

ПОРЯДОК

определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы

1. Настоящий Порядок определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее – Порядок) устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата, а также условия предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее - МП).

2. Гранты из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП (далее – грант) предоставляются физическим лицам в целях повышения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района с гражданами, привлечения общественности к решению задач социально-экономического развития Тутаевского муниципального района.

3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе по результатам проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления грантов (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения МП, являющимся приложением 5 к МП.

4. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет исполнитель мероприятий МП (далее - исполнитель МП).

5. Предоставление грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Тутаевского муниципального района не менее 3 лет.

7. Гранты не предоставляются:

- физическим лицам, являющимся членами комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия);
- физическим лицам, признанным недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Гранты предоставляются на следующих условиях:

- признание проекта, представленного для участия в конкурсантом отборе, победителем конкурсанного отбора (далее - проект);
- отсутствие у получателя гранта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

9. Объемы грантов определяются исходя из объема средств, утвержденных на реализацию конкурсанного отбора исполнителю МП в текущем финансовом году, рейтинговой оценки заявки победителя конкурсанного отбора, количества победителей конкурсанного отбора и размеров грантов, запрашиваемых победителями конкурсанного отбора из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

10. Объем гранта, предоставляемого победителю конкурсанного отбора, определяется с учетом следующих условий:

10.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсанного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемого гранта победителю конкурса определяется как общий объем

средств, необходимых на осуществление мероприятий проекта, за исключением собственных средств, направляемых им на реализацию проекта.

10.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемого победителю конкурса гранта (Γ_i) рассчитывается по формуле (1):

$$\Gamma_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

Z_i – объем средств, запрашиваемый i -ым победителем конкурса отбора;

K_{pi} – коэффициент результативности, $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$;

KB_i – количество баллов i -го победителя конкурса отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (пункты 36, 37, 43 Порядка – приложения 6 к МП);

KB_{max} – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (пункты 36, 37, 43 Порядка – приложения 6 к МП);

$$K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi}),$$

C – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

11. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), заключаемого между исполнителем МП и победителем конкурса отбора (форма №1 Приложения к настоящему Порядку).

12. В соглашение включаются следующие положения:

- предмет соглашения, размер гранта, целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, целевые значения показателей результативности использования гранта;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя гранта по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта;
- порядок перечисления гранта;
- сроки и порядок представления отчетности об использовании гранта, о выполнении условий предоставления гранта;
- порядок осуществления контроля за выполнением физическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия не достижения физическим лицом установленных соглашением значений показателей результативности использования гранта и (или) несоблюдения графика выполнения проекта;

- основания и порядок возврата гранта;
- сроки реализации и перечень мероприятий проекта (план-график мероприятий);
- смета расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив;
- согласие получателя гранта на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. Перечисление гранта осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в соглашении, на расчетный счет физического лица, открытый в российской кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

14. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- вознаграждения физическим лицам;
- расходы, не предусмотренные сметой расходов на реализацию проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей гранта;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- пожертвования.

15. Победитель конкурсного отбора, являющийся получателем гранта (далее по тексту – получатель), имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы гранта. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 10% от суммы гранта, утвержденной в соглашении.

16. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант.

17. При возникновении препятствий, делающих невозможным

выполнение п.15, п.16 Порядка по независящим от получателя гранта причинам, по письменному заявлению получателя в адрес Исполнителя МП, единожды подписывается Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение (форма №5 приложения к Порядку) или – Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

Дополнительное соглашение подписывается не позднее срока использования гранта, предусмотренного Соглашением.

18. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатель несет ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

19. В сроки, установленные соглашением, получатель представляет исполнителю МП отчет о целевом использовании гранта (форма №2 Приложения к настоящему Порядку).

К отчету о целевом использовании гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы получателя в ходе реализации проекта.

20. В сроки, установленные соглашением, получатель представляет исполнителю МП отчет о результативности использования гранта (форма № 3 Приложения к настоящему Порядку).

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающие достигнутые значения показателей.

21. Результативность использования гранта в отчётном периоде оценивается на основании представленных получателем отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта.

22. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM } R_i^n}{n}$$

где:

R_i - индекс результативности каждого показателя;

n - количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается:

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности

использования гранта;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности использования гранта;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100\%$$

23. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

24. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного физическому лицу;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество показателей результативности использования гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта, определяется:

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления не достижения значений показателей результативности использования гранта направляет получателю уведомление о возврате части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат части гранта в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области.

В случае не возврата части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

26. В случае отсутствия нарушения получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП признает проект реализованным. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании гранта в рамках исполнения МП (форма №4 Приложения к настоящему Порядку).

27. В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть гранта подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления неиспользованного остатка гранта направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части гранта.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части гранта в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

28. В случае нарушения получателем условий, установленных п.18 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных пунктом 2.3., абзацем первым пункта 4.3. Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке. Грант в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет получателю уведомление о возврате гранта.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта (с указанием банковских реквизитов для возврата гранта) получатель обязан осуществить возврат гранта в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата гранта в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

29. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. В течение 5 лет (с момента начисления бюджетных средств на счета получателя гранта) получатель гранта обязан осуществлять хранение оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование гранта.

31. Для осуществления контроля за использованием предоставленных грантов исполнитель МП ведет реестр и учет представленных грантов. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета грантов.

Приложение

к Порядку определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2017 – 2020 годы

ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора
заявок физических лиц на предоставление грантов из бюджета
Тутаевского муниципального района на реализацию проектов
общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения
муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и
социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

Форма №1
Приложение к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта из бюджета Тутаевского муниципального района
физическому лицу на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

«____ » 20 ____ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____ Администрации
(Ф.И.О., должность представителя Администрации),
действующего на основании _____ Тутаевского

муниципального района, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество,

_____ серия, номер паспорта, кем и когда выдан, ИНН)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от _____ № ____ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации от _____ № ____ (далее – МП), а также Итогового протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок физических лиц по проведению конкурсного отбора проектов физических лиц для предоставления грантов из бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году от «____» _____ 20__ года, постановления Администрации от «____» _____ 20__ № ____ «О предоставлении физическим лицам грантов на реализацию проектов общественно-гражданских инициатив из бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году» Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется грант в форме субсидии на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Соглашения (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации проекта
(далее – проект).

(указывается целевое назначение гранта, наименование проекта)

1.3. Грант предоставляется на условиях, предусмотренных п. 8 Порядка определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (приложение 6 к МП) (далее – Порядок).

1.4. Грант предоставляется на осуществление расходов, предусмотренных проектом, сметой расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив (приложение 1 к Соглашению).

2. Предоставление гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей.
(сумма гранта цифрами и прописью)

2.2. Грант перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме в течение 30 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.3. Расходование гранта осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (Приложение 1 к Соглашению).

2.4. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

3. Сроки реализации и перечень мероприятий проекта

3.1. Грант из бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий (приложение 2 к Соглашению).

3.2. Сроки использования гранта соответствуют срокам реализации проекта:

- дата начала реализации проекта: «____» 20__ г.;
- дата окончания реализации проекта: «____» 20__ г.

3.3. По итогам использования гранта и реализации проекта Стороны подписывают Акт о целевом использовании гранта (форма №4 Приложения к Порядку) в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

- осуществлять самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Администрация обязана предоставить Получателю грант из бюджета Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области в размере и в соответствии с пунктами 1.1 раздела 1 и разделом 2 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Администрацию об изменении адреса места жительства, паспортных данных в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения;

- возвратить неиспользованный остаток гранта в течение 5-ти рабочих дней после окончания проекта;

- представлять в Администрацию информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведенные расходы в рамках сделок, заключенных с третьими лицами), не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- представить в Администрацию:

отчет о целевом использовании гранта, предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района физическому лицу, на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив в срок до «___» 20___ года по форме № 2 Приложения к Порядку;

отчет о достижении значений показателей результативности при использовании гранта в срок до «___» 20___ года по форме № 3 Приложения к Порядку;

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления гранта:

(указываются конкретные показатели результативности предоставления гранта)

4.4. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата гранта

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Администрацию сведений и нецелевое использование гранта;

- не достижение Получателем значений показателей результативности предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в п.4 З настоящего Соглашения.

5.3. Получатель обязан в течение 30 дней с даты получения письменного уведомления осуществить возврат в бюджет Тутаевского муниципального района:

- в случае не достижения значений показателей результативности использования гранта - часть гранта, в сумме, рассчитанной в соответствии с п.24 Порядка;

- в случае полного или частичного неиспользования гранта в сроки, установленные Соглашением, – неиспользованный остаток гранта;

- в случае неисполнения обязанности, предусмотренной абзацем четвертым пункта 4.3 настоящего Соглашения, - неиспользованный остаток гранта;

- в случае установления фактов нарушения условий, предусмотренных п.18 Порядка, а также пунктом 2.3., абзацем первым пункта 4.3. настоящего Соглашения – грант в полном объеме.

5.4. В случае не возврата гранта в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Соглашения взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

6. Досрочное расторжение и изменение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего соглашения грант подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев Ярославской области в полном объеме.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.2. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.3. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

7.4. Контроль за целевым использованием гранта и выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Администрации и один – Получателю.

8. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

(адрес, реквизиты)

Получатель:

(адрес, реквизиты)

Представитель Администрации
Тутаевского муниципального района

М.П. (подпись)

(ФИО)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Соглашению №_____
от «____» 20__ г.

СМЕТА
расходов на реализацию проекта общественно-гражданских инициатив

(полное наименование проекта)

сроки реализации проекта: _____
(дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта)

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
		ИТОГО:		

Администрация

Получатель

Представитель Администрации
Тутаевского муниципального района:

_____ ФИО
МП

_____ ФИО.

Приложение 2
к Соглашению №_____
от «_____» 20__ г.

План-график мероприятий проекта¹

(полное наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	«___» _____ 20__ года – «___» _____ 20__ года (указывается период, на который запрашивается грант)											
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
..													

Получатель:

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется.

Форма №2
Приложение к Порядку

Приложение 3
к Соглашению №_____
от «____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Администрация ТМР

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО
МКУ «Централизованная
бухгалтерия» ТМР

(должность)

(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта, предоставленного из бюджета
Тутаевского муниципального района физическому лицу на реализацию
проекта общественно-гражданских инициатив

(полное наименование проекта)

в 20__ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого:			

Получатель:

ФИО

Форма №3
Приложение к Порядку

Приложение 4
к Соглашению №_____
от «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Администрация ТМР

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Администрация ТМР

(должность)

(подпись) _____
(ФИО)

ОТЧЕТ*
о достижении значений показателей результативности использования гранта,
предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района
физическому лицу на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

в 20__ году

№ п/п	Показатель результативности** (с указанием единицы измерения)	Плановое значение**	Фактичес- ки достигнут- ое	Индекс результативнос- ти (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Общая результативность использования гранта рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования гранта равна _____

Вывод о результативности использования гранта: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

*) – к отчету прикладываются копии документов, подтверждающих достижение показателей;

**) – показатели результативности и значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке.

Получатель: _____

ФИО».

АКТ

о целевом использовании гранта,
 предоставленного из бюджета Тутаевского муниципального района
 в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
 инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
 Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы

«__» 20 __ г. № _____
 г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата грантов из бюджета Тутаевского муниципального района физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы, в рамках Соглашения №____ от «__» 20 __ г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице _____, действующего на

(должность, фамилия, имя, отчество)

основании _____ (далее - Сторона 1) и _____
 (фамилия, имя, отчество)

(далее - Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем средств гранта, предоставленного Стороне 2 в 20__ году составил _____ (_____) рублей.
 (размер гранта цифрами и (прописью))

Средства гранта израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (*не полном**) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме израсходованных средств.

1.1.*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб.
 (сумма цифрами _____ сумма прописью)

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

2. Значения показателей результативности использования гранта достигнуты. Результативность использования гранта оценивается как

_____ (высокая, средняя).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 по установленной форме в установленный Соглашением срок.

2.1.* Часть гранта в размере _____ (_____) руб.

(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращена в бюджет Тутаевского муниципального района.

3. Все обязательства по Соглашению №_____ от «___» 20__ г.
Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**) - Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района части гранта.*

Подписи сторон

Сторона 1:

Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского
муниципального района:

Сторона 2:

Получатель гранта:

ФИО

МП

ФИО.

Оборотная сторона АКТА - экземпляр Стороны 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативнос- ти)				
МБУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				

Форма № 5
Приложение к Порядку

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к Соглашению №_____ от _____ о предоставлении гранта
из бюджета Тутаевского муниципального района физическому лицу на
реализацию проекта общественно-гражданских инициатив в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив
и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

«____» _____ 20 ____ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность представителя «Администрации»)

_____, действующего на основании
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Администрации»)

_____, с одной стороны, и
(документ - основание действия представителя «Администрации»)

_____, паспорт №_____,
(Фамилия, Имя, Отчество физического лица, получателя гранта) (серия, номер паспорта)

выдан _____, ИНН _____,
(кем, когда выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном:

1. Внести в Соглашение от _____ № _____ следующие
изменения*:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Сроки использования гранта соответствуют срокам реализации проекта:

- дата начала реализации проекта: «____» _____ 20____ г.;
- дата окончания реализации проекта: «____» _____ 20____ г.»

1.2. Абзац седьмой пункта 4.3. изложить в следующей редакции: «отчет о
целевом использовании гранта, предоставленного из бюджета Тутаевского
муниципального района физическому лицу, на реализацию проекта
общественно-гражданских инициатив в срок до «____» _____ 20____ года по
форме № 2 Приложения к Порядку;».

1.3. Абзац восьмой пункта 4.3. изложить в следующей редакции: «отчет о

достижении значений показателей результативности при использовании гранта в срок до «_____» 20__ года по форме № 3 Приложения к Порядку;».

1.4. Приложение _____ к Соглашению от _____ № _____ изложить в редакции приложения к настоящему Дополнительному Соглашению.

2. В остальной части Соглашение от _____ № _____ остается неизменным и подтверждается Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, согласованных и подписанных Сторонами, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Соглашения от _____ № _____, один экземпляр передается Администрации и один – Получателю

5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Адрес, реквизиты

Адрес, реквизиты

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*) – подпункты пункта 1 Дополнительного соглашения прописываются в индивидуальном порядке, но не более тех, что указаны в Форме Дополнительного соглашения.