**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица по жилищному контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2 | Учредительные документы проверяемого лица |
| 3 | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4 | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5 | Договор служебного, социального найма жилого помещения |
| 5 | Технический паспорт объекта капитального строительства |
| 6 | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |
| 7 | Документы по результатам осмотра жилого дома |
| 8 | Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления |
| 9 | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда |
| 10 |  перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома |
| 11 | техническая документация на многоквартирный дом |
| 12 | акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду |
| 13 | Договора, заключенные со специализированной организацией  |
| 14 | Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах |