|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  Администрации Артемьевского сельского поселения  Тутаевского муниципального района  Ярославской области | | | |
| 25.05.2022 г. | № 80 |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата документа) | (номер документа) |  |  |
| д. Емишево |  |  |  |
| **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий,** **в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**  **из бюджета Артемьевского сельского поселения»** | |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом, Администрация Артемьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Артемьевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Артемьевского сельского поселения Т.В. Гриневич

Приложение  
к постановлению Администрации АСП

№ 80 от 25.05.2022 г.

**Порядок  
предоставления субсидий** **в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Артемьевского сельского поселения**

(в ред. постановления Администрации Артемьевского сельского поселения от 24.03.2023 № 36)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий в том числе грантов в форме субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г.№ 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Артемьевского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.2. Предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Артемьевского сельского поселения, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателям субсидии;

б) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателям субсидии в том числе гранта в форме субсидий;

в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Субсидия в том числе грант в форме субсидии, предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Артемьевского сельского поселения (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, по результатам отбора получателей субсидий в том числе грантов в форме субсидий (далее - отбор) в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

1.4. Получателем субсидии в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Муниципального Совета Артемьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год с указанием цели предоставления субсидии (гранта в форме субсидии),с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами администрации.

1.5. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

осуществление Получателем субсидии в том числе гранта в форме субсидии, деятельности на территории Артемьевского сельского поселения;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://home.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемьевского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемьевским сельским поселением (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.6. Проведение отбора Получателя субсидии в том числе гранта в форме субсидии, проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий(грантов в форме субсидий)**

**для предоставления субсидий(грантов в форме субсидий)**

2.1. Для получения субсидии(гранта в форме субсидии) участник отбора представляет в уполномоченный орган только одно предложение (заявку), содержащее следующие документы:

1)заявление для участия в отборе, согласно приложению №1 к настоящему порядку;

2) сведения о субъекте согласно приложению № 4 к настоящемупорядку;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

4) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

8) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) либо утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта), планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.2. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации.

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

результаты предоставления субсидии(гранта в форме субсидий);

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии(далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

2.3. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки предоставляются:

- в Администрацию Артемьевского сельского поселения по адресу: 152300, Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Емишево, ул. Центральная, д.24;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Документы, представленные на конкурсный отбор после установленного срока, не принимаются.

В течение срока приема заявок на участие в отборе Администрация Артемьевского сельского поселения организует предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Для проведения отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, на основании постановления Администрации Артемьевского сельского поселения образуется комиссия из числа компетентных специалистов по определению получателей субсидии (далее – комиссия).

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Члены комиссии при оценке заявок не вправе взаимодействовать с представителями участников отбора, допущенных к участию в отборе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, определяется среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.4. При рассмотрении предложений (заявок) комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории Артемьевского сельского поселения видов деятельности;

- соответствие сферы реализации проекта получателя субсидии цели её предоставления.

2.5. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в администрацию Артемьевского сельского поселения соответствующего письменного обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.6. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать предложение (заявку) повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.8. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 152300, Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Емишево, ул. Центральная, д.24.

2.9. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии (гранта в форме субсидии) с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии(гранта в форме субсидии).

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес Заявителя.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» непозднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

3.1. Предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии (гранта в форме субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Артемьевского поселения, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии (гранта в форме субсидии).

3.2. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) не подписывает соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) в установленный срок, получатель субсидии (гранта в форме субсидии) считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии(гранта в форме субсидии), ее назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии(гранта в форме субсидии);

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (гранта в форме субсидии), остатков субсидии(гранта в форме субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии(гранта в форме субсидии), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии(гранта в форме субсидии), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии(гранта в форме субсидии), а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии (гранта в форме субсидии) порядка и условий предоставления субсидии(гранта в форме субсидии) в соответствии со [статьями 2681](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.4. При необходимости, уполномоченный орган и получатель субсидии(гранта в форме субсидии) заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии(гранта в форме субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. Размер субсидии (гранта в форме субсидии) определяется решением о бюджете на соответствующий год.

Субсидия(грант в форме субсидии) предоставляется на возмещение до тридцати процентов от общего объема понесенных организацией расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Результатом предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является возмещение заявителям части произведенных затрат на цели, указанные в [пункте](https://home.garant.ru/#/document/74774042/entry/1013) 1.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии(гранта в форме субсидии) в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия (грант в форме субсидии) может предоставляться получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) в текущем финансовом году.

3.6. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия(грант в форме субсидии):

1) оплату труда физических лиц;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия;

3) арендную плату или затраты на содержание помещений;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

3.7. Уполномоченный орган перечисляет субсидию(грант в форме субсидии) на расчетный счет получателя субсидии (гранта), открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии(гранта в форме субсидии).

При недостаточности средств для выплаты субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, всем получателям субсидий (грантов), представившим заявочную документацию в администрацию, преимущественное право на получение субсидий (грантов) имеют получатели субсидий (грантов), заявочная документация которых ранее зарегистрирована в установленном порядке в администрации.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) получателю являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта) документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии(гранта в форме субсидии) информации.

3.9. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий (грантов) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант в форме субсидии), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии(гранта в форме субсидии).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса РФ.

5.2. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии, подлежит возврату получателем субсидии(гранта) в бюджет Артемьевского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), о достижениях результата предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, в установленные сроки;

- недостижения результата предоставления субсидии в том числе гранта в форме субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения условий и порядка предоставления субсидии (гранта), получатель субсидии (гранта) обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Артемьевского сельского поселения в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа в полном объеме.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии (гранта) в доход бюджета Артемьевского сельского поселения до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.4. При нарушении получателем субсидии в том числе гранта в форме субсидии, сроков возврата субсидии (гранта), указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Артемьевского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидии в том числе гранта в форме субсидии, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Главе администрации

Артемьевского сельского поселения

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, Ф.И.О. руководителя,

наименование организации)

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении

правил (порядка) предоставления субсидии из

бюджета Артемьевского сельского поселения)

утвержденным постановлением администрации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить

Субсидию (грант в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Артемьевского сельского поселения на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом

предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант в форме субсидии)из бюджета Артемьевского сельского поселения  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии (гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии (гранта) на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии (гранта) на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

Руководитель

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку

Сведения о получателе субсидии(гранта в форме субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии (гранта) |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Индивидуального предпринимателя, должность и  фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и  доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности(ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные |  |
| 5.1 | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2 | Дата, место регистрации юридического лица,  регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в  случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  Контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МП