**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**конкурсного отбора заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

|  |
| --- |
| Форма №1  Приложение к Порядку  Главе Администрации Тутаевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина полностью)

направляю заявку для участия в конкурсном отборе заявок физических лиц для предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района грантов на реализацию общественно-гражданских инициатив в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» в 20\_\_\_ году (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Дата рождения, место рождения |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес проживания |  |
| ИНН |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер телефона |  |
| Ссылка на страницу в соц.сетях (при наличии нескольких, указать все через пробел) |  |

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

* проект;
* смета расходов на реализацию проекта;
* копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* справку банка с реквизитами счета заявителя;
* согласие на обработку персональных данных;
* согласие на размещение исполнителем МП в открытом доступе в сети «Интернет» сведений о заявителе (без указания персональных данных);
* документы, подтверждающие отсутствие задолженности (справка налогового органа, справка ФСС);
* информационное письмо об отсутствии ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете.

Сообщаю об отсутствии в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичного гранта.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Форма №2

Приложение к Порядку

ПРОЕКТ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Информационная карта проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта (ФИО) |  |
| Тематика, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта (измеримые) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата завершения реализации проекта |  |
| Целевые группы проекта |  |
| Количество участников проекта всего,  в том числе:  - волонтеров (добровольцев) |  |
| Бюджет проекта всего,  в том числе:  - субсидия  - привлеченные средства |  |
| Ожидаемые результаты  количественные:  качественные: |  |

1. Краткое описание проекта:

*Коротко опишите целевую группу проекта и укажите территорию реализации. Постарайтесь уместить это описание в одно-два предложения.*

*Обозначьте проблему целевой группы, на решение которой направлен проект. Напишите одно-два предложения.*

*Опишите, какие конкретные шаги вы сделаете для решения проблемы: перечислите мероприятия проекта в виде списка, по пунктам.*

*Укажите, к каким результатам эти мероприятия приведут: опишите конкретные положительные изменения, которые произойдут с целевой группой в результате реализации проекта. Напишите одно-два предложения.*

1. Обоснование социальной значимости проекта.

*Чтобы правильно заполнить этот пункт, постарайтесь точно и емко ответить на следующие вопросы.*

***1. Каких людей касается проблема?***

***2. В чем заключается проблема?***

***3. Актуальна ли проблема для целевой группы на территории реализации проекта?***

***4. Каковы причины существования проблемы?***

***5. Как именно вы хотите изменить существующую проблемную ситуацию?***

***6. Кто еще занимается решением этой проблемы на выбранной территории?***

1. Сроки реализации и календарный план-график[[1]](#footnote-1) проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации проекта: | | | | | | | | | | | | Исполнитель  мероприятия |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
2. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.
3. Дополнительные материалы.

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Форма №3

Приложение к Порядку

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья затрат, вид расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц (дней, месяцев, услуг и др.) | Сумма –  всего  (руб.) | В том числе: | |
| сумма субсидии  (руб.) | размер софинанси­рования (руб.) |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы: |  |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |  |
| 4. | Аренда помещений: |  |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |  |
| 5. | Аренда оборудования: |  |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |  |
| 6. | Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации): |  |  |  |  |  |
| 6.1. | … |  |  |  |  |  |
| 7. | Приобретение оборудования, инвентаря: |  |  |  |  |  |
| 7.1. | … |  |  |  |  |  |
| 8. | Оплата услуг связи: |  |  |  |  |  |
| 8.1. | … |  |  |  |  |  |
| 9. | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров: |  |  |  |  |  |
| 9.1. | … |  |  |  |  |  |
| 10. | Услуги банка: |  |  |  |  |  |
| 10.1 | … |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные расходы[[2]](#footnote-2) на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта: |  |  |  |  |  |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | НДФЛ 13% (включается в общий объем средств гранта) |  |  |  | 13% |  |
| **Итого по проекту:** | | | |  |  |  |
| в том числе за счет субсидии: | | | | |  |  |
| в том числе за счет софинансирования: | | | | | |  |

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Форма №4

Приложение к Порядку

**Письменное согласие субъекта   
на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок физических лиц на предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района грантов для реализации общественно-гражданских инициатив.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

   - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

   - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

   - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей проекта;

   - расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

   - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

   - расходы на фундаментальные научные исследования;

   - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

   - уплату штрафов. [↑](#footnote-ref-2)