Приложение № 1

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. № 340н

**Акт**

|  |
| --- |
| проверки |
| (указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка  (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля  внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п. Никульское | « | 31 | » | января | 20 | 22 | г. |
| (место составления) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольное мероприятие проведено на основании | Распоряжения Администрации | |
|  | (указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) | |
| Чебаковского сельского поселения от 10.01.2022г. №1-ОД | | . |
| органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также  основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)  финансового контро,ля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства  Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235[[1]](#footnote-1) (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются  наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема контрольного мероприятия | проверка соответствия бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, оценка ее полноты и достоверности, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверяемый период: | 2021 | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольное мероприятие проведено | уполномоченным на проведение контрольного | |
|  | (проверочной (ревизионной) группой | |
| мероприятия Куликовым А.И. | | : |
| (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), | |
|  | . |
| уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К проведению контрольного мероприятия привлекались[[2]](#footnote-2): |  | |
|  | (указываются фамилии, инициалы, | |
|  | | |
| должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, | | |
|  | | |
| полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, | | |
|  | | . |
| привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного  (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового  контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего  государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100[[3]](#footnote-3)) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) |  | |
|  | (указываются экспертизы, | |
| контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, данных информационных систем путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным объяснениям должностных лиц Администрации Чебаковского сельского поселения | | |
| контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального | | |
|  | | |
| стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | |
|  | | . |
| о лицах (лице), их проводивших(ого)) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)[[4]](#footnote-4) |  | |
|  |  | |
|  | | . |
| (указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)) | |  |

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, соста-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вил | 6 | рабочих дней с « | 24 | » | января | 20 | 22 | года по « | 31 | » | января | 20 | 22 |

года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось[[5]](#footnote-5) с « | | | | | | | |  | » |  | 20 |  | |
| года по « | |  | » |  | 20 |  | года на основании |  | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | (указываются наименование и реквизиты | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия) | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на | |  | рабочих дней | |
| на основании[[6]](#footnote-6) |  | | | |
|  | (указываются наименование и реквизиты | | | |
|  | | | | . |
| приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия) | | | |  |

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[[7]](#footnote-7):

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| (ОГРН 1067611019992, ИНН 7611016462) |
| код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 78300204 |
| Адрес: 152336, ул. Центральная д.15«а», п. Никульское, Тутаевского района, Ярославской области |
| Телефон/факс 8(48533) 4-41-42 |
| E-mail: chebsp@yandex.ru |
| В банке Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль  БИК 017888102 Единый казначейский счет: №40102810245370000065  открыты следующие лицевые счета:  05713002040- лс для учета операций со СВР.  Счет обслуживающей организации: 03232643786434507100  04713002040- лс АДБ.  Счет обслуживающей организации: 03100643000000017100  03713002040- лс ПБС.  Счет обслуживающей организации: 03231643786434507100  01713002040- л/с ГРБС.  Счет обслуживающей организации: 03231643786434507100  02713002040- лс бюджета.  Счет обслуживающей организации: 03231643786434507100 |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящим контрольным мероприятием установлено: |  | |
| Бюджетный (бухгалтерский) учет в учреждении осуществляется автоматизированным способом с использованием программ 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ, 1С: Бюджет поселения 8.  При проверке соответствия бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям бюджетного законодательства, при оценке ее полноты и достоверности установлено: Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с:  - Бюджетным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  - Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями от: 2 октября 2012 г., 29 августа 2014 г., 16 ноября 2016 г., 31 декабря 2016 г., 27 февраля 2018 г., 31 марта 2018 г., 30 мая 2018 г., 7 декабря 2018 г., 28 декабря 2018 г., 15 ноября 2019 г., 19 декабря 2019 г., 25 декабря 2019 г., 14 сентября 2020 г.);  - Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;  - Приказом Минфина РФ от 29.11.2017г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;  - Приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н;  - Приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н;  - Письма Минфина России от 15.12.2017 №02-07-07/84237;  - Письма Минфина России от 30.11.2017 №02-07-07/79257;  - Приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н;  - Письма Минфина России от 13.12.2017 №02-07-07/83463;  - Приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н;  - Приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н;  - Приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н;  - Приказом Минфина России от 30.12.2017 №247н;  - Письма Минфина России от 31.08.2018 №02-06-07/62480;  - Приказом Минфина России от 30.12.2017 №275н;  - Письма Минфина России от 31.07.2018 №02-06-07/55005;  - Приказом Минфина России от 30.12.2017 №278н;  - Письма Минфина России от 31.08.2018 №02-06-07/62483;  - Приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н;  - Письма Минфина России от 01.08.2019 №02-07-07/58075;  - Приказом Минфина России от 28.02.2018 №37н;  - Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н;  - Письма Минфина России от 30.11.2020 №02-07-07/104384;  - Письма Минфина России от 02.04.2021 №02-07-07/25218;  - Приказом Минфина России от 15.11.2019 №184н;  - Письма Минфина России от 30.11.2020 №02-06-07/104576;  - Приказом Минфина России от 30.06.2020 №129н;  - Письма Минфина России от 30.11.2020 №02-07-07/104383;  - Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н;  - Приказом Минфина России от 30.12.2017 №277н;  - Письма Минфина России от 30.11.2020 №02-06-07/105552;  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.  В соответствии с п.п.6 п.1 ст. 162 БК РФ, п.8.1 утвержденным приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н, Администрация Чебаковского поселения обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки.  К проверке предоставлена отчетность на 1 января 2022 года по формам:  - справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф. 0503110](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503110));  - отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);  - отчет о движении денежных средств (ф.0503123);  - справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503125));  - отчет об исполнении бюджета (ф.0503127);  - отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);  - баланс (ф.0503130);  - справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф.0503130);  - пояснительная записка.  В ходе проверки проведена сверка подтверждающих документов и показателей бухгалтерского учета, отраженных в отчетных формах на предмет соответствия данных расходных расписаний и Закона о Бюджете Чебаковского сельского поселения на 2021 год, результатов инвентаризации, данных главной книги, и показателей регистров бухгалтерского учета, проведена сверка оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Отклонения не выявлены. Данные учета соответствуют фактическим данным и показателям отчетности.  Этапы исполнения бюджета Чебаковского сельского поселения по расходам соответствуют предусмотренным п. 2-6 ст. 219 БК РФ. Учет операций, связанных с санкционированием расходов бюджета ведется в соответствии с положением разд. VI «Санкционирование расходов экономического субъекта» Инструкции №157н. Показатели ЛБО, принятых обязательств, бюджетных ассигнований ведутся в разрезе соответствующих финансовых периодов с использованием кодов аналитического учета. Согласно ст. 38 БК РФ лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) доводились с указанием цели их использования. Показатель утвержденных бюджетных ассигнований превышает лимиты бюджетных обязательств только по публично-нормативным обязательствам, на которые ЛБО не доводятся. Бюджетные обязательства приняты в пределах доведенных лимитов и в размерах, не превышающих утвержденные бюджетные ассигнования в полной стоимости на дату подтверждающих документов являющимися основанием для принятия бюджетных обязательств. Согласно п.4 ст.219 БК РФ обязанность оплаты за счет средств бюджета подтверждена платежными и иными документами, являющимися основанием для принятия денежного обязательства. Оплата денежных обязательств согласно п.5 ст.219 Бюджетного кодекса произведена в пределах доведенных ЛБО и ассигнований. Факт исполнения денежных обязательств подтвержден платежными документами, на основании которых было произведено списание денежных средств со счета бюджета в пользу физических и юридических лиц. Данные бухгалтерского учета по счетам санкционирования подтверждены необходимыми документами, достоверны, соответствуют требованиям бюджетного законодательства и отражены в форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах».  Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) составлен на основании данных о принятых и исполненных получателем бюджетных обязательств в рамках осуществляемой им бюджетной деятельности согласно п. 68 Инструкции №191н в порядке, предусмотренном п.70-73 Инструкции №191н. Показатели формы 0503128 соответствуют показателям форм: 0503127, 0503123.  Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503123](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503123)) содержит данные о движении денежных средств на счетах открытых в органах Федерального казначейства, в том числе средства во временном распоряжении, по состоянию на 1 января 2022 года. Показатели данного отчета представлены в рублях и соответствуют требованиям в соответствии с п. 147-149 Инструкции №191н.  Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) составлен на основании данных по исполнению бюджета получателя бюджетных средств в рамках осуществляемой им бюджетной деятельности в соответствии с порядком его заполнения указанных в п. 52-59, 60-62 Инструкции №191н.  Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января 2022 года на основании порядка заполнения указанного в п. 92-96 Инструкции №191н. Показатели соответствуют контрольным соотношениям для внутридокументного контроля и контрольным соотношениям показателей других форм бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.  Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф. 0503110](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503110)) составлена в соответствии с установленным порядком п.43 Инструкции №191н.  Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](https://base.garant.ru/12181732/b1c53f47d0bb3a791ad5868c560616f5/#block_503125)) сформирована по денежным и неденежным расчетам на 1 января 2022 года на основании порядка указанного в п. 23, 25-32 Инструкции №191н.  Баланс составлен в соответствии с требованиями пунктов 109 - 115 Инструкции № 191н и содержит данные о стоимости активов, обязательств и финансовом результате на начало года (вступительный баланс) и конец года (заключительный баланс).  В графах 3, 5 отражены данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года (вступительный баланс), которые соответствуют данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года (заключительный баланс) с учетом изменений показателей вступительного баланса, связанных с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета. Изменения в активе и пассиве баланса отражены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).  Показатели Баланса соответствуют контрольным соотношениям для внутридокументного контроля.  Показатели Баланса также соответствуют контрольным соотношениям показателей других форм бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета.  Пояснительная записка в составе годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2021 год составлена в полном объеме: в разрезе соответствующих разделов, таблиц, с раскрытием дополнительной информации по Федеральным стандартам Бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, и иной информации, в том числе по формам бюджетной отчетности требующих дополнительного раскрытия.  Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представлена в полном объеме согласно п.11.1 Инструкции №191н в установленные сроки, сформирована по состоянию на 1 января 2022 года, соответствует данным главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, в соответствие с п.7 Инструкцией о порядке составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н.  Требования по составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предусмотренные п.8 и п.9 Инструкции №191н соблюдены.  Данные, отраженные в отчетности за 2021 г., соответствуют требованиям Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.  Применяемые коды бюджетной классификации соответствуют приказу Минфина РФ от 01.01.2019г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».  Контрольные соотношения в представленных отчетных формах соблюдены.  Нарушения не выявлены.  Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписана Главой Чебаковского сельского поселения и главным бухгалтером Администрации Чебаковского сельского поселения, что соответствует требованиям п.4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 г. №191н.  Вывод:  1. Результаты проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности свидетельствуют, что представленная к проверке бюджетная (бухгалтерская) отчетность отвечает требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции №191н и Федеральным стандартам Бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.  2. Качество и полнота представленных в бюджетной (бухгалтерской) отчетности показателей и сведений позволяют сделать вывод о достоверности годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2021 год. | | |
| (описание с учетом требований пунктов 50—52 федерального стандарта № 1235 | | |
|  | | |
| проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, | | |
|  | | . |
| установленные в ходе контрольного мероприятия) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о результатах контрольного мероприятия: | Нарушения не выявлены. | |
|  | (указывается информация с учетом | |
|  | | |
| требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений | | |
|  | | |
| по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых | | |
|  | | |
| сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных | | |
|  | | |
| правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления | | |
|  | | . |
| бюджетных средств, которые нарушены) | |  |

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта[[8]](#footnote-8).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | |
|  | (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, | |
|  | | |
| в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами | | |
|  | | . |
| 53, 54 федерального стандарта № 1235) | |  |

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы

(уполномоченное на проведение

контрольного мероприятия должностное лицо)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию акта контрольного мероприятия получил[[9]](#footnote-9): |  | |
|  | (указываются должность, | |
|  | | . |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись) | |  |

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

   полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

   наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

   сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

   перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

   фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период. [↑](#footnote-ref-7)
8. Не указывается в случае проведения встречной проверки. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю). [↑](#footnote-ref-9)