



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2021 № 715-п
г. Тутаев

Об утверждении Положения
о программно-целевом планировании в
Тутаевском муниципальном районе и
городском поселении Тутаев

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования в городском поселении Тутаев и Тутаевском муниципальном районе, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном районе и городском поселении Тутаев (далее Положение).
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 05.02.2016 № 072-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм) городского поселения Тутаев»;
 - Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 02.12.2014 № 538-п «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном районе и признании утратившими силу постановлений Администрации ТМР от 07.09.2021 №390, от 22.04.2013 №175, от 16.07.2013 №305»;

- Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 26.03.2015 № 141-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 02.12.2014 №538-п».

3. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на программы, срок действия которых истекает в 2021 году.

4. Структурным подразделениям Администрации Тутаевского муниципального района, подведомственным муниципальным учреждениям привести действующие программы со сроком действия на 2022 год и следующие за ним периоды в соответствие с настоящим постановлением в срок до 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ТМР Федорову С.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2021, но не ранее его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы
Тутаевского муниципального района

С.А.Федорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о программно-целевом планировании
в Тутаевском муниципальном районе и городском поселении Тутаев

I. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном районе и городском поселении Тутаев (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 172-ФЗ от 28.06.2014 «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования в органах местного самоуправления Тутаевского муниципального района, структурных подразделениях Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных и казенных учреждениях Тутаевского муниципального района, а также на процессы программно-целевого планирования в городском поселении Тутаев.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования,
- устанавливает порядок разработки и корректировки, а также осуществления мониторинга и контроля реализации программ Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев;

II. Термины и определения

2.1 Муниципальная программа (далее – МП) – комплекс мероприятий, взаимоувязанный по финансовым ресурсам, ответственным исполнителям, задачам и срокам осуществления, направленный на эффективное достижение конкретной цели, соответствующей приоритетным направлениям и задачам социально-экономического развития территории, на которой они реализуются.

Муниципальные программы Тутаевского муниципального района (далее – МПТМР) могут включать в себя муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия. Основное мероприятие МПТМР – укрупненное значимое мероприятие, не входящее в состав подпрограмм.

Муниципальная целевая программа (далее – МЦП) – подпрограмма МПТМР, направленная на развитие и достижение цели МПТМР, представляющая собой увязанный по цели, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий.

Ведомственная целевая программа (далее – ВЦП) – подпрограмма МПТМР, направленная на обеспечение реализации функций (работ, услуг, полномочий) в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Тутаевского муниципального района (далее – СПАТМР) и подчиненных им структур.

Муниципальная программа городского поселения Тутаев (далее – МПГПТ) состоит из отдельных мероприятий.

2.2. Программа (далее по тексту Положения под программой понимается МПТМР, МПГПТ, МЦП, ВЦП) имеет следующие основные параметры:

- цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития городского поселения Тутаев и (или) Тутаевского муниципального района; программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели;
- целевой показатель - измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели программы (показатель имеет базовое, плановое, фактическое значения.);
- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации программы;
- мероприятие – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя (мероприятия должны обеспечивать достижение задачи).

2.3. В целях реализации программы используются следующие понятия:

- куратор программы – заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района, курирующий сферу реализации программы;
- ответственный исполнитель программы - СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение ТМР, отвечающее за разработку, корректировку, реализацию, контроль исполнения программы в целом и координацию действий исполнителей отдельных мероприятий и подпрограмм;
- соисполнитель - СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение ТМР, иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий;
- результативность программы – степень достижения запланированных результатов;

эффективность программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2.4. Разработка, утверждение, реализация, оценка хода реализации и оценка эффективности программ городского поселения Тутаев и (или) Тутаевского муниципального района осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деление МПТМР на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках МПТМР. Включение в МПТМР основных мероприятий других МПТМР (подпрограмм) не допускается.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» МПТМР и МПГПТ являются документами стратегического планирования и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. № 631 «Правила государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» подлежат обязательному внесению в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в течение 10 календарных дней со дня их утверждения (одобрения) или внесения в них изменений. МЦП и ВЦП как подпрограммы МПТМР не являются документами стратегического планирования и не вносятся в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

III. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев

3.1 Порядок разработки муниципальной программы

3.1 Действие Положения распространяется на МП в части, не противоречащей требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов.

3.1.1 Процесс разработки МП состоит из:

- подготовки паспорта МП,
- процедур разработки и согласования проекта МП,
- утверждения МП,
- внесения сведений о МП в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования,
- опубликования МП на сайте АТМР.

3.1.2 Срок реализации МП определяется ответственным исполнителем исходя из сроков реализации аналогичной государственной программы Ярославской области и (или) в соответствии со сроками реализации целей, определенных стратегией социально-экономического развития Тутаевского муниципального района – 1 год, 3 года, 5 лет и более при необходимости.

3.1.3 МП разрабатываются в городском поселении Тутаев и в ТМР. Разработка МП ведется ответственным исполнителем. В целях всесторонней проработки вопросов МП, имеющих межведомственный характер, ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

3.1.4 Требования к форме МП представлены в приложении 1 к Положению.

Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие сведения:

- наименование программы (наименование указывается без сроков реализации программы),
- наименование государственной программы Ярославской области, в рамках которой реализуется и софинансируется данная программа (при наличии),
- куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон),
- ответственный исполнитель программы (указывается организация (СПАТМР), должность ответственного исполнителя, ФИО, контактный телефон),
- исполнитель программ (указывается должность, ФИО и телефон контактного лица),
- сроки реализации программы,
- цель программы (цель должна быть одна, четко сформулированная, она должна отражать состояние, которое необходимо достичь в сфере реализации программы; в случае, если программа реализуется в рамках государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области, то цель муниципальной программы должна соответствовать цели данной государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области),
- плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам, число столбцов зависит от числа лет реализации программы),
- перечень подпрограмм (указывается в случае, если муниципальная программа содержит МЦП и (или) ВЦП, если не содержит – не заполняется),
- адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайта АТМР «Стратегическое планирование»).
- в случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте заполняются сведения об утверждении программы (дата и номер постановления АТМР об утверждении программы) и реестровый номер программы (номер в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования).

Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем

соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

Раздел 2 «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» должен содержать сведения о цели программы, задачах и целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как минцели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач: не менее одной и не более шести. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. Общее число целевых показателей по всем задачам программы должно быть не менее двух и не более восьми. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать информацию о плановых объемах финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и ее ожидаемые конечные результаты» должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

Раздел «Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы» должен содержать информацию о подпрограммах МП и основных мероприятиях МП.

Раздел «Риски реализации муниципальной программы» заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации МП в федеральную систему стратегического планирования (при отсутствии необходимости программа может не содержать данный раздел).

При разработке программы необходимо придерживаться структуры разделов и форм таблиц согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Допускается дополнение программы иными разделами, при условии, что их наличие является необходимым условием для участия в государственных программах и получения софинансирования из вышестоящих бюджетов.

Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две МП.

3.1.5 В срок до 1 сентября текущего года ответственный исполнитель осуществляет подготовку паспорта муниципальной программы, планируемой к реализации в следующем году, и направляет его в электронной виде в департамент финансов.

В срок до 1 ноября текущего года ответственный исполнитель осуществляет согласование с департаментом финансов объемов финансирования по программе на следующий год и плановый период. Паспорта программ с согласованными объемами финансирования предоставляются в электронном виде в УЭРИП АТМР в срок до 1 ноября.

3.1.6 Проект МП на следующий год и плановый период разрабатывается до конца текущего года. Процедура согласования проекта МП выполняется ответственным исполнителем МП в установленном порядке. МП утверждается не позднее 1 марта года реализации, после истечения указанного срока департамент финансов АТМР вправе отказать в финансировании расходов по программе, если она не утверждена.

В случае, если на следующий год и плановый период не разрабатывается новая МП, а продолжает действовать существующая программа, она подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о

бюджете Тутаевского муниципального района (решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев о бюджете городского поселения Тутаев) на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 марта года реализации программы.

3.1.7 Ответственный исполнитель МП в срок не позднее 10 календарных дней с момента её утверждения или внесения изменений организует размещение текста МП в актуальной редакции одним файлом с указанием реквизитов постановления АТМР об ее утверждении (внесении изменений) на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Стратегическое планирование».

Ответственный исполнитель МП в обязательном порядке обеспечивает наличие на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в разделе «Стратегическое планирование» актуальной редакции программы на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 декабря независимо от сроков, указанных в п. 3.1.7 настоящего Положения.

3.2 Порядок реализации муниципальной программы

3.2.1 Процесс реализации МП состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МП.

3.2.2 Реализация МП заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав МП, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

3.2.3 Контроль реализации МП заключается в сравнении фактических данных о реализации МП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

Контроль реализации МП осуществляет ответственный исполнитель МП, департамент финансов АТМР и управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – УЭРиИП) на основании отчётов о реализации МП.

Отчёт о реализации МП формируется ответственным исполнителем МП на основе отчетов о реализации подпрограмм и отчётов о реализации основных мероприятий, которые представляются ответственному исполнителю МП.

Требования к форме отчета о реализации МП представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Отчет о реализации МП, согласованный с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района в части объёмов финансирования, предоставляется в УЭРиИП 2 раза в год:

- в срок до 15 июля – отчет о реализации МП за первое полугодие текущего года,
- в срок до 5 февраля – отчет о реализации МП за отчетный (предыдущий) год.

Ответственный исполнитель МП размещает отчет о реализации МП по итогам отчетного года в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Ответственный исполнитель МП обеспечивает хранение отчетов о реализации МП за последние три отчетных года, предоставляет их по запросу контрольно-надзорных органов и иных заинтересованных лиц.

По каждой МП ежегодно УЭРиИП на основе данных, представленных ответственными исполнителями МП в годовых отчетах о реализации МП, проводится оценка результативности и эффективности ее реализации. По результатам данной оценки Администрацией Тутаевского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной МП, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП. Оценка результативности и эффективности реализации МП осуществляется в соответствии с

Методикой оценки результативности и эффективности реализации программ ТМР и ГПТ, приведённой в приложении 7 к Положению.

3.2.4 Процесс внесения изменений в МП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МП, согласования проекта внесения изменений в МП, утверждения внесения изменений в МП.

Внесение изменений в МП может быть инициировано куратором МП, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или УЭРиИП, в том числе по результатам контроля реализации МП.

В случае низкой результативности и/или эффективности МП УЭРиИП может выступить с инициативой о её досрочном прекращении.

Одновременно с внесением изменений в МПТМР инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой МПТМР.

Процедуры согласования проекта внесения изменений и утверждения внесения изменений в МП проводятся в установленном порядке.

В течение года МП подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о бюджете Тутаевского муниципального района или решением Муниципального Совета городского поселения Тутаев о бюджете городского поселения Тутаев на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.2.5 Сводная информация о реализации МПТМР и МПГПТ представляется УЭРиИП ежегодно первому заместителю Главы Администрации Тутаевского муниципального района и в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района. Сводная информация о реализации МПТМР и МПГПТ размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается размещение данной информации за последние три отчетных года.

IV. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную целевую программу и ведомственную целевую программу Тутаевского муниципального района

4.1. Процесс разработки МЦП и ВЦП состоит из процедур разработки проекта МЦП и ВЦП, согласования проекта МЦП и ВЦП и утверждения МЦП и ВЦП.

4.1.1 Разработка МЦП ведется СПАТМР, муниципальным или казенным учреждением ТМР, указанным в качестве ответственного исполнителя. Для разработки МЦП ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

4.1.2 Разработка и реализация ВЦП ведется только СПАТМР. Реализация ВЦП ориентирована на выполнение текущих функций СПАТМР.

4.1.3 В процессе разработки проекта МЦП объекты капитального строительства/реконструкции подлежат обязательной экспертизе в управлении экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 04.10.2013 № 416 «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет обоснованности и эффективности использования средств бюджета Тутаевского муниципального района».

4.1.4 Требования к форме МЦП и ВЦП представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к Положению.

Паспорт МЦП должен содержать следующие сведения:

- наименование МЦП или ВЦП (наименование указывается без сроков реализации),
- наименование муниципальной программы, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП,

- куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон),
- ответственный исполнитель программы (указывается организация (СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение – для МЦП, СПАТМР – для ВЦП), должность ответственного исполнителя, ФИО, контактный телефон),
- исполнитель программ (указывается должность, ФИО и телефон контактного лица),
- сроки реализации программы,
- цель программы (цель должна быть одна, четко сформулированная),
- плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам, число столбцов зависит от числа лет реализации программы),
- адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайта, где размещена МЦП или ВЦП, в разделе сайта АТМР «Стратегическое планирование» МЦП и ВЦП не размещается).
- в случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте заполняются сведения об утверждении МЦП или ВЦП (дата и номер постановления АТМР об утверждении МЦП или ВЦП).

Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации программы» должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

Раздел 2 «Цель, задачи и целевые показатели программы» должен содержать сведения о цели программы, задачах и целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как миницели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач: не менее одной и не более десяти. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. Общее число целевых показателей по всем задачам программы должно быть не менее двух и не более десяти. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий программы» должен содержать информацию о плановых объемах финансирования мероприятий МЦП или ВЦП с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

Раздел 4 «Механизм реализации программы и ее ожидаемые конечные результаты» должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

4.1.5 Процедура согласования проекта МЦП и ВЦП выполняется ответственным исполнителем в установленном порядке.

4.1.6 Проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района об утверждении МЦП или ВЦП должен быть утверждён в течение 30 рабочих дней после вступления в силу решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.1.7 Ответственный исполнитель организует размещение своем сайте или на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района текста МЦП или ВЦП в срок не позднее 10 календарных дней с момента её утверждения/внесения изменений.

4.2 Процесс реализации МЦП и ВЦП состоит из процедур оперативного планирования, реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МЦП.

4.2.1 Ответственность за реализацию МЦП несет ответственный исполнитель в лице руководителя СПАТМР, муниципального или казенного учреждения ТМР, за реализацию ВЦП ответственность несет ответственный исполнитель в лице руководителя СПАТМР.

4.2.2 Процедура оперативного планирования заключается в создании ответственным исполнителем оперативного плана реализации МЦП (в том числе с выделением промежуточных результатов и контрольных точек), доведении до исполнителей МЦП оперативного плана, координации работы исполнителей на основе оперативного плана, поддержке оперативного плана в актуальном состоянии.

Реализация мероприятий МЦП осуществляется исполнителями мероприятий МЦП в соответствии с требованиями МЦП и сроками оперативного плана реализации МЦП.

Контроль реализации МЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации МЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий. Контроль реализации мероприятий МЦП осуществляется ответственным исполнителем на основании оперативного плана реализации МЦП и отчетов исполнителей мероприятий МЦП.

4.2.3 Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ВЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе их причин и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации МП.

4.2.4 Отчёты о реализации МЦП и ВЦП, предварительно согласованные с ДФ в части объёма финансирования, ответственный исполнитель программы направляет ответственному исполнителю МП в электронном виде 2 раза в год, не позднее 12 июля текущего года и не позднее 2 февраля года, следующего за отчётным.

Отчёты о реализации МЦП и ВЦП оформляются в соответствии с формой, представленной в приложении 5 к Положению.

4.2.5 Расчет результативности и эффективности реализации МЦП производится ответственным исполнителем МЦП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации программ ТМР и ГПТ, приведённой в приложении 7 к Положению.

4.2.6 Ответственный исполнитель организует размещение на своем сайте или официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации МЦП или ВЦП в 10-дневный срок после представления отчетности.

4.3 Процесс внесения изменений в МЦП и ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП, согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП, утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП.

4.3.1 Внесение изменений в МЦП и ВЦП может быть инициировано куратором и (или) ответственным исполнителем программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, в ходе реализации МЦП и ВЦП или по результатам контроля реализации МЦП и ВЦП. В случае низкой результативности и/или эффективности МЦП и ВЦП может быть принято решение о ее досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в МЦП или ВЦП инициируется внесение изменений в МП, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП.

4.3.2 Процедуры согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП и утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП проводятся в установленном порядке.

4.3.3 Если изменения в МЦП касаются включения в МЦП новых объектов капитального строительства/реконструкции, то процедуры согласования и утверждения изменений МЦП проводятся в соответствии с требованиями подпункта 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела Положения.

4.3.4 Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МЦП и ВЦП является ответственный исполнитель. Ответственный исполнитель МЦП или ВЦП уведомляет о внесенных в программу изменениях ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.3.5 МЦП и ВЦП подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.3.6 Завершение реализации МЦП и ВЦП происходит по окончании срока реализации. Завершение реализации МЦП досрочно возможно на основании постановления Администрации Тутаевского муниципального района.

5 Реестр муниципальных программ городского поселения Тутаев и Тутаевского муниципального района

5.1 Ежегодно УЭРИИП формируется реестр МПГПТ и реестр МПТМР на очередной финансовый год по форме, приведённой в приложении 6 к Положению.

5.2 Реестр МП формируется на 1 января и актуализируется 1 апреля, 1 октября и 1 декабря в течение 10 дней по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении МП, внесении изменений в них и размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о
программно-целевом
планировании в Тутаевском
муниципальном районе и
городском поселении Тутаев

Форма

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ	

(ненужное исключить)

(наименование программы, без указания дат)

Сведения об утверждении программы <i>(заполняется при внесении изменений)</i>	номер и дата постановления АТМР			
Реестровый номер программы <i>(заполняется при внесении изменений)</i>				
Куратор муниципальной программы	должность, Ф.И.О., телефон			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон			
Исполнитель муниципальной программы	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон			
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа				
Сроки реализации муниципальной программы				
Цель муниципальной программы				
Объём финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей				
источники финансирования	всего	20__г. (1-ый год реализации)	20__г. (2-ой год реализации)	20__г. (год реализации N)
бюджет поселения				
бюджет района				
областной бюджет				

федеральный бюджет				
итого по бюджету				
внебюджетные источники				
итого по программе				
Перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы:				
наименование подпрограммы		ответственный исполнитель подпрограммы - наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон		
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»				

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)

Цель программы:	Задачи и целевые показатели программы				
наименование целевого показателя	единица измерения показателя	базовое значение показателя	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.
Задача 1:	указать наименование задачи				
показатель 1 (указать наименование показателя)					
показатель 2 (указать наименование показателя)					
показатель N (указать наименование показателя)					
Задача 2:	указать наименование задачи				
показатель 1 (указать наименование показателя)					
показатель 2 (указать наименование показателя)					
показатель N (указать наименование показателя)					
Задача N:	указать наименование задачи				

показатель 1 (указать наименование показателя)						
показатель 2 (указать наименование показателя)						
показатель N (указать наименование показателя)						

N – конечное число показателей (задач); допустимые значения: число задач - от 1 до 6, число показателей по каждой задаче – от 1 до 6; общее число целевых показателей по программе- от 2 до 8.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	Оценка расходов (руб.) в том числе по годам реализации			
		год	год	год	год
1	2	3	4	5	
Наименование МЦП.....					
бюджет поселения					
бюджет района					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
итого по бюджету МЦП					
внебюджетные источники					
итого по МЦП					
Наименование ВЦП					
бюджет поселения					
бюджет района					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
итого по бюджету ВЦП					
внебюджетные источники					
итого по ВЦП					

Наименование основного мероприятия					
бюджет поселения					
бюджет района					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
итого по бюджету мероприятия					
внебюджетные источники					
<i>итого по мероприятию</i>					
Всего					
бюджет поселения					
бюджет района					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
итого по бюджету программы					
внебюджетные источники					
<i>итого по муниципальной программе</i>					

4. Механизм реализации программы и ее ожидаемые конечные
результаты

*(механизм реализации и финансирования программы, описание
ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и
характеристика будущего состояния соответствующей отрасли
экономики и социальной сферы)*

5. Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы (МЦП, ВЦП)	Срок реализации подпрограммы	Ответственный исполнитель, контактные данные (ФИО, телефон, e-mail)	Дата и номер Постановления АТМР об утверждении подпрограммы	Электронный адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет»
Наименование ВЦП				
Наименование МЦП				
.....				

Основные мероприятия муниципальной программы

20.. год (1-ый год реализации)				
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования по мероприятию, руб.	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат мероприятия
Задача 1:	указать наименование задачи			
Наименование основного мероприятия 1		бюджет поселения		
		бюджет района		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		итого по бюджету мероприятия		
		внебюджетные источники		
		итого по мероприятию		

Задача N:	указать наименование задачи					
Наименование основного мероприятия N		бюджет поселения				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		итого по бюджету мероприятия				
		внебюджетные источники				
		итого по мероприятию				
20.. год (2-ой год реализации)						
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования по мероприятию, руб.		Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат мероприятия	
Задача 1:	указать наименование задачи					
Наименование основного мероприятия 1		бюджет поселения				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		итого по бюджету мероприятия				
		внебюджетные источники				
		итого по мероприятию				
Задача N:	указать наименование задачи					
Наименование основного мероприятия N		бюджет поселения				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				

		итого по бюджету мероприятия внебюджетные источники итого по мероприятию			
20.. год (год реализации N)					
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования по мероприятию, руб.	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат мероприятия	
Задача 1:	указать наименование задачи				
Наименование основного мероприятия 1		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Задача N:	указать наименование задачи				
Наименование основного мероприятия N		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			

Наименование угрозы/риска	Наименование цели/задачи/показателя, с которым ассоциируется угроза/риск	Степень вероятности угрозы/риска

* раздел заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации муниципальной программы в федеральную систему стратегического планирования

(подпись)	(ФИО сотрудника ДФ АТМР, согласовавшего отчет)
(должность сотрудника ДФ АТМР, согласовавшего отчет)	

(Руководитель ответственного исполнителя МП)

(подпись)

(ФИО)

По итогам года информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объемах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 95% от плановых значений.

2. Информация о выполнении целевых показателей программы

наименование целевого показателя	единица измерения показателя	базовое значение показателя	плановое значение показателя на 20__ г.	фактическое значение показателя за отчетный период

Задача 1:		<i>наименование задачи</i>		
показатель 1 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель 2 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель N <i>(указать наименование показателя)</i>				
Задача 2:		<i>наименование задачи</i>		
показатель 1 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель 2 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель N <i>(указать наименование показателя)</i>				
Задача 3:		<i>наименование задачи</i>		
показатель 1 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель 2 <i>(указать наименование показателя)</i>				
показатель N <i>(указать наименование показателя)</i>				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).
4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

Приложение 3
к Положению о
программно-целевом
планировании в Тутаевском
муниципальном районе и
городском поселении Тутаев

Форма

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ТУТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование программы, без указания дат)

Наименование муниципальной программы <i>(подпрограммой которой является настоящая муниципальная целевая программа)</i>				
Сведения об утверждении программы <i>(заполняется при внесении изменений)</i>	номер и дата постановления АТМР			
Куратор муниципальной целевой программы	должность, Ф.И.О., телефон			
Ответственный исполнитель муниципальной целевой программы	наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон			
Исполнитель муниципальной целевой программы	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон			
Сроки реализации муниципальной целевой программы				
Цель программы				
Объём финансирования муниципальной целевой программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, тыс. рублей				
источники финансирования	всего	202_г.	202_г.	202_г.
бюджет поселения				
бюджет района				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
итого по бюджету				
внебюджетные источники				
итого по программе				
Электронный адрес размещения муниципальной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной целевой программы
(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)

Цель программы:					
Задачи и целевые показатели программы					
наименование целевого показателя	единица измерения показателя	базовое значение показателя	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.
Задача 1:	указать наименование задачи				
показатель 1 (указать наименование показателя)					
показатель 2 (указать наименование показателя)					
показатель N (указать наименование показателя)					
Задача 2:	указать наименование задачи				
показатель 1 (указать наименование показателя)					
показатель 2 (указать наименование показателя)					
показатель N (указать наименование показателя)					
Задача N:	указать наименование задачи				

показатель 1 (указать наименование показателя)						
показатель 2 (указать наименование показателя)						
показатель N (указать наименование показателя)						

N – конечное число показателей (задач); допустимые значения: число задач - от 1 до 10, число показателей по каждой задаче – от 1 до 6; общее число целевых показателей по программе- от 2 до 10.

3. Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной целевой программы

Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20__ год
(первый год реализации)

Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20__ год (первый год реализации)					
Наименование мероприятия программы	Срок реализации	Объем финансирования по мероприятию, тыс. руб.		Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат мероприятия
Наименование мероприятия 1		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Наименование мероприятия N		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Всего по муниципальной	×	бюджет поселения		×	×

целевой программе на 20__ год		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по программе			
		Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20__ год (второй год реализации)			
Наименование мероприятия 1		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Наименование мероприятия N		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Всего по муниципальной целевой программе на 20__	×	бюджет поселения		×	×
		бюджет района			

год		Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20__ год (третий год реализации)						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		итого по бюджету мероприятия						
		внебюджетные источники						
		итого по программе						
Основные мероприятия муниципальной целевой программы на 20__ год (третий год реализации)								
Наименование мероприятия 1		бюджет поселения						
		бюджет района						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		итого по бюджету мероприятия						
		внебюджетные источники						
Наименование мероприятия N		бюджет поселения						
		бюджет района						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		итого по бюджету мероприятия						
		внебюджетные источники						
Всего по муниципальной целевой программе на 20__ год	×	бюджет поселения						×
		бюджет района						
		областной бюджет						
		федеральный бюджет						
		итого по бюджету мероприятия						
		внебюджетные источники						
		итого по мероприятию						

			федеральный бюджет				
			итого по бюджету мероприятия				
			внебюджетные источники				
			итого по программе				
Всего по муниципальной целевой программе	x	x	бюджет поселения		x	x	
			бюджет района				
			областной бюджет				
			федеральный бюджет				
			итого по бюджету мероприятия				
			внебюджетные источники				
			итого по программе				

Приложение 4
к Положению о
программно-целевом
планировании в Тутаевском
муниципальном районе и
городском поселении Тутаев

Форма

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(наименование программы, без указания дат)

Наименование муниципальной программы <i>(подпрограммой которой является настоящая ведомственная целевая программа)</i>				
Сведения об утверждении программы <i>(заполняется при внесении изменений)</i>		номер и дата постановления АТМР		
Куратор ведомственной целевой программы		должность, Ф.И.О., телефон		
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы		наименование организации, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон		
Исполнитель ведомственной целевой й программы		должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон		
Сроки реализации ведомственной целевой программы				
Цель программы				
Объем финансирования ведомственной целевой программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, тыс. рублей				
источники финансирования	всего	202_г.	202_г.	202_г.
бюджет поселения				
бюджет района				
областной бюджет				
федеральный бюджет				
итого по бюджету				

<i>внебюджетные источники</i>				
<i>итого по программе</i>				
Электронный адрес размещения ведомственной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

1. Общая характеристика сферы реализации ведомственной целевой программы
(характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий)

2. Цель, задачи и целевые показатели ведомственной целевой программы

Цель программы:	Задачи и целевые показатели программы					
наименование целевого показателя	единица измерения показателя	базовое значение показателя	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.	плановое значение показателя на 20 г.	
Задача 1:	указать наименование задачи					
показатель 1 (указать наименование показателя)						
показатель 2 (указать наименование показателя)						
показатель N (указать наименование показателя)						
Задача 2:	указать наименование задачи					
показатель 1 (указать наименование показателя)						
показатель 2 (указать наименование показателя)						
показатель N (указать наименование показателя)						
Задача N:	указать наименование задачи					

показатель 1 (указать наименование показателя)						
показатель 2 (указать наименование показателя)						
показатель N (указать наименование показателя)						

N – конечное число показателей (задач); допустимые значения: число задач - от 1 до 10, число показателей по каждой задаче – от 1 до 6; общее число целевых показателей по программе- от 2 до 10.

3. Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий ведомственной целевой программы

Основные мероприятия ведомственной целевой программы на 20__ год
(первый год реализации)

Основные мероприятия ведомственной целевой программы на 20__ год (первый год реализации)					
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Срок реализации	Объем финансирования по мероприятию, тыс. руб.			Ожидаемый результат мероприятия
Наименование мероприятия 1		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Наименование мероприятия N		бюджет поселения			
		бюджет района			
		областной бюджет			
		федеральный бюджет			
		итого по бюджету мероприятия			
		внебюджетные источники			
		итого по мероприятию			
Всего по муниципальной	×	бюджет поселения		×	×

год		областной бюджет федеральный бюджет итого по бюджету мероприятия внебюджетные источники итого по программе		
Основные мероприятия ведомственной целевой программы на 20__ год (третий год реализации)				
Наименование мероприятия I		бюджет поселения		
		бюджет района		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		итого по бюджету мероприятия		
		внебюджетные источники		
		итого по мероприятию		
Наименование мероприятия N		бюджет поселения		
		бюджет района		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		итого по бюджету мероприятия		
		внебюджетные источники		
		итого по мероприятию		
Всего по муниципальной целевой программе на 20__ год	×	бюджет поселения	×	×
		бюджет района		
		областной бюджет		

				федеральный бюджет			
				итого по бюджету мероприятия			
				внебюджетные источники			
				итого по программе			
				бюджет поселения			
Всего по муниципальной целевой программе	×	×	×	бюджет района		×	×
				областной бюджет			
				федеральный бюджет			
				итого по бюджету мероприятия			
				внебюджетные источники			
				итого по программе			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по программе													

Согласовано с Департаментом финансов Администрации ТМР:

(должность сотрудника ДФ АТМР, согласовавшего отчет)

(подпись)

(ФИО сотрудника ДФ АТМР, согласовавшего отчет)

(Руководитель ответственного исполнителя МП)

(подпись)

(ФИО)

По итогам полугодия информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объемах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 45% от плановых значений.

По итогам года информация о финансировании муниципальной программы предоставляется с указанием причин отклонения в объемах финансирования, если объём финансирования программы составляет менее 95% от плановых значений.

По итогам полугодия представляется информация о финансировании программы, к годовому отчёту дополнительно прилагаются сведения о выполнении целевых показателей программы, информация об изменениях, внесенных в программу за отчетный период и конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период, сведения о результативности и эффективности программы.

2. Информация о выполнении целевых показателей программы

наименование целевого показателя	единица	базовое	плановое	фактическое
----------------------------------	---------	---------	----------	-------------

	измерения показателя	значение показателя	значение показателя на 20__г.	значение показателя за отчетный период
Задача 1:		наименование задачи		
показатель 1 (указать наименование показателя)				
показатель 2 (указать наименование показателя)				
показатель N (указать наименование показателя)				
Задача 2:		наименование задачи		
показатель 1 (указать наименование показателя)				
показатель 2 (указать наименование показателя)				
показатель N (указать наименование показателя)				
Задача 3:		наименование задачи		
показатель 1 (указать наименование показателя)				
показатель 2 (указать наименование показателя)				
показатель N (указать наименование показателя)				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).
4. Конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период.
5. Сведения о результативности и эффективности программы.

Приложение 6
к Положению о
программно-целевом
планировании в Тутаевском муниципальном
районе и городском поселении Тутаев

Форма

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УТВЕРЖДЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В ТУТАЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
(ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТУТАЕВ)

Наименование муниципальной программы ТМР	Срок реализации программы		Сведения об утверждении программы (реквизиты)			Сведения о последнем изменении программы (реквизиты)		Реестровый номер программы в ФИССП
	Год начала действия	Год окончания действия	Вид акта	Дата принятия акта	Номер акта	Дата принятия акта	Номер акта	

МЕТОДИКА
оценки результативности и эффективности реализации
программ Тутаевского муниципального района и городского поселения
Тутаев

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ Тутаевского муниципального района, муниципальных программ городского поселения Тутаев, муниципальных целевых и ведомственных целевых программ Тутаевского муниципального района (далее – программы).

В случае, если муниципальные программы Тутаевского муниципального района, муниципальные программы городского поселения Тутаев реализуются в рамках государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области, которыми предусмотрена иная методика расчета эффективности и результативности реализации программы, то данная методика не распространяется на такую программу. В таком случае программа дополняется отдельным разделом, в котором указывается своя методика расчета эффективности и результативности реализации программы и ответственный исполнитель программы самостоятельно производит расчет эффективности и результативности реализации программы по итогам отчетного периода по своей методике и представляет его вместе с годовым отчетом о реализации программы.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесенных изменений в нее на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода.

Результативность программы (R) рассчитывается по следующему алгоритму:

1) рассчитать индекс результативности для каждого целевого показателя (R_i):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}} - P_{\text{баз}}}{P_{\text{план}} - P_{\text{баз}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{баз}}$ — базовое значение целевого показателя программы;

$P_{\text{факт}}$ — фактическое значение целевого показателя программы на конец отчетного периода;

$P_{\text{план}}$ — плановое значение целевого показателя программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100\%;$$

2) рассчитать индекс результативности для программы (R) по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

R_i — индекс результативности каждого целевого показателя программы;

p — количество целевых показателей программы.

Критерии оценки результативности программы:

Значение индекса результативности программы (R)	Результативность программы
$R \geq 95\%$	высокорезультативная
$85\% < R < 95\%$	среднерезультативная
$R \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Эффективность программы — степень достижения целевых показателей программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию программы.

Индекс эффективности программы ($E_{\text{исп}}$) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

$F_{\text{план}}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности программы:

Значение индекса эффективности программы ($E_{\text{исп}}$)	Эффективность программы
$E_{\text{исп}} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{\text{исп}} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{\text{исп}} \leq 90\%$	низкоэффективная