|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлению Администрации ТМР от **\_\_\_07.10.2019\_\_\_** N \_\_\_**724-п\_\_**\_ |

Порядок организации демонтажа информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев

1. Полномочия по выявлению и демонтажу информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее по тексту – Правила) и (или) размещаемых без согласования, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Для выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, создается комиссия по инвентаризации (проверке, обследованию) качества городской среды. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

3. В случае выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил и (или) размещаемых без согласования, Управление в течение 5 рабочих дней со дня их выявления выносит [предписание](#P369) об устранении нарушений Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев (далее - предписание) (приложение к настоящему Порядку). Предписание в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения вручается под роспись заинтересованному лицу или в тот же срок направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении. Если владелец информационной конструкции неизвестен, предписание в течение 7 рабочих дней со дня его вынесения размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и публикуется в газете "Берега". В предписании устанавливается срок для устранения нарушений, который составляет 10 рабочих дней со дня вручения предписания заинтересованному лицу (со дня размещения предписания на официальном сайте).

4. В случае добровольного исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции владелец информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа приводит внешние поверхности объекта, на котором она была размещена, в тот вид, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5. В случае невыполнения предусмотренных в предписании требований в добровольном порядке в установленный предписанием срок владельцем информационной конструкции или если владелец информационной конструкции неизвестен, Управление силами муниципального бюджетного учреждения «Управление комплексного содержания территории Тутаевского муниципального района» организует демонтаж, транспортировку информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение за счет средств бюджета городского поселения Тутаев.

(абзац в ред. постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 18.01.2021 № 21-п)

Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением их целостности при наличии для этого технической возможности.

(абзац в ред. постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 24.09.2021 № 723-п)

В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

6. Расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции за счет средств бюджета городского поселения Тутаев, возмещаются владельцем информационной конструкции в добровольном порядке либо взыскиваются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. По результатам демонтажа информационной конструкции Управлением составляется соответствующий акт, с указанием места, времени демонтажа информационной конструкции, оснований его проведения, а также лиц, присутствующих при демонтаже.

8. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация о проведенных работах размещается на официальном сайте с целью извещения законного владельца информационной конструкции о ее возврате.

Лицо, допустившее нарушение требований настоящих Правил, вправе обратиться в Управление за возвратом демонтированной информационной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте.

Возврат информационной конструкции законному владельцу осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение требований Правил, документов, подтверждающих оплату затрат, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением информационных конструкций, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

По истечении 10 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте демонтированная информационная конструкция может быть уничтожена.

9. С целью возврата демонтированной информационной конструкции ее владелец представляет в Управление заявление в письменной форме, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации - для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;

- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.