|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Тутаевского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р. Юнусов  *28.06.2021*  года |

**Карта коррупционных рисков  
Администрации Тутаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению  коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Тутаевского муниципального района | | | | | |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Заместители Главы Администрации,управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов, заместители начальников управлений и отделов, | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| консультанты,  главные специалисты, ведущие специалисты управлений и отделов, помощник Главы Администрации | Средняя |
|  | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Заместители Главы Администрации,управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов, заместители начальников управлений и отделов | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов НПА. |
| Консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты управлений и отделов, помощник Главы Администрации | Средняя |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупциогенных факторов при их наличии в  проектах договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | Заместители Главы Администрации,управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов, заместители начальников управлений и отделов, | Высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| Консультанты,  главные специалисты, ведущие специалисты управлений и отделов, помощник Главы Администрации | Средняя |
|  | Представление интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;  злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления.  Выработка позиции представления в суде интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления), используя договоренность со стороной по делу (судьей).  Получение положительного решения по делам органа государственной власти (органа местного самоуправления):  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Заместители Главы Администрации,управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов, заместители начальников управлений и отделов, | Высокая | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информации;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. |
| Консультанты главные специалисты, ведущие специалисты управлений и отделов, помощник Главы Администрации | Средняя |
|  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | Начальник административно-правового управления  Консультант юридического отдела административно-правового управления | Высокая | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| Главный специалист административно-контрольного отдела административно-правового управления | Средняя |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы (муниципальной целевой программы), по которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Начальник управления экономического развития и инвестиционной политики,  начальник,  ведущий специалист отдела поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиционной политики, начальник отдела АПК управления экономического развития и инвестиционной политики, управления мунципального контроля,  начальник  помощник Главы Администрации ТМР | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
|  | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Глава ТМР, первый заместитель Главы Администрации ТМР | Средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Средняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. |
|  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. |
|  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. |
|  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Первый заместитель Главы Администрации ТМР  Начальник организационного отдела АПУ АТМР (контрактный управляющий)  Начальники управлений АТМР | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Заместитель Главы Администрации ТМР по социальным вопросам  Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав  Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав | Средняя | Коллегиальное принятие решений  Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Оказание государственной (муниципальной) услуги | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Начальник управления жилищной политики  Начальник отдела по жилищным вопросам  Ведущий специалист отдела по жилищным вопросам  Начальник архивного отдела административно-правового управления  Начальник отдела ЗАГС  Главный,  ведущий специалист отдела ЗАГС  Начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор ТМР  Главный,  ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства  Начальник управления муниципального контроля,  Консультант управления муниципального контроля  Главный специалист отдела по контролю за соблюдением правил благоустройства | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  неукоснительное исполнение положений административного регламента оказания государственной услуги.  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
|  | Назначение на муниципальные должности, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу района, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям | Управляющий делами Администрации ТМР, консультант административно-контрольного отдела административно-правового управления | Высокая | Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Осуществление функций муниципального контроля (земельного, жилищного, за соблюдением правил благоустройства) в рамках полномочий органа местного самоуправления | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций) По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.  Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Начальник управления муниципального контроля,  Консультант  управления муниципального контроля  Главные специалисты отделов за соблюдением правил благоустройства, муниципального жилищного и муниципального земельного контроля управления муниципального контроля | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Глава Администрации, заместители Главы Администрации | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.  Комиссионное проведение мероприятий. |
|  | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. | Глава Администрации, заместители Главы Администрации | Высокая | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

Управляющий делами АТМР С.В. Балясникова