



Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 856-п № 19.08.2026

г. Тутаев

О проведении отбора получателей
субсидии на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы, произведенных
при доставке товаров в малонаселенные и (или)
отдаленные населенные пункты Тутаевского
муниципального округа в 2026 году

В целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2026 году отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа (далее - Конкурс) согласно мероприятию муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, утвержденной Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п (далее – МЦП), в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 25.06.2026 №613-п.

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные

пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году (далее – Объявление) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального округа по экономическому развитию Гарифуллина И.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия Главы Тутаевского
муниципального округа



О.Н. Иванова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году

1. Общие положения.

В целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п (далее – МЦП), Администрация Тутаевского муниципального округа объявляет о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году (далее – конкурсный отбор).

Способ отбора получателей: конкурс.

Способ предоставления средств из бюджета: возмещение затрат.

Тип субсидии: субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

Конкурсный отбор включает в себя конкурсные процедуры, которые проводятся в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год (Постановление Администрации Тутаевского муниципального округа от 25.06.2026 №613-п) (далее – Порядок).

- Срок реализации мероприятий по возмещению части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа – **не ранее 1 октября 2026 года и не позднее 20 декабря 2026 года (включительно)** (с момента заключения соглашения).

- Срок приема заявок: с **22 августа 2026 года** – по **22 сентября 2026 года (включительно)**.

Общий объем конкурса 214 940 (двести четырнадцать тысяч девятьсот сорок) руб. 00 коп.

Заявки принимаются по направлениям:

- доставка товаров в населённые пункты Артемьевской сельской территории Тутаевского муниципального округа;

- доставка товаров в населённые пункты Чебаковской сельской территории Тутаевского муниципального округа.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

- обеспечение доставки товаров первой необходимости в соответствии с направлением конкурсного отбора (в соответствии с перечнем (Приложение 3 к Порядку).

Конкурсные отборы заявок:

1. по направлению доставка товаров в населённые пункты Артемьевской сельской территории Тутаевского муниципального округа.

Общий объем финансирования конкурсного отбора по данному направлению не может превышать **107 470,00 руб.**

(Пояснение: направление целевой статьи 72880 в пределах лимита 44 296 руб., направление целевой статьи 12880 в пределах лимита 3 334 руб., направление целевой статьи 12890 в пределах лимита 59 840 руб.).

В рамках конкурсного отбора по направлению «Доставка товаров в населённые пункты Артемьевской сельской территории Тутаевского муниципального округа» максимальный объем запрашиваемой субсидии не превышает 107 470,00 руб.

Возмещение затрат осуществляется следующим образом: компенсируется 100% фактически понесённых расходов на горюче-смазочные материалы (ГСМ), подтверждённых документально:

- возмещение не более 50% затрат от общей суммы расходов на ГСМ (не более суммы лимитов по целевым статьям: 72880 в пределах лимита 44 296,00 руб. и 12880 в пределах лимита 3 334,00 руб.)

- оставшаяся часть затрат (не более 50% затрат от общей суммы расходов на ГСМ) возмещается за счёт средств местного бюджета по целевой статье 12890 в пределах лимита 59 840,00 руб.

Возмещение производится на основании документально подтверждённых затрат и установленных лимитов по соответствующим целевым статьям.

Предельное количество победителей отбора - 1 (один).

Минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые необходимо достичь в ходе реализации мероприятий:

- обеспечение доставки товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным Порядком (Приложение 3 к Порядку) в 11 малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов Артемьевской сельской территории Тутаевского муниципального округа.

2. по направлению доставка товаров в населённые пункты Чебаковской сельской территории Тутаевского муниципального округа.

Общий объем финансирования конкурсного отбора по данному направлению не может превышать **107 470,00 руб.**

(Пояснение: направление целевой статьи 72880 в пределах лимита 44 296 руб., направление целевой статьи 12880 в пределах лимита 3 334 руб., направление целевой статьи 12890 в пределах лимита 59 840 руб.).

В рамках конкурсного отбора по направлению «Доставка товаров в населённые пункты Чебаковской сельской территории Тутаевского муниципального округа» максимальный объем запрашиваемой субсидии не превышает 107 470,00 руб.

Возмещение затрат осуществляется следующим образом: компенсируется 100% фактически понесённых расходов на горюче-смазочные материалы (ГСМ), подтверждённых документально:

- возмещение не более 50% затрат от общей суммы расходов на ГСМ (не более суммы лимитов по целевым статьям: 72880 в пределах лимита 44 296,00 руб. и 12880 в пределах лимита 3 334,00 руб.)

- оставшаяся часть затрат (не более 50% затрат от общей суммы расходов на ГСМ) возмещается за счёт средств местного бюджета по целевой статье 12890 в пределах лимита 59 840,00 руб.

Возмещение производится на основании документально подтверждённых затрат и установленных лимитов по соответствующим целевым статьям.

Предельное количество победителей отбора - 1 (один).

Минимальные значения результатов предоставления субсидии, которые необходимо достичь в ходе реализации мероприятий:

- обеспечение доставки товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным Порядком (Приложение 3 к Порядку) в 10 малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов Чебаковской сельской территории Тутаевского муниципального округа.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается в открытом доступе на сайте Администрации Тутаевского муниципального округа, а также на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе предоставляется уполномоченным органом в течение срока приема заявок с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: 8(48533) 2-07-06, контактный адрес электронной почты barkina@tr.adm.yar.ru. Консультации предоставляются в момент обращения.

Целью предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов в прямом и обратном направлении организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на горюче-смазочные материалы при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа является повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

2. Условия проведения конкурсного отбора

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении субсидий, является Администрация Тутаевского муниципального округа, место нахождения и почтовый адрес: 152300, г. Тутаев, Романовская ул., д.35, e-mail: mail@admtmr.ru (далее - уполномоченный орган).

Конкурсный отбор проводится управлением экономического развития Администрации Тутаевского муниципального округа: 152300, г. Тутаев, ул.Луначарского, д.105, nikonicheva@tr.adm.yar.ru

Объем денежных средств, предусмотренный на проведение конкурсного отбора – 214 940 (двести четырнадцать тысяч девятьсот сорок руб.) 00 коп.

Получатели субсидий определяются по итогам конкурсного отбора на основе решения конкурсной комиссии по результатам экспертной оценки.

Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Сроки проведения конкурсного отбора с 20 августа 2026 года и не позднее 6 октября 2026 года (включая публикацию информации о победителях конкурсного отбора).

3. Условия участия в конкурсном отборе и требования к участникам

Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, предоставившие заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующие следующим требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 Порядка предоставления субсидий:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Тутаевского муниципального округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателей субсидии, являющийся предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- иные требования к участникам отбора получателей субсидий, не приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников отбора получателей субсидий, к которым могут относиться в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам);

- участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- иные требования, определенные правовым актом, участник отбора:

- должен быть зарегистрированным и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

- должен осуществлять деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- выразивший согласие с условиями доставки товаров;

- осуществлять доставку товаров в период, указанный в соглашении;

- обеспечить доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского округа, указанные в Приложении 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год, не менее 1-го раза в неделю со следующим минимальным ассортиментным перечнем товаров*:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;

- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

*(перечень является минимальным и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах).

- должен иметь собственный или арендуемый мобильный торговый объект, автотранспорт;
- не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из местного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение года, предшествующего году получения субсидии;
- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

Участники конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. Соответствующий запрос направляется в адрес уполномоченного органа, указанный в Постановлении уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора участнику конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган.

Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. заявку по форме №1 Приложения 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, с подтверждением информации о наличии транспортного средства с изотермическим фургоном, или транспортного средства с рефрижератором/ холодильным оборудованием (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

- реквизиты банковского счета/ электронная (отсканированная) копия информационного письма на бланке организации с реквизитами банковского счета организации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

- справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД (через приложение «Мой налог») (для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей, плательщиков НПД);

- выписка из приложения «Мой налог» (для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей, плательщиков НПД);

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии подтверждающих документов, свидетельствующих о выполнении соответствующих работ (услуг), реализации товаров (работ, услуг), включая выписки из приложений «Мой налог» (в случае если является плательщиком НПД), банковские выписки и иные доказательства осуществления соответствующей деятельности (для физических лиц и для индивидуальных предпринимателей, плательщиков НПД).

2. справку, составленную по форме №2 Приложения 1 к Порядку, подтверждающего соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2

Порядка;

3. согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке) по форме №3 Приложения 1 к Порядку;

4. предложения об условиях исполнения соглашения, согласно формы №4 Приложения 1 к Порядку;

5. электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке по форме №5 Приложения 1 к Порядку;

6. В состав заявки (проекта) участником отбора могут включаться следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (форма №6 Приложения 1 к Порядку);

- информация о планируемом результате предоставления субсидии, о сроках реализации и календарном плане-графике мероприятий (форма №7 Приложения 1 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов (для юридических лиц, предпринимателей, физических лиц);

- информация о кадровом составе (в свободной форме на фирменном бланке организации) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Портале <https://promote.budget.gov.ru>, подписывается заявка усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае возникновения проблем при подаче заявки участник конкурсного отбора может обратиться в управление экономического развития Администрации ТМО по телефону: 848533-2-07-06, а также в техническую службу поддержки работы Портала предоставления мер финансовой поддержки по телефону: 8 (800) 700-27-31.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки.

Документы и материалы представляются участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе только в электронном виде.

В течение срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на Портале.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник конкурсного отбора.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок,

не рассматривается. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После окончания срока приема заявок на Портале автоматически появляется информация обо всех поступивших заявках (информация о заявителе, регистрационный номер заявки и запрашиваемый объем финансирования) для работы организатора конкурсного отбора, эксперта(ов) и членов комиссии.

Календарный план проведения конкурсного отбора

В срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.5 раздела 3 Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет участника конкурсного отбора о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

Основаниями для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие в составе заявки документов, указанных в пунктах 3.6.1 - 3.6.5 раздела 3 Порядка;
- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.5 раздела 3 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;
- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по одному направлению;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 раздела 3 Порядка;
- несоответствие сроков реализации, объема запрашиваемой субсидии;
- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Уполномоченный орган может проверять заявки на соответствие требованиям Порядка во время приема заявок. После окончания срока приема заявок, а также после проведенной проверки документов автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором указываются сведения о поступивших для участия в отборе заявках, в том числе указывается регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, информация о заявителе, запрашиваемый объем финансирования. Протокол вскрытия заявок на едином Портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в случае если отсутствуют замечания. Размещение протокола вскрытия заявок на едином Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям пункта 2.1

раздела 2 Порядка проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Конкурсный отбор по определенному направлению (в зависимости от сельской территории Тутаевского муниципального округа) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки по одному из направлений (сельских территорий);
- в конкурсном отборе участвовал один участник конкурсного отбора, но представленная им заявка не набрала необходимого количества баллов в соответствии с пунктами 3.26 и 3.28 раздела 3 Порядка;
- ни один участник конкурсного отбора не был допущен к участию в конкурсном отборе;
- весь конкурсный отбор признается несостоявшимся, если по всем направлениям (в зависимости от сельской территории Тутаевского муниципального округа) не поступило ни одной заявки.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется Протоколом уполномоченного органа.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.

После публикации протокола вскрытия заявок на Портале назначается валидатор/организатор на каждую заявку. Заявки рассматриваются на соответствие требованиям, проводится валидация каждой заявки, устанавливается статус «Допущена» или «Недопущена». После того, когда выставлен статус по каждой заявке, формируется автоматически протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок на предоставления субсидии содержатся сведения о поступивших для участия в отборе заявок, перечень участников отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, перечень участников отбора, заявки которых были отклонены.

В отношении участника конкурсного отбора, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 раздела 3 Порядка, проводится оценка заявок.

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 раздела 3 Порядка.

Состав экспертов утверждается Постановлением уполномоченного органа. Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Добавление и приглашение экспертов происходит на Портале организатором конкурсного отбора. Эксперт заходит на Портал через подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг и простой электронной подписи.

Каждая заявка должна быть рассмотрена экспертом. Эксперт рассматривает заявки только со статусом «допущена».

Оценка заявок осуществляется на Портале в соответствии со следующими критериями:

N п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Объем завоза товара в месяц (весовое значение – 0,3)	Менее 10 000 рублей	0
		От 10 000 до 50 000 рублей	50
		От 50 000 до 100 000 рублей	75
		Более 100 000 рублей	100
2	Период, в который планируется осуществлять доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты (весовое значение – 0,3)	менее 1 раза в неделю	0
		1 раз в неделю	50
		от 2 раз в неделю	100
3	Наличие (отсутствие) автотранспорта (весовое значение – 0,4)	Отсутствует	0
		Имеется одно транспортное средство с изотермическим фургоном	50
		Имеется одно транспортное средство с рефрижератором/ холодильным оборудованием	100

Оценка заявок проводится экспертом посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Портале.

Эксперт осуществляет оценку соответствия заявки показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия заявки хотя бы одному из показателей критерия.

По результатам оценки эксперт выбирает один из следующих выводов:

- заявка соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 15 баллов);
- заявка не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 15 баллов (включительно)).

Эксперт может дать по заявке обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данной заявке. Отложенный статус заявки на портале «поддержана» или «не поддержана».

Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. Итоговый балл оценки заявки определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке экспертами.

После проведенной оценки экспертами, но в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 раздела 3 Порядка на Портале распределяются средства, прописывается сумма для каждой заявки. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов на предоставление субсидии, посредством утверждения итогового рейтинга заявок и представляет предложения о распределении средств. В протоколе автоматически формируется перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены, перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, сведения о

победителях отбора (получателях субсидии (гранта в форме субсидии), с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы (далее – соглашение), и размер предоставляемых средств. В протоколе содержится информация о рейтинге заявки, регистрационном номере заявки, дате и времени поступления заявки, информация о заявителе, информация о запрашиваемом финансировании, основания отклонения заявки (несоответствие участника отбора требованиям, непредставление или предоставление не в полном объеме документов), объем предоставленного финансирования.

Основания отклонения заявок предусмотрены пунктом 3.19 раздела 3 Порядка, в протоколе указываются причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Итоговый рейтинг заявок формируется автоматически в порядке уменьшения количества итоговых баллов заявок, полученных по результатам оценки. Заявке с наибольшим количеством итоговых баллов присваивается первый номер, в случае равенства полученных баллов в порядке очередности поступления заявок.

Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

Получателями субсидии признаются победители конкурсного отбора, включенные в итоговый рейтинг заявок, сформированных в порядке, указанном в пункте 3.30 раздела 3 Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае, если подана одна заявка по одному из направлений осуществления доставки товаров на одну из сельских территорий Тутаевского округа, данная заявка признается победителем конкурсного отбора по соответствующему направлению, если она рекомендована к поддержке на основании пункта 3.28 раздела 3 Порядка.

Протокол поведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.31 раздела 3 Порядка, информация о победителях конкурсного отбора передается в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.31 раздела 3 Порядка, размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на Портале. Организатор конкурсного отбора издает Постановление Администрации Тутаевского муниципального округа об итогах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа.

Отказ уполномоченного органа от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется Постановлением уполномоченного органа.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте Портала в день принятия соответствующего Постановления уполномоченного органа.

Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидии с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки:

- формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии органом местного самоуправления (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ (доступные действия: формирование, утверждение и публикация на Портале информации о предоставляемых субсидиях);
- организация отбора получателей субсидии (организация отбора получателей субсидий (ввод данных), организация отбора получателей субсидии (согласование), организация отбора получателей субсидий (просмотр), организация отбора получателей субсидий (утверждение) (доступные действия: объявление отбора получателей субсидии (отмена отбора), формирование протоколов процедур отбора получателей субсидий, распределение средств субсидий по потенциальным победителям отбора, приглашение экспертов на отбор и их назначение на заявки, назначение валидаторов на заявки);
- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий председателем комиссии (рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии - ввод данных, согласование, просмотр, утверждение (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий);
- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий членами комиссии (рассмотрение протокола субсидии членом комиссии – ввод данных, согласование, просмотр, утверждение) (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий);
- рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным правилами предоставления субсидий организатором отбора (рассмотрение заявок (ввод данных) (доступные действия: рассмотрение поступивших заявок на предмет соответствия требованиям (валидация заявки).

Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для формирования и ведения реестра субсидий:

- формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии, в том числе грантов в форме субсидий органом местного самоуправления (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ) (доступные действия: формирование, утверждение главным распорядителем средств бюджета муниципального образования реестровых записей субсидий);
- утверждение сведений о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии финансовым органом муниципального образования (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ) (доступные действия: согласование финансовым органом муниципального образования реестровых записей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования).

На едином портале публикуется информация о странице сайта уполномоченного органа, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

Порядок предоставления и расходования субсидий представлен в разделе 4 Порядка.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Заключение соглашения уполномоченным органом и победителем конкурсного

отбора осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора издает Постановление об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Постановления уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет получателям субсидии на подписание проекты соглашений.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели субсидии представляют уполномоченному органу подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший уполномоченному органу подписанный проект соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления получателем субсидии;
- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя субсидии о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя субсидии посредством вручения нарочным уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или направления по почте заказным письмом по месту нахождения, либо на электронную почту, указанную в заявке в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений, уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения письма-уведомления уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания (по форме 2 Приложения 2 к Порядку).

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения. Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии. В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес получателя субсидии, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Постановления уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора на расчётный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения, с момента полного принятия отчетности по формам 7, 8, 9 к Соглашению единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия отчетности.

Получатель субсидии вправе:

- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение.

Получатель субсидии вправе направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации заявки.

В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии. В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации заявки.

Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

Порядок предоставления и расходования субсидий, в том числе порядок заключения соглашений с победителями конкурсного отбора представлен в разделе 4 Порядка предоставления субсидии. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по итогам конкурсного отбора между Администрацией Тутаевского муниципального округа и победителем конкурсного отбора. Срок предоставления отчетности представлен в пункте 5.3 раздела 5 Порядка предоставления субсидии.

Календарный план

№	Мероприятие	Срок проведения
1	Размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального округа в сети «Интернет», на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru)	20 августа 2026 года – 21 августа 2026 года
2	Прием заявок на участие в конкурсном отборе	22 августа 2026 – 22 сентября 2026 года (включительно)
3	Издание Постановления Администрации Тутаевского муниципального округа «Об итогах конкурсного отбора заявок для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального округа на возмещение части затрат на ГСМ в 2026 году», в том числе размещение на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального округа	не позднее 6 октября 2026 года