|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению Администрации ТМР от **\_\_\_\_07.10.2019\_\_\_\_** N **\_\_\_\_724-п\_\_\_\_** |

Порядок согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев

1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского поселения Тутаев размещение на территории городского поселения Тутаев информационных конструкций, указанных в подпунктах 2.2.1. и 2.2.5. пункта 2.2. Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев, подлежит согласованию, осуществляемому управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

(пункт 1 в ред. постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 07.04.2020 № 250-п)

2. Для согласования размещения информационных конструкций образуется комиссия, возглавляемая начальником Управления. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации ТМР.

3. Информационные конструкции размещаются на территории городского поселения Тутаев на основании согласования, выдаваемого Управлением сроком на три года.

Срок действия согласования размещения информационных конструкций может быть продлен на тот же срок на основании заявления заинтересованных лиц, поданного не ранее 20 и не позднее 10 рабочих дней до истечения срока действия такого согласования. К заявлению прикладывается документ – сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции, выданный ранее Управлением в соответствии с Порядком согласования размещения информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее – Порядок). При продлении срока действия ранее выданного согласования комиссия не проводится.

В случае принятия решения о продлении срока действия согласования Управлением выдается согласование размещения информационной конструкции (приложение 3 к Порядку) с новым сроком, а также делается отметка о продлении такого согласования на документе – сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции.

В продлении срока действия согласования может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие информационной конструкции требованиям Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее – Правила), утвержденных постановлением Администрации Тутаевского муниципального района;

- несоответствие информационной конструкции ранее выданному Управлением согласованию (размер, цвет, стилистика, место размещение и иные параметры);

- непредоставление документов в соответствии с настоящим пунктом;

- нарушение срока для подачи заявления о продлении срока действия согласования, установленного настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия согласования размещения информационной конструкции Управлением составляет 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. Размещение информационных конструкций без согласования с Управлением не допускается.

5. Заинтересованными лицами по вопросу согласования размещения информационной конструкции могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение информационной конструкции.

В случае размещения информационной конструкции в виде отдельно стоящей конструкции в качестве заинтересованного лица выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, которым здания, строения и земельный участок, на котором предусматривается размещение информационной конструкции, принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

В случае размещения информационной конструкции на внешней поверхности торговых, спортивных, общественных, общественно-деловых и развлекательных центрах, кинотеатра, автозаправочных станциях в качестве заинтересованного лица выступают лица, осуществляющие управление данными объектами, или юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, имеющие специальный статус, осуществляющие деятельность в помещениях указанных торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатра с согласия лиц, которым указанные объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве.

Интересы заинтересованных лиц могут представлять иные лица, уполномоченные заинтересованным лицом в установленном законодательством порядке.

6. Размещение информационных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленными объектами культурного наследия, а также размещение вывесок в границах территории исторического поселения федерального значения город Тутаев Ярославской области осуществляется по согласованию с Департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

7. Для согласования размещения информационной конструкции заинтересованное лицо обращается в Управление с [заявлением](#P269) (приложение 1 к настоящему Порядку) о согласовании размещения информационной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, копии указанных документов;

3) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заинтересованное лицо не является собственником здания, строения, сооружения, помещения или земельного участка, к которому присоединяется информационная конструкция (с приложением копий документов, подтверждающих права собственника);

4) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего информационную конструкцию (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

5) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица (а также лиц, с согласия которых действует заинтересованное лицо) на весь объект (все помещения объекта) в случае размещения информационных конструкций на внешних поверхностях торговых, спортивных и развлекательных центров, кинотеатра, автозаправочных станций (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации, а также в случае отсутствия указанных документов в Едином государственном реестре недвижимости);

6) правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заинтересованного лица на земельный участок, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) заинтересованного лица, размещающего отдельно стоящую информационную конструкцию, в случае если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия сведений о правах на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права на здания, строения, сооружения и земельный участок, на котором предусматривается размещение отдельно стоящей информационной конструкции;

7) дизайн-проект размещения информационной конструкции и (или) дизайн-проект комплексного информационного оформления объекта (здания, строения, сооружения), выполненный в соответствии с требованиями Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев и приложения 2 к настоящему Порядку;

8) сведения о территориальном размещении, внешнем виде и соответствии информационной конструкции по форме (приложение 4 к настоящему Порядку);

9) согласие на обработку персональных данных.

8. Заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации в Управлении в день поступления.

9. Комиссия рассматривает заявление с прилагаемыми документами в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения информационной конструкции, которое в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.1. В случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии оформляется согласование размещения информационной конструкции (приложение 3 к настоящему Порядку), которое подписывается начальником Управления. Выписка из протокола с принятым решением и, в случае принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции, согласование размещения информационной конструкции передаются заинтересованному лицу лично или направляются заявителю по указанному в заявлении адресу заказным письмом в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанных документов.

10. Основанием для отказа в согласовании размещения информационной конструкции является её несоответствие требованиям Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев.

11. При согласовании размещения информационной конструкции в соответствии с Порядком предыдущее согласование размещения такой информационной конструкции в согласованном ранее месте размещения прекращает действие.