



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 201-п
г.Тутаев

О внесении изменений в постановление
Администрации Тутаевского муниципального района
от 30.05.2019 № 370-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие изменения в Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.05.2019 № 370-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Постановление):

1.1. В наименовании Постановления, пункте 1 Постановления, названии приложения к Постановлению, в тексте приложения к Постановлению слова «информационная система обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности» в соответствующем падеже.

1.2. В приложение к Постановлению (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1) в абзаце 2 и 3 пункта 1.3.1 Регламента слова «ул. Романовская,16» заменить словами «ул. Луначарского,105»;

2)в абзаце 9 пункта 1.3.1 Регламента слова «понедельник, вторник, четверг - с 8.00 до 17.00;» заменить словами «понедельник-пятница – с 9.00 до 16.00;»;

3)в абзаце 5 пункта 1.5 Регламента слова «понедельник, вторник, четверг - с 8.00 до 17.00;» заменить словами «понедельник-пятница – с 9.00 до 16.00;»;

4)в абзаце 10 пункта 1.5 Регламента слова «ул. Романовская,16» заменить словами «ул. Луначарского,105»;

5)в пункте 2.3 Регламента слова «без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал)» заменить словами «с использованием личного кабинета на Едином портале»;

6)в абзаце 1 пункта 2.5 Регламента слова «14 дней с даты поступления в ОМСУ документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений» заменить словами «10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом»;

7)в абзаце 2 пункта 2.5 Регламента слова «14 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

8)абзац 3 пункта 2.5 Регламента признать утратившим силу;

9)дополнить пункт 2.5 Регламента абзацем следующего содержания: «По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются ОМСУ не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса»;

10)абзац 8 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«-Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»»;

11)абзацы 9,10 пункта 2.6 Регламента признать утратившими силу;

12)в абзаце 8 пункта 2.7.1 Регламента слова «приказом Казначейства России от 30.11.2012 №19н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» заменить словами «приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»»;

13)абзац 12 пункта 2.7.1 Регламента дополнить словами «, а также иные идентификаторы сведений о физическом лице, применяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

14)в абзаце 13 пункта 2.7.1 Регламента слова «приказом Казначейства России от 30.11.2012 №19н «Об утверждении Порядка ведения

Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» заменить словами «приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

15) пункт 2.7.1 Регламента дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) в случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который ОМСУ направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.»;

16) в подпункте 1 пункта 2.7.2 Регламента слово «ИСОГД» заменить словом «ГИСОГД»;

17) пункт 2.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Отсутствие в запросе сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего регламента.

2.9.2. Запрос не поддается прочтению.»;

18) пункт 2.10 Регламента дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) заявление не соответствует требованиям пункта 2.7.1 настоящего Регламента.»;

19) пункт 2.12.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Размер платы за предоставление сведений устанавливается Постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности.»;

20) абзац 2 пункта 2.14 Регламента признать утратившим силу;

21) в абзаце 3 пункта 3.2 Регламента слово «ведущий» заменить словом «главный»;

22) подпункт «а» пункта 3.2 Регламента признать утратившим силу;

23) абзац 7 подпункта «а» пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«- ОМСУ с учётом требований пункта 2.10 настоящего Регламента рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых пользователем сведений, документов, материалов, а также в соответствии с установленными разделом III Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утверждённых постановлением Правительства РФ от

13.03.2020 № 279 «Об информационно обеспечении градостроительной деятельности» размеров платы, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.»;

24)в абзаце 2 подпункта «2» пункта 3.3 Регламента слова «2.9» заменить словами «2.10»;

25)в абзаце 3 подпункта «2» пункта 3.3 Регламента слова «2.9» заменить словами «2.10»;

26)абзац 4 подпункта 2 пункта 3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.»;

27)в абзаце 10 пункта 3.5 Регламента слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня».

1.3.Приложение 1 к Регламенту изложить в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению.

1.4.Приложение 2 к Регламенту изложить в редакции приложения 2 к настоящему Постановлению.

2.Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ТМР - главного архитектора Тутаевского муниципального района Е.Н. Касьянову.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тутаевского
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение 1
к постановлению Администрации ТМР
от 10.03.2021 № 201-п

Приложение 1
к регламенту

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства Администрации
ТМР – главному архитектору ТМР

наименование организации, юридический адрес

(для юридических лиц),

Ф.И.О., адрес регистрации

по месту жительства (для физических лиц),

*(адрес электронной почты, номер телефона
указывается по желанию заявителя)*

Заявление

о предоставлении сведений, содержащихся в государственной
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
(ГИСОГД)

Прошу предоставить содержащиеся в:

- 1 (первом) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
- 2 (втором) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
- 3 (третьем) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»;
- 4 (четвертом) разделе ИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесения в них изменений»;
- 5 (пятом) разделе ГИСОГД «Документация по планировке территорий»;
- 6 (шестом) разделе ГИСОГД «Изученность природных и техногенных условий»;
- 7 (седьмом) разделе ГИСОГД «Изъятие и резервирование земельных

участков для государственных или муниципальных нужд»;

8 (восьмом) разделе ГИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

9 (девятом) разделе ГИСОГД «Геодезические и картографические материалы»;

10 (десятым) разделе ГИСОГД «Адресный реестр»

по объекту: _____,
(наименование объекта)

расположенному: _____,
(адрес или описание территории)

следующие сведения о развитии территории, застройке территории,
земельном участке и объекте капитального
строительства: _____,

_____.

Идентификатор лица _____ (в соответствии с приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»)

Форма предоставления сведений:

- на бумажном носителе;
- на электронном носителе;

Способ доставки сведений:

- получение непосредственно заинтересованным лицом или его представителем в МФЦ или ОМСУ;
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

Согласен на обработку моих персональных данных (ст.3,6 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(подпись заявителя)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

**Приложение 2
к регламенту**

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

