

**Администрация Тутаевского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2024 № 08-п** **(в ред. Постановления АТМР от 14.05.2024 № 357-п)**

г. Тутаев

Об утверждении Плана противодействия коррупции Администрации Тутаевского муниципального района на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Тутаевском муниципальном районе, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Администрации Тутаевского муниципального района на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Тутаевского

муниципального района О.В. Низова

Приложение к постановлению

Администрации Тутаевского

муниципального района

от 12.01.2024 № 08-п

(в ред. Постановления АТМР от 14.05.2024 № 357-п)

**ПЛАН**
**противодействия коррупции Администрации Тутаевского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и планы противодействия коррупции |
|  | Реализация мер Национального плана противодействия коррупции  | в установленные в плане сроки | Администрация ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР, Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР | повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных комплексом процессных мероприятий "Противодействие коррупции в Ярославской области" государственной программы Ярославской области "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы | в соответствии с перечнем мер программы | административно-правовое управление Администрации ТМР, Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР  | повышение эффективности мер по профилактике коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации: Национального плана противодействия коррупции, плана противодействия коррупции Администрации ТМР | В соответствии со сроками, установленными Национальным планом,до 20 января года | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР | обеспечение контроля антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | в течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Начальник юридического отдела административно-правового управления Администрации ТМР | Повышение качества подготовки НПА, выявление и устранение коррупциогенных факторов |
|  | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов | до 20 января - за годдо 15 июля – за 6 месяцев года | административно-правовое управления Администрации ТМР | Повышение качества подготовки НПА, устранение коррупциогенных факторов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по противодействию коррупции | ежеквартально:до 15 апреля – за три месяца;- до 15 июля – за шесть месяцев;- до 15 октября – за девять месяцев;- до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР   | формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
|  | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которую граждане и при замещении которой муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 31 января года следующего за отчетным, в течение года при наличии оснований | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы», средства наглядной агитации и другие формы)  | в течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих, населения |
|  | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям  | в течение года | управление образования и спорта Администрации ТМР | создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в т.ч. повышение эффективности антикоррупционного просвещения |
|  | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | 3-4 квартал года | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР,структурные подразделения Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов (включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами). | в течение года | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР,структурные подразделения Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих  |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР,  | обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством | в течение года, каждую первую и третью среду месяца | юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации ТМР информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | повышение информационной открытости деятельности Администрации ТМР по противодействию коррупции |
|  | Осуществление информационного сопровождения в СМИ деятельности Администрации ТМР по реализации антикоррупционных мер  | в течение года | МБУ «Информационно-аналитический центр» | повышение информационной открытости деятельности Администрации ТМР по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях Администрации ТМР, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | в течение года | Начальник, отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР,структурные подразделения Администрации ТМР | обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
|  | Опубликование на официальном сайте Администрации ТМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции  | в течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР,структурные подразделения Администрации ТМР | создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в т.ч. повышение эффективности антикоррупционного просвещения |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ТМР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Тутаевском муниципальном районе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | первый заместитель Главы Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР, управляющий делами Администрации ТМР  | обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» Администрации ТМР  | по мере поступления обращений | юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР | обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР | обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе
 |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении на службу, в период декларационной кампании  | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР структурные подразделения Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих  |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно,до 30 апреля | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР  | обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | в сроки, установленные НПА АТМР | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 декабря года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года, при поступлении на службу | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при наличии оснований, в установленные сроки | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно, заседания комиссии по мере необходимости | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР  | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | в течение года, при наличии соответствующих оснований | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР юридический отдел, административно-правового управления Администрации ТМР,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение года, по мере необходимости | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР,структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений, в том числе организация работы по рассмотрению ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представленных муниципальными служащими. | в течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР административно-правовое управление Администрации ТМР, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР  | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | в течение года, при приеме на муниципальную службу | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Актуализация карты коррупционных рисков Администрации ТМР | по мере необходимости | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР  | обеспечение реализации требований антикоррупционного законодательства |
|  | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Администрации ТМР | заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | административно-правовое управление Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг
 |
|  | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | по мере необходимости, но не реже 1 раза в по­лугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным пе­риодом | Юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
| * 1. Меры организационно – правового характера
 |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения муниципальных правовых актов Тутаевского муниципального района в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | по мере необходимости | Начальник отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, юридический отдел административно-правового управления Администрации ТМР | обеспечение актуализации законодательства о противодействии коррупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях
 |
|  | Контроль за реализацией подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, Администрации Тутаевского муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции  | В течение года, по отдельному плану | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР | обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по противодействию коррупции, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации Тутаевского муниципального района | в течение года | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР | обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Информирование муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации Тутаевского муниципального района, об изменениях законодательства о противодействии коррупции | по мере внесения изменений в законодательство | Начальник, консультант отдела кадров административно-правового управления Администрации ТМР, административно-правовое управление Администрации ТМР | обеспечение реализации анти­коррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных подразделений | по отдельному плану | главные распорядители бюджетных средств | противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для муниципальных нужд  |
|  | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации ТМР и ее структурных подразделений  | по отдельному плану | управление муниципального контроля АТМР | противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для муниципальных нужд  |
|  | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов | в течение года | административно-правовое управление Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для муниципальных нужд |
|  | Осуществление обобщения и анализа информации о коррупционных правонарушениях (при наличии) | ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом | административно-правовое управление Администрации ТМР, структурные подразделения Администрации ТМР | противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок для муниципальных нужд |