**РЕШЕНИЕ**

**Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения**

**Тутаевского муниципального района**

 **Ярославской области**

**29.04.2021г. № 14**

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемьевского сельского поселения Муниципальный Совет Артемьевского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения, в соответствии с приложением.

 2. Признать утратившими силу:

 - решение Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения от 28.03.2008 № 10 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения»;

 - решение Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения от 14.07.2009 № 14 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения от 28.03.2008г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения»».

 3. Обнародовать настоящее решение согласно Положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов Артемьевского сельского поселения.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Артемьевского сельского поселения Т.В. Гриневич

Приложение

к решению Муниципального Совета

Артемьевского сельского поселения

от 29.04.2021 № 14

**Положение**

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Артемьевского сельского поселения, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексомРоссийской Федерации,Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказомМинистерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Артемьевского сельского поселения.
	2. Положение определяет общие цели, задачи, порядок включения имущества, находящегося в собственности Артемьевского сельского поселения, в состав казны Артемьевского сельского поселения, порядок управления объектами казны, порядок выбытия объектов из состава казны.

 1.3. Объектами казны, на которые распространяется действие настоящего Положения, является движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Артемьевского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Артемьевского сельского поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежащие учету в Реестре муниципального имущества Артемьевского сельского поселения:

- нежилые помещения;

- сооружения, их части;

- доли в праве собственности на недвижимое имущество;

- земельные участки;

- строения и сооружения (инженерные сети и объекты инфраструктуры);

- машины, станки, оборудование;

- иное движимое и недвижимое имущество.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на следующие объекты казны:

- средства бюджета муниципального образования Артемьевского сельского поселения;

- ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;

- валютные ценности;

 - депозиты;

 - объекты природопользования;

 - имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности Артемьевского сельского поселения, в том числе исключительные права на них.

1.5. Особенности распоряжения землями на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования регулируются иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Управление и распоряжение имуществом казны от имени Артемьевского сельского поселения осуществляет Администрация Артемьевского сельского поселения (далее – Администрация).

 1.7. Администрация осуществляет учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия:

 казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

 Реестр муниципального имущества казны Артемьевского сельского поселения (далее - Реестр имущества казны) - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, содержащая описание объектов, подлежащих учету.

1. **Цели и задачи управления имуществом казны**

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Артемьевского сельского поселения.

 2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом казны решаются задачи:

- обеспечение полного и непрерывного учета и движения имущества казны;

- сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения Артемьевского сельского поселения;

- выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1. **Состав и источники образования имущества казны**

 3.1. В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

 3.2. Имущество казны образуется из имущества:

3.2.1. Вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Артемьевского сельского поселения;

3.2.2. Переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

3.2.3. Переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

3.2.4. Изъятого (переданного) из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

3.2.5. Бесхозного имущества, образовавшегося при переработке вещей, самовольной постройке, находке, образовавшегося в силу приобретательной давности и по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

3.2.6. Поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

 3.3. Включение в состав казны имущества, вновь принимаемого в собственность Артемьевского сельского поселения, и дальнейшее распоряжение им оформляется постановлением Администрации.

**4.** **Порядок учета имущества казны**

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно Артемьевскому сельскому поселению.

 4.2. Учет имущества казны и ведение Реестра имущества казны осуществляется Администрацией в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424.

4.3. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 4.4. Объектами учета имущества казны являются индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

 4.5. Денежные средства не являются объектом учета Реестра имущества казны.

4.6. Учет имущества казны и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра имущества казны.

4.7. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений в отношении объектов казны вносятся в Реестр имущества казны на основании документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

 4.8. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре имущества казны, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

 Предоставление сведений об объектах учета в виде выдачи выписок из Реестра имущества казны осуществляет Администрация, в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» на основании письменных запросов заявителей.

 4.9. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

4.10. Имущество казны, при его учете, а также при передаче его в пользование, подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Оценка имущества казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны, осуществляются за счет средств местного бюджета.

# 5. Управление и распоряжение имуществом казны

5.1. Имущество казны используется непосредственно для решения вопросов местного значения Артемьевского сельского поселения, является предметом сделок и договоров, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

 5.2. Распоряжение имуществом казны путем заключения сделок и договоров осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Артемьевского сельского поселения.

 5.3. Имущество казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность иного муниципального образования, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению, подарено в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 5.4. Отчуждение имущества казны производится путем заключения договоров купли-продажи, аренды, мены, дарения, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

 Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров, устанавливаются законодательствомРоссийской Федерации.

5.5. Исключение имущества из состава казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда;

- в прочих, установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.6. Исключение имущества из состава казны при его продаже в соответствии с Федеральным законом«О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется на основании постановления Администрации.

5.7. Расходы по содержанию муниципального имущества, включенного в состав имущества казны, несет Администрация за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемьевского сельского поселения.

5.8. Оформление документов для государственной регистрации права собственности Артемьевского сельского поселения на объекты недвижимого имущества, включенные в состав имущества казны, осуществляет Администрация за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемьевского сельского поселения.

# 6. Порядок списания имущества казны

6.1. Списание объектов основных средств и нематериальных активов, входящих в состав имущества казны осуществляется на основании постановления Администрации.

6.2. Списание имущества казны возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано либо передано муниципальным унитарным предприятиям Артемьевского сельского поселения, муниципальным учреждениям Артемьевского сельского поселения или иным юридическим или физическим лицам.

6.3. Перечень имущества, подлежащего списанию:

- имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен и отсутствует возможность использования указанного имущества в ином качестве, включая реализацию или передачу его для дальнейшего использования;

- имущество, выбывшее из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации (использования), не может само по себе служить основанием для принятия решения о списании указанного имущества по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

6.4. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его ремонта (восстановления), а также оформления документации при списании указанного имущества распоряжением Администрации создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия), в состав которой входят специалисты Администрации. Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции по регистрации и техническому учету (инвентаризации) отдельных объектов имущества, иных специализированных организаций.

6.5. К полномочиям Комиссии относятся:

 - осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление пригодности имущества для дальнейшего использования, возможности и экономической целесообразности его ремонта (восстановления);

- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию, или передачи его в установленном законодательством порядке третьим лицам;

- установление причин списания имущества;

- установление лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, внесение предложений о привлечении указанных лиц к ответственности, установленной законодательством, в случае списания имущества в результате нарушения условий его содержания и (или) эксплуатации (использования);

- установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию, их реализации или передачи для дальнейшего использования;

- составление актов о списании имущества.

6.6. Для списания имущества Комиссией формируется следующий пакет документов:

6.6.1. В случае списания недвижимого имущества:

а) кадастровый или технический паспорт на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при наличии);

б) заключение Комиссии о наличии оснований для списания имущества;

в) документы, устанавливающие права на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

г) фотографии имущества, подлежащего списанию.

6.6.2. В случае списания автотранспортных средств:

а) паспорт транспортного средства**;**

б) фотографии имущества, подлежащего списанию (за исключением случаев списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

6.6.3. В случае списания имущества до истечения полезного срока использования (до истечения нормативного срока амортизации):

а) техническое заключение независимого эксперта, имеющего разрешение (лицензию) на проведение обследования отдельных объектов имущества, о состоянии подлежащего списанию имущества и его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, с приложением копии устава (для юридических лиц), лицензии, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц).

6.6.4. В случае списания имущества, выбывшего из владения, пользования, распоряжения вследствие уничтожения или утраты, в том числе в результате аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения:

а) документ, подтверждающий факт уничтожения или утраты имущества, составленный соответствующим уполномоченным государственным учреждением, исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления (акт об аварии, стихийном бедствии или иной чрезвычайной ситуации, хищении, дорожно-транспортном происшествии и тому подобное);

б) постановление о возбуждении, прекращении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

в) документы о принятых мерах в отношении лиц, действия (бездействие) которых привели к необходимости списания имущества, и возмещении причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

г) документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, возмещению ущерба (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

6.6.5. В случае списания имущества, выбывшего помимо воли собственника, к актам на списание прилагаются акты об аварии, пожаре, документы о хищении и иные документы, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

6.6.6. Акт о списании имущества, подготовленный в двух экземплярах.

6.7. Формирование пакета документов осуществляется Комиссией в течение 30 календарных дней.

6.8. Комиссия рекомендует Главе Артемьевского сельского поселения отказать в списании имущества казны, если:

а) имеющиеся документы не подтверждают непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению либо невозможность или экономическую нецелесообразность его ремонта (восстановления);

б) имеющиеся документы не подтверждают принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества (в случае списания имущества, местонахождение которого неизвестно).

6.9. При принятии решения о списании имущества, Комиссия готовит проект постановления Администрации о списании имущества. Датой списания имущества является дата принятия постановления Администрации.

6.10. На основании постановления Администрации о списании имущества осуществляются:

а) мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества;

б) внесение изменений в Реестр муниципального имущества казны;

в) внесение изменений в данные бухгалтерского учета;

г) обращение в организации, осуществляющие учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) обращение в организации, осуществляющие регистрацию транспортных средств;

е) иные мероприятия, связанные со списанием имущества.

6.11. До принятия постановления Администрации о списании имущества, его разборка, демонтаж, утилизация не допускаются.

Мероприятия по разборке, демонтажу, утилизации списанного имущества осуществляются Администрацией с привлечением третьих лиц (в том числе покупателей отдельных узлов, деталей, материалов в результате разборки и демонтажа имущества, подлежащего списанию) на основании договора.

Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, подлежат перечислению в бюджет Артемьевского сельского поселения.

6.12. В случае разборки, демонтажа списанного имущества, в отношении которого Комиссией установлена возможность использования или реализации отдельных узлов, деталей, материалов, постановлением Администрации принимается решение о включении указанных узлов, деталей, материалов в состав имущества казны.

6.13. Настоящий порядок списания имущества казны применяется в случаях, когда законодательством не установлен иной порядок списания соответствующего имущества.

# 7. Обеспечение сохранности и целевого использования имущества Казны

7.1. Содержание имущества казны, не переданного в пользование, обеспечение его сохранности и целевого назначения осуществляет Администрация за счет бюджета Артемьевского сельского поселения.

7.2. В случае утраты имущества казны или причинения ему вреда должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляется Администрацией в соответствии с нормами гражданского законодательства и условиями заключенных договоров.

В ходе контроля Администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества казны и соблюдения условий договоров.

7.4. На срок передачи имущества казны в пользование, бремя его содержания ложится на пользователя в соответствии с условиями договора.

7.5. В случае утраты имущества казны или причинения ему вреда, юридические лица, индивидуальные предпринимателя, физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных с ними договоров.