

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для
предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района
грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее - МП).

2. Целью конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) является выявление лучших общественно-гражданских инициатив физических лиц - жителей Тутаевского муниципального района и предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП.

3. Конкурсный отбор проводится исполнителем мероприятий МП (далее - исполнитель МП).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- общественно-гражданская инициатива - разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленный на решение конкретных социально значимых задач отдельных территорий муниципальных образований Тутаевского муниципального района (далее - проект);

- грант на реализацию проекта в рамках исполнения МП (далее - грант)
- денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на реализацию общественно-гражданских инициатив с обязательным представлением исполнителю МП отчета о целевом использовании гранта;
- заявитель - физическое лицо, направившее исполнителю МП заявку на участие в конкурсном отборе;
- участник - заявитель, допущенный комиссией, осуществляющей конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), к участию в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок организации конкурсного отбора и условия участия в нем

5. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом исполнителя МП, в котором устанавливаются:

- номинации конкурсного отбора;
- категории участников конкурсного отбора;
- перечень муниципальных образований Тутаевского муниципального района, на территории которых могут реализовываться проекты, представленные для участия в конкурсном отборе;
- максимальный размер предоставляемого гранта;
- сроки реализации проектов.

6. Участники конкурсного отбора:

6.1. Участниками конкурсного отбора могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Тутаевского муниципального района не менее 3 лет.

6.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- физические лица, являющиеся членами конкурсной комиссии;
- физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

7. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявки, соответствующие следующим требованиям:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом о проведении конкурсного отбора;

- отсутствие у заявителя в течение последних 3 лет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тутаевского муниципального района;

- отсутствие у заявителя факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), открытого в российской кредитной организации (российских кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом о проведении конкурсного отбора;

- соответствие заявителя категориям участников конкурсного отбора, утвержденным исполнителем МП;

- соответствие срока реализации проекта, объема испрашиваемого гранта, территориальных границ реализации проекта требованиям, установленным правовым актом исполнителя МП.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

9. Объявление должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для их направления;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- ссылку на интернет страницу подачи заявок в режиме он-лайн;
- требования к форме и содержанию заявки;
- максимальный объем запрашиваемого гранта;
- сроки реализации проекта;
- общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

10. Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

11. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

12. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить исполнителю МП заявку. Заявка может быть подана в письменном виде (с приложением идентичной копии заявки на электронном носителе) или в режиме он-лайн через форму подачи заявки, размещенную на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

13. Заявка включает в себя следующие документы и сведения:

- заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме №1 приложения к настоящему Порядку;
- проект, составленный по форме №2 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- смета расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив, составленная по форме №3 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- справку банка с реквизитами счета заявителя (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- согласие на обработку персональных данных (форма №4 приложения к настоящему Порядку);
- согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов);
- информационное письмо заявителя об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах).

В качестве дополнительных документов могут быть также представлены рекомендации и письма поддержки проекта или заявителя (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

14. Заявка, подаваемая в письменном виде, имеет формат А4, все листы заявки пронумеровываются, сшиваются. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов физических лиц для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района» (с указанием ФИО автора, наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе, наименования номинации конкурсного отбора).

15. Заявка, подаваемая в письменном виде, представляется исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Заявка, подаваемая в режиме он-лайн, отправляется в адрес исполнителя МП автоматически через форму подачи заявки.

17. Заявитель вправе направить одну заявку на конкурсный отбор.

18. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, подлежат регистрации. При регистрации заявки в журнале регистрации заявок (форма №5 приложения к настоящему Порядку) должны быть указаны время поступления заявки, фамилия, имя, отчество заявителя, представившего заявку, наименование проекта, наименование номинации конкурсного отбора.

19. Заявка, поступившая исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускается.

20. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю МП соответствующего обращения заявителя.

21. Документы и материалы, входящие в состав заявки, представленной на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

22. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 14 настоящего Порядка.

23. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

24. Заявители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

25. В случае отсутствия в заявке копий документов, указанных в абзацах шестом - двенадцатом пункта 13 настоящего Порядка, исполнитель

МП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет заявителю запрос о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 12 настоящего Порядка.

Заявитель на основании запроса исполнителя МП о представлении недостающих документов, предусмотренных абзацами шестым - двенадцатым пункта 13 настоящего Порядка, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

26. По результатам вскрытия конвертов с заявками исполнитель МП в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляет протокол, в котором указываются списки участников, допущенных к участию в конкурсном отборе, и списки заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

27. Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- заявитель представил на конкурсный отбор более одной заявки;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные абзацами вторым - двенадцатым пункта 13 настоящего Порядка, и в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, документы, предусмотренные абзацами шестым - двенадцатым пункта 13 настоящего Порядка, не представлены;
- документы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 13 настоящего Порядка, не соответствуют установленной форме;
- информация, представленная в проекте и в смете расходов на реализацию проекта, носит противоречивый характер и не позволяет определить срок или длительность реализации проекта;
- заявитель представил в заявке недостоверную информацию.

28. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

29. Исполнитель МП в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию протокол, в котором указывается:

- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией;
 - список участников, не допущенных к участию в конкурсном отборе.
- Конкурсная комиссия рассматривает представленные списки.

30. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

III. Проведение конкурсного отбора

31. В целях проведения оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, формируются:

- экспертная группа по оценке социальной значимости проектов (далее – экспертная группа);
- рабочая группа по проведению экономической экспертизы смет расходов на реализацию проектов (далее – рабочая группа);
- конкурсная комиссия.

32. Составы конкурсной комиссии, рабочей и экспертной групп утверждаются правовым актом исполнителя МП.

32.1. Экспертная группа формируется из числа общественных экспертов, имеющих опыт в социальном проектировании, и представителей Общественной палаты Тутаевского муниципального района.

32.2. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Администрации Тутаевского муниципального района, Департамента финансов Администрации Тутаевского муниципального района, а также привлеченных специалистов в области экономики и бухгалтерии, имеющих опыт в проведении экономической экспертизы.

32.3. Состав конкурсной комиссии определяется в соответствии с Порядком формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, являющимся приложением 7 к МП.

33. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в несколько этапов:

- I этап: экспертная оценка проектов и экономическая экспертиза смет расходов на реализацию проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются экспертными и рабочими группами. Экспертная группа проводит оценку проектов участников конкурсного отбора. Рабочая группа осуществляет экономическую экспертизу смет расходов на реализацию проектов. Заключение экспертной и рабочей групп передаются в конкурсную комиссию;

- II этап: оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией. На данном этапе конкурсная комиссия проводит оценку проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

34. С целью проведения оценки проектов в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП направляет в экспертные группы проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе. Каждый проект оценивается не менее чем двумя членами экспертной группы, не менее чем двумя членами рабочей группы (Лист оценки проекта – форма №6 приложения к настоящему Порядку). Распределение проектов между членами экспертной и рабочей групп осуществляется методом жеребьевки. Ответственным за проведение процедуры жеребьевки является исполнитель МП.

35. Проекты оцениваются по следующим критериям:

35.1. Общая оценка проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- социальная значимость и актуальность проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт заявителя по успешной реализации, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- наличие ресурсов для реализации мероприятий проекта, соответствие опыта и компетенций заявителя (команды проекта) планируемой деятельности;
- информация о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

35.2. Экономическая оценка проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта.

36. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;
- 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует установленному критерию;

- 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;
- 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;
- 4 балла - проект в значительной степени соответствует установленному критерию;
- 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.

37. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, экспертная группа проводит оценку проектов, результаты оценки направляются в конкурсную комиссию.

38. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рабочая группа проводит экономическую оценку смет расходов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив (далее - смета расходов).

По итогам оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы расходов которых, по мнению рабочей группы, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения объема запрашиваемого гранта.

При этом объем средств, запрашиваемый заявителем на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в специальном журнале, форма которого утверждается исполнителем МП (форма №8 приложения к настоящему Порядку).

В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств по проекту - представить в рабочую группу письмо-уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;
- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств по проекту - представляют в рабочую группу мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора уведомлений, установленных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, результаты оценки смет расходов оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами,

представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении оценки проектов в соответствии с пунктом 36.2 данного раздела настоящего Порядка не вправе присвоить данному проекту более 1 балла по критерию «реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта».

39. В срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, конкурсная комиссия обобщает полученные итоги, суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В каждой номинации конкурсного отбора исполнитель МП распределяет проекты по следующим категориям:

- «социально значимые проекты»: проекты, набравшие 75% и более от максимально возможного общего балла оценки;
- «проекты с низкой социальной значимостью»: проекты, получившие менее 75% от максимально возможного общего балла оценки.

Проекты, отнесенные к категории «проекты с низкой социальной значимостью», отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе и их оценка конкурсной комиссией не проводится.

40. Итоги I этапа оценки проектов утверждаются конкурсной комиссией протоколом, в котором указываются проекты, допущенные ко второму этапу, и проекты, отклоненные от дальнейшего участия в конкурсном отборе, а также результаты анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов.

Выписка из протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

41. В срок не более 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится II этап оценки проектов, отнесенных к категории «социально значимые проекты».

42. Конкурсная комиссия проводит оценку проекта по следующим критериям:

42.1. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;

- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов).

42.2. Обоснованность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- обоснованность и реалистичность показателей результативности реализации проекта;

- системность и логическая последовательность заявленных мероприятий, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

42.3. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах - от 0 до 5:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует установленному критерию;

- 1 балл - проект скорее не соответствует установленному критерию;

- 2 балла - проект в малой степени соответствует установленному критерию;

- 3 балла - проект в средней степени соответствует установленному критерию;

- 4 балла - проект в значительной степени соответствует установленному критерию;

- 5 баллов - проект полностью соответствует установленному критерию.

43. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев равен 0 баллов или 1 баллу, проект не может быть признан победителем конкурса.

44. В случае если в рамках одной номинации подана одна заявка, оценка проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. При этом проект не может считаться победителем конкурсного отбора (конкурсный отбор в номинации признается не состоявшимся), если общий балл оценки проекта составляет 65% и меньше от максимально возможного балла.

45. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

46. Конкурсная комиссия в соответствии с полученными общими баллами оценки:

- составляет итоговый рейтинг проектов;
- формирует с учетом лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия МП, список победителей конкурсного отбора.

47. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора в рамках срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, оформляется итоговым протоколом (форма №7 приложения к настоящему Порядку), который в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.

48. Выписка из протокола, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

49. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием размеров грантов.

50. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) и приглашает заявителей - победителей конкурсного отбора для подписания соглашения в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения.

В день подписания соглашения победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

51. Победитель конкурсного отбора исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от победителя конкурсного отбора об отказе от получения гранта;
- не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 51 настоящего Порядка, проекта соглашения;
- выявления при подготовке проекта соглашения фактов представления в заявке победителя конкурсного отбора недостоверной информации, несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

52. При исключении победителя конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, право на заключение

соглашения предоставляется участнику, получившему наибольший балл в рейтинге проектов, но не включенному в список победителей конкурсного отбора (далее - соискатель). При этом размер гранта, предоставляемый соискателю, не может превышать размер гранта, предоставляемого ранее исключенному победителю конкурсного отбора.

В случае отказа соискателя от предоставления измененного размера гранта право на заключение соглашения предоставляется участнику конкурсного отбора, занявшему следующее место после соискателя в рейтинге проектов, на условиях, определенных в абзаце первом пункта 53 настоящего Порядка.

Право на заключение соглашения предоставляется соискателям до момента, при котором проекты не могут быть реализованы при образовавшемся в ходе передачи права на заключение соглашения с соискателями остатке средств.

53. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы грантов, предоставляемые иным победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

Соответствующие изменения вносятся в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении дополнительных победителей конкурсного отбора.

54. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
заявок физических лиц для предоставления
из бюджета Тутаевского муниципального
района грантов на реализацию
общественно-гражданских инициатив в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 – 2024
годы

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из
бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию
общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и
социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 – 2024 годы

Форма №1
Приложение к Порядку

Главе Администрации Тутаевского
муниципального района

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО гражданина полностью)

направляю заявку для участия в конкурсном отборе заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» в 20__ году (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения, место рождения	
Адрес регистрации	

Фактический адрес проживания	
ИНН	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Ссылка на страницу в соц.сетях (при наличии нескольких, указать все через пробел)	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

- проект;
- смета расходов на реализацию проекта;
- копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справку банка с реквизитами счета заявителя;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности (справка налогового органа, справка ФСС);
- информационное письмо об отсутствии ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете.

Сообщаю об отсутствии в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

1. Информационная карта проекта

Руководитель проекта (ФИО)	
Тематика, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
Цель проекта	
Задачи проекта (измеримые)	
Дата начала реализации проекта	
Дата завершения реализации проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников проекта всего, в том числе: - волонтеров (добровольцев)	
Бюджет проекта всего, в том числе: - субсидия - привлеченные средства	
Ожидаемые результаты количественные: качественные:	

2. Краткое описание проекта:

Коротко опишите целевую группу проекта и укажите территорию реализации. Постарайтесь уместить это описание в одно-два предложения.

Обозначьте проблему целевой группы, на решение которой направлен проект. Напишите одно-два предложения.

Опишите, какие конкретные шаги вы сделаете для решения проблемы: перечислите мероприятия проекта в виде списка, по пунктам.

Укажите, к каким результатам эти мероприятия приведут: опишите конкретные положительные изменения, которые произойдут с целевой группой в результате реализации проекта. Напишите одно-два предложения.

3. Обоснование социальной значимости проекта.

Чтобы правильно заполнить этот пункт, постарайтесь точно и емко ответить на следующие вопросы.

- 1. Каких людей касается проблема?*
- 2. В чем заключается проблема?*
- 3. Актуальна ли проблема для целевой группы на территории реализации проекта?*
- 4. Каковы причины существования проблемы?*
- 5. Как именно вы хотите изменить существующую проблемную ситуацию?*
- 6. Кто еще занимается решением этой проблемы на выбранной территории?*

4. Сроки реализации и календарный план-график¹ проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации проекта:												Исполнитель мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ года

¹ В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется.

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (дней, месяцев, услуг и др.)	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсиди и (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна:					
1.1.	...					
2.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию:					
2.1.	...					
3.	Транспортные расходы:					
3.1.	...					
4.	Аренда помещений:					
4.1.	...					
5.	Аренда оборудования:					
5.1.	...					
6.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации):					
6.1.	...					
7.	Приобретение оборудования, инвентаря:					
7.1.	...					
8.	Оплата услуг связи:					
8.1.	...					
9.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров:					
9.1.	...					
10.	Услуги банка:					

1	2	3	4	5	6	7
10.1	...					
11.	Иные расходы ² на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта:					
11.1						
12.	НДФЛ 13% (включается в общий объем средств гранта)				13%	
Итого по проекту:						
в том числе за счет субсидии:						
в том числе за счет софинансирования:						

Руководитель проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
проекта:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

² За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей проекта;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,
_____ ,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов физических лиц
для предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района
в период _____ 20__ г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	ФИО лица, подавшего заявку	Название проекта	Номинация конкурсного отбора	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО подавшего заявку	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.						
2.						
...						

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

(полное название проекта)

(ФИО руководителя проекта)

Общий объем расходов
на реализацию проекта
(руб.)

Сумма запрашиваемой
субсидии (руб.) / % в
бюджете проекта

Расходы из внебюджетных
источников (руб.) /% в
бюджете проекта

Таблица оценки проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Балл (max – 5)
I	Общая оценка проекта:	
1.	- социальная значимость и актуальность проекта	
2.	- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3	- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы, перспективы его дальнейшего развития	
4.	- опыт заявителя по успешной реализации, проектов по соответствующему направлению деятельности	
5.	- наличие ресурсов для реализации мероприятий проекта, соответствие опыта и компетенций заявителя (команды проекта) планируемой деятельности	
6.	- информация о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации	
II	Экономическая оценка проекта	
1.	- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
2.	- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
3.	- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	
	Сумма баллов:	

Члены комиссии: _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
физических лиц для предоставления грантов
из бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году

(Дата, время)

(место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки)*

(результаты голосования по повестке заседания)

Итоги первого этапа оценки проектов

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке
конкурсной комиссией (социально значимые проекты)

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Название проекта	Сумма запрашиваемой субсидии (руб.)	Количество баллов
1				
2				
...				

(результаты голосования)

Итоги второго этапа оценки проектов

№ п/п	ФИО руководителя проекта	Наименование проекта	Критерий оценки (макс. балл – 5)		Общий балл
			Экономическая эффективность	Обоснованность проекта	
1					
2					
...					

(результаты голосования)

Список победителей конкурсного отбора

№ п/п	ФИО руководителя	Наименование проекта	Общий балл	Сумма субсидии
----------	---------------------	----------------------	---------------	-------------------

	проекта			(руб.)
1				
2				
...				
	ИТОГО:			

(результаты голосования)

Председатель комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение: листы оценки проектов на _____ л.

Протокол подписан _____

ЖУРНАЛ

консультаций с участниками конкурсного отбора проектов физических лиц
для предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района
в период _____ 20__ г.
(сроки проведения I этапа конкурса)

№ п/п	Дата, время консультации	Тема, рассматриваемые вопросы	Консультант. ФИО, подпись	Участник конкурсного отбора. ФИО, подпись
1				
2				
...				

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ФИО)