**ФОРМЫ**

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе**

**заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

|  |
| --- |
| Форма №1 Приложение к ПорядкуГлаве Тутаевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет заявку для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)  |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации  |  |
| Дата регистрации организации  |  |
| Фактический адрес организации  |  |
| Адрес электронной почты организации |  |
| Номер телефона организации, контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.) |  |
| Номер факса (при наличии) |  |
| Адрес сайта организации (страницы в социальных сетях)  |  |
| Доходы СОНКО за предыдущий год: источник дохода, сумма |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

1. План работы объединения на период, на который запрашивается субсидия.

2. Смета расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности.

2.1. Пояснительная записка к смете расходов.

3. Справка о количестве первичных отделений объединения.

4. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации.

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности.

7. Справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами.

8. Согласие на обработку персональных данных.

9. Уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности.

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

|  |
| --- |
| Руководитель организации (лицо, его замещающее)  |
|  М.П.  |  (подпись)  | (расшифровка подписи)  |

|  |
| --- |
| Форма №2Приложение 1 к заявлению |

ПЛАН РАБОТЫ НА 20\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информационная карта плана мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цели и задачи объединения на текущий год |  |
| 2 | Количество благополучателей СОНКО:- подписчиков в соц. сетях, - волонтеров (добровольцев), - участников мероприятий (в т.ч. обучающих семинаров) |  |
| 3 | Количество мероприятий СОНКО:- оказываемых услуг,- законодательных инициатив,- семинаров |  |
| 4 | Территория деятельности объединения при реализации плана мероприятий |  |
| 5 | Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии, перечислить с указанием роли участия)  |  |
| 6 | Ресурсы объединения при реализации плана: - информационно-методические (перечислить)- организационно-технические (перечислить)- кадровые (перечислить) |  |
| 7 | Источники и объемы финансирования (руб.), в том числе: - общая сумма затрат на уставную деятельность - сумма запрашиваемой субсидии- объем и источники привлеченных средств |  |
| 8 | Количество жителей, которые получат услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения в текущем году (перечислить для каждой услуги число получателей) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты (измеряемые) (перечислить) |  |

2

2. Календарный план-график[[2]](#footnote-2) мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СОНКО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года*(указывается период, на который запрашивается субсидия)* | Исполнитель мероприятия |
| наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца | наименование месяца |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (лицо, его замещающее) |  |  |
|  М.П.  |  (подпись)  |  |  (расшифровка подписи)  |

Форма №3

Приложение 2 к заявлению

СМЕТА

расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья затрат, вид расходов | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц (дней, месяцев, услуг и др.) по договору | Сумма –всего(руб.) | В том числе сумма субсидии (руб.) |
|

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заработная плата штатных сотрудников[[3]](#footnote-3) (физических лиц, работающих по трудовому договору)  |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы на заработную плату (\_\_\_\_%)  |  |  |  |  |
| 2 | Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)  |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов (\_\_\_\_%)  |  |  |  |  |
| 3 | Уплата налогов: |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| 4 | Оплата аренды помещений |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |
| 5 | Оплата банковских услуг |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |
| 6 | Оплата услуг связи: |  |  |  |  |
| 6.1. | … |  |  |  |  |
| 7 | Оплата коммунальных услуг: |  |  |  |  |
| 7.1. | … |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели: |  |  |  |  |
| 8.1. | … |  |  |  |  |
| 9 | Приобретение оргтехники: |  |  |  |  |
| 9.1. | … |  |  |  |  |
| 10 | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров: |  |  |  |  |
| 10.1. | … |  |  |  |  |
| 11 | Оплата горюче-смазочных материалов: |  |  |  |  |
| 11.1. |  |  |  |  |  |
| 12 | Прочие расходы: командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение прочих материальных запасов[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |
| 12.1. | … |  |  |  |  |
| ИТОГО по смете: |  |  |
| в том числе за счет субсидии: |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма №3.1.

Приложение 3 к заявлению

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА[[5]](#footnote-5) К СМЕТЕ

расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расходы, на которые запрашивается субсидия | Запрашиваемая сумма субсидии(руб.) | Обоснование расходов (эффективность, экономичность, дальнейшее использование, и т.д.) | На достижение каких целей направлены расходы |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Форма №4

Приложение 4 к заявлению

СПРАВКА

о количестве первичных объединений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование первичного объединения, территория деятельности | Руководитель первичного отделения (должность, ФИО) | Фактический адрес (помещение) первичного отделения | Контакты отделения (телефон, факс, электронная почта) | Число членов первичного отделения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма №5

Приложение 5 к заявлению

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма №6

Приложение 6 к заявлению

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО)

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)               (подпись)                  (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            МП

(дата)

Форма №7

Смета расходов

на поддержку осуществления уставной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СОНКО)

за счет средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат, вид расходов** | **Стоимость единицы (руб.)** | **Количество единиц (с указанием единицы измерения)** | **Сумма (руб.)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

**Получатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

1. При подаче заявки в режиме он-лайн, заявление заполняется в электронной форме. [↑](#footnote-ref-1)
2. В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется. [↑](#footnote-ref-2)
3. статья включается при отсутствии иных источников оплаты труда [↑](#footnote-ref-3)
4. За счет субсидии объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов. [↑](#footnote-ref-4)
5. К пояснительной записке могут прилагаться подтверждающие документы (копии договоров, соглашений, сканы страниц интернет-магазинов и т.д.) [↑](#footnote-ref-5)