



Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026 № 320-п
г. Тутаев

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения территориальной доступности товаров для сельского населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа (приложение 1 к Постановлению);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия Главы Тутаевского
муниципального округа

О.Н. Иванова

ПОРЯДОК
**предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидии в 2026 году по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, возникающих при доставке и реализации товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа с целью обеспечения жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением использованием субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов в прямом и обратном направлении организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа является повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

1.3. Субсидии предоставляются соответствии с направлением расходования субсидии, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка на

цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период по муниципальной целевой программе «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» (далее – Программа). Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Тутаевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- горюче-смазочные материалы (ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией Тутаевского муниципального округа и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тутаевского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров согласно перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тутаевского муниципального округа, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тутаевского муниципального округа;

- конкурсный отбор для предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор) – способ определения получателей субсидии исходя из предложений по исполнению соглашения, а также по результатам оценки комиссии по критериям, используемым при сопоставлении документов нескольких участников отбора по каждой сельской территории округа (в случае, если на одну сельскую территорию (направление) заявлено несколько участников);

- участник конкурсного отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, предоставивший заявку на участие в конкурсном отборе;

- эксперт конкурсного отбора (далее – эксперт) – физическое лицо, привлеченное уполномоченным органом к оценке заявок;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный и функционирующий согласно Постановлению Администрации Тутаевского муниципального округа (далее - комиссия);

- заявка участника конкурсного отбора - комплект документов, необходимый для подачи документов, необходимых для подачи уполномоченному органу через Портал предоставления мер поддержки для получения субсидии на возмещение части затрат по ГСМ (далее - заявка);

- получатель субсидии – победитель конкурсного отбора, с которым заключено соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

- субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Тутаевского муниципального округа на возмещение части затрат по ГСМ получателям субсидии в целях реализации мероприятий Программы;

- мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли в местах, предусмотренных схемой нестационарных торговых объектов;

- малонаселенные пункты – населенные пункты с численностью жителей менее 100 человек, где не осуществляется розничная торговля товарами первой необходимости;

- отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии 2 км и более (предел пешеходной доступности) от торгового объекта;

- Портал – портал предоставления мер государственной поддержки ГИИС «Электронный бюджет», государственная информационная система, на которой обеспечивается подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка заявки комиссией и экспертами конкурсного отбора и обеспечение проведения отбора.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является уполномоченный орган.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление №1781).

Отбор проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), в системе «Электронный бюджет». Отбор осуществляется путем проведения конкурсного отбора. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал).

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение текста Порядка, объявления о проведении конкурсного отбора, протоколов вскрытия заявок, подведения итогов на предоставление субсидии, Постановления Администрации Тутаевского муниципального округа об итогах конкурсного отбора заявок для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального округа на возмещение части затрат на ГСМ в 2026 году (утверждение перечня получателей субсидии) на сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сроки, указанные в разделе 3 Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с итоговым рейтингом заявок, утвержденных протоколом подведения итогов на предоставление субсидии, подписанным конкурсной комиссией, при соответствии победителя конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Тутаевского муниципального округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателей субсидии, являющийся предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- иные требования к участникам отбора получателей субсидий, не приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников отбора получателей субсидий, к которым могут относиться в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам);

- участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- иные требования, определенные правовым актом, участник отбора:

- должен быть зарегистрированным и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

- должен осуществлять деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- выразивший согласие с условиями доставки товаров;

- осуществлять доставку товаров в период, указанный в соглашении;

- обеспечить доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского округа, указанные в Приложении 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год, не менее 1-го раза в неделю со следующим минимальным ассортиментным перечнем товаров*:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;

- макаронные изделия;

- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

*(перечень является минимальным и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах).

- должен иметь собственный или арендуемый мобильный торговый объект, автотранспорт;

- не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из местного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение года, предшествующего году получения субсидии;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2.3. Объем предоставляемой участникам отбора субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного уполномоченному органу на предоставление субсидий с учетом распределения по территориальному признаку (сельским территориям).

В случае, если затраты на горюче-смазочные материалы, фактически понесенные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в населенные пункты по списку, указанному в соглашении по сельской территории Тутаевского муниципального округа превышают размер субсидии, указанный в соглашении, то эти затраты не возмещаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателями, физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг.

2.4. За счет субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, работ, услуг вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заправка транспортного средства топливом.

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- иные расходы не связанные с заправкой транспортного средства топливом.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на

достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с требованиями заключенного соглашения и настоящего Порядка. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа «О проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году».

3.2. Уполномоченный орган проводит конкурсный отбор в соответствии с Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа «О проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы».

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа на сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа) и на Портале не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия Постановления Администрации Тутаевского муниципального округа о проведении конкурсного отбора. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные Постановлением уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на Портале.

Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора устанавливает организатор конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", а также следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- информация о том, что Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- максимальный объем запрашиваемой субсидии;

- сроки реализации мероприятий;

- условия участия в конкурсном отборе и требования к участникам;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- общий объем средств бюджета Тутаевского округа, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;

- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, критерии оценки, а также порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашения) с победителями конкурсного отбора.

3.4. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.5. Участники конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора вправе направить в уполномоченный орган

запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. Соответствующий запрос направляется в адрес уполномоченного органа, указанный в Постановлении уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора участнику конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган.

3.6. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.6.1 заявку по форме №1 Приложения 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, с подтверждением информации о наличии транспортного средства с изотермическим фургоном, или транспортного средства с рефрижератором/холодильным оборудованием (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

- реквизиты банковского счета/ электронная (отсканированная) копия информационного письма на бланке организации с реквизитами банковского счета организации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

- справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НДС (через приложение «Мой налог») (для физических лиц, производителей товаров, работ, услуг);

- выписка из приложения «Мой налог» (для физических лиц, производителей товаров, работ, услуг);

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии подтверждающих документов, свидетельствующих о выполнении соответствующих работ (услуг), реализации товаров (работ, услуг), включая выписки из приложений «Мой налог», банковские выписки и иные доказательства осуществления соответствующей деятельности (для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

3.6.2 справку, составленную по форме №2 Приложения 1 к Порядку, подтверждающего соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

3.6.3 согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора предложении (заявке) по форме №3 Приложения 1 к Порядку;

3.6.4 предложения об условиях исполнения соглашения, согласно формы №4 Приложения 1 к Порядку;

3.6.5 электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке по форме №5 Приложения 1 к Порядку;

3.6.6. В состав заявки (проекта) участником отбора могут включаться следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (форма №6 Приложения 1 к Порядку);

- информация о планируемом результате предоставления субсидии, о сроках реализации и календарном плане-графике мероприятий (форма №7 Приложения 1 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.7. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Заявка представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Портале <https://promote.budget.gov.ru>., подписывается заявка усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.9. В случае возникновения проблем при подаче заявки участник конкурсного отбора может обратиться в управление экономического развития Администрации ТМО по телефону: 848533-2-07-06, а также в техническую службу поддержки работы Портала предоставления мер финансовой поддержки по телефону: 8 (800) 700-27-31.

3.10. Участник отбора вправе представить не более одной заявки по одному направлению.

3.11. Документы и материалы представляются участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе только в электронном виде.

3.12. В течение срока приема заявок участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

3.13. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на Портале.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник конкурсного отбора.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. После окончания срока приема заявок на Портале автоматически появляется информация обо всех поступивших заявках (информация о заявителе, регистрационный номер заявки и запрашиваемый объем финансирования) для работы организатора конкурсного отбора, эксперта(ов) и членов комиссии.

3.18. В срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.5 данного раздела Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет участника конкурсного отбора о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.19. Основаниями для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие в составе заявки документов, указанных в пунктах 3.6.1 - 3.6.5 данного раздела Порядка;

- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.5 данного раздела Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.18 данного раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по одному направлению;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 данного раздела Порядка;

- несоответствие сроков реализации, объема запрашиваемой субсидии;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.20. Уполномоченный орган может проверять заявки на соответствие требованиям Порядка во время приема заявок. После окончания срока приема заявок, а также после проведенной проверки документов автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором указываются сведения о поступивших для участия в отборе заявок, в том числе указывается регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, информация о заявителе, запрашиваемый объем финансирования. Протокол вскрытия заявок на едином Портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» в случае если отсутствуют замечания. Размещение протокола вскрытия заявок на едином Портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям пункта 2.1 раздела 2 проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При наличии недоимки, в том числе по налогам, сборам и взносам участник конкурсного отбора вправе представить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности и иные документы, подтверждающие факт отсутствия нарушений.

3.21. Конкурсный отбор по определенному направлению (в зависимости от сельской территории Тутаевского муниципального округа) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки по одному из направлений (сельских территорий);

- в конкурсном отборе участвовал один участник конкурсного отбора, но представленная им заявка не набрала необходимого количества баллов в соответствии с пунктами 3.26 и 3.28 данного раздела Порядка;

- ни один участник конкурсного отбора не был допущен к участию в конкурсном отборе;

- весь конкурсный отбор признается несостоявшимся, если по всем направлениям (в зависимости от сельской территории Тутаевского муниципального округа) не поступило ни одной заявки.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется Протоколом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым-четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с

Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся.

3.22. После публикации протокола вскрытия заявок на Портале назначается валидатор/организатор на каждую заявку. Заявки рассматриваются на соответствие требованиям, проводится валидация каждой заявки, устанавливается статус «Допущена» или «Недопущена». После того, когда выставлен статус по каждой заявке, формируется автоматически протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе рассмотрения заявок на предоставления субсидии содержатся сведения о поступивших для участия в отборе заявок, перечень участников отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, перечень участников отбора, заявки которых были отклонены.

3.23. В отношении участника конкурсного отбора, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка, проводится оценка заявок.

3.24. Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка.

3.25. Состав экспертов утверждается Постановлением уполномоченного органа. Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Добавление и приглашение экспертов происходит на Портале организатором конкурсного отбора. Эксперт заходит на Портал через подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг и простой электронной подписи.

Количество экспертов определяется уполномоченным органом, и в случае, если для рассмотрения заявок требуется больше одного эксперта, то количество экспертов замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке заявок, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Персональный состав экспертов для оценки заявки определяется валидатором или организатором конкурсного отбора. Каждая заявка должна быть рассмотрена экспертом. Эксперт рассматривает заявки только со статусом «допущена».

3.26. Оценка заявок осуществляется на Портале в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Объем завоза товара в месяц (весовое значение – 0,3)	Менее 10 000 рублей	0
		От 10 000 до 50 000 рублей	50
		От 50 000 до 100 000 рублей	75
		Более 100 000 рублей	100
2	Период, в который планируется осуществлять доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты (весовое значение – 0,3)	менее 1 раза в неделю	0
		1 раз в неделю	50
		от 2 раз в неделю	100
3	Наличие (отсутствие) автотранспорта (весовое значение – 0,4)	Отсутствует	0
		Имеется одно транспортное средство с изотермическим фургоном	50
		Имеется одно транспортное средство с рефрижератором/ холодильным оборудованием	100

3.27. Оценка заявок проводится экспертом посредством заполнения

соответствующих электронных форм, размещенных на Портале.

Эксперт осуществляет оценку соответствия заявки показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия заявки хотя бы одному из показателей критерия.

3.28. По результатам оценки эксперт выбирает один из следующих выводов:

- заявка соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 15 баллов);

- заявка не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 15 баллов (включительно)).

Эксперт может дать по заявке обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данной заявке. Отложенный статус заявки на портале «поддержана» или «не поддержана».

3.29. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. Итоговый балл оценки заявки определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных заявке экспертами.

3.30. После проведенной оценки экспертами, но в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.22 данного раздела Порядка на Портале распределяются средства, прописывается сумма для каждой заявки. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов на предоставление субсидии, посредством утверждения итогового рейтинга заявок и представляет предложения о распределении средств. В протоколе автоматически формируется перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены, перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, сведения о победителях отбора (получателях субсидии (гранта в форме субсидии), с которыми будет заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы (далее – соглашение), и размер предоставляемых средств. В протоколе содержится информация о рейтинге заявки, регистрационном номере заявки, дате и времени поступления заявки, информация о заявителе, информация о запрашиваемом финансировании, основания отклонения заявки (несоответствие участника отбора требованиям, непредставление или предоставление не в полном объеме документов), объем предоставленного финансирования.

Основания отклонения заявок предусмотрены пунктом 3.19 данного раздела Порядка, в протоколе указываются причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не

соответствуют такие заявки.

Итоговый рейтинг заявок формируется автоматически в порядке уменьшения количества итоговых баллов заявок, полученных по результатам оценки. Заявке с наибольшим количеством итоговых баллов присваивается первый номер, в случае равенства полученных баллов в порядке очередности поступления заявок.

3.31. Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

Получателями субсидии признаются победители конкурсного отбора, включенные в итоговый рейтинг заявок, сформированных в порядке, указанном в пункте 3.30 данного раздела Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае, если подана одна заявка по одному из направлений осуществления доставки товаров на одну из сельских территорий Тутаевского округа, данная заявка признается победителем конкурсного отбора, если она рекомендована к поддержке на основании пункта 3.28 данного раздела Порядка.

Протокол поведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.32. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.31 данного раздела Порядка, информация о победителях конкурсного отбора передается в уполномоченный орган.

3.33. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.31 данного раздела Порядка, размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на Портале. Организатор конкурсного отбора издает Постановление Администрации Тутаевского муниципального округа об итогах конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа.

3.34. Отказ уполномоченного органа от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется Постановлением уполномоченного органа.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте Портала в день принятия соответствующего Постановления уполномоченного органа.

3.35. Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидии с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки:

- формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии органом местного самоуправления (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ (доступные действия: формирование, утверждение и публикация на Портале информации о предоставляемых субсидиях);

- организация отбора получателей субсидии (организация отбора получателей субсидий (ввод данных), организация отбора получателей субсидии (согласование), организация отбора получателей субсидий (просмотр), организация отбора получателей субсидий (утверждение) (доступные действия: объявление отбора получателей субсидии (отмена отбора), формирование протоколов процедур отбора получателей субсидий, распределение средств субсидий по потенциальным победителям отбора, приглашение экспертов на отбор и их назначение на заявки, назначение валидаторов на заявки);

- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий председателем комиссии (рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии - ввод данных, согласование, просмотр, утверждение (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий);

- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий членами комиссии (рассмотрение протокола субсидии членом комиссии – ввод данных, согласование, просмотр, утверждение) (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий);

- рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным правилами предоставления субсидий организатором отбора (рассмотрение заявок (ввод данных) (доступные действия: рассмотрение поступивших заявок на предмет соответствия требованиям (валидация заявки).

3.36. Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для формирования и ведения реестра субсидий:

- формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии, в том числе грантов в форме субсидий органом местного самоуправления (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ) (доступные действия: формирование, утверждение главным распорядителем средств бюджета муниципального образования реестровых записей субсидий);

- утверждение сведений о предоставлении из бюджета субъекта

Российской федерации субсидии финансовым органом муниципального образования) (ввод данных субсидий ЮЛ, согласование субсидий ЮЛ, утверждение субсидий ЮЛ, просмотр субсидий ЮЛ) (доступные действия: согласование финансовым органом муниципального образования реестровых записей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования).

3.37. На едином портале публикуется информация о странице сайта уполномоченного органа, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

3.38. Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Заключение соглашений (сдача отчетности) в системе осуществляется в обязательном порядке при наличии федерального/областного финансирования, а также при технической возможности, в остальных случаях на бумажном носителе.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю муниципальной целевой программы ««Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы

Объем предоставляемой победителям конкурсного отбора субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МЦП на предоставление субсидий, рейтинговой оценки заявки победителя конкурсного отбора, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора из бюджета Тутаевского муниципального округа.

Размер субсидии на возмещение расходов на доставку товаров не может превышать затраты на горюче-смазочные материалы, фактически понесенные организациями и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в населенные пункты.

Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославской области в бюджет Тутаевского муниципального округа рассчитывается по формуле:

$$C_o = P_{пл} * A * N * Ц * K,$$

где:

Со – объем предоставляемой субсидии из бюджета Ярославской области в бюджет Тутаевского муниципального округа;

Рпл. – расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км.;

А – продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

Н – средняя норма расхода ГСМ (не более 0,23 литра/км пробега);

Ц – средняя цена ГСМ за литр;

К – процент возмещения расходов на ГСМ (составляет не более 50% производимых транспортных расходов на ГСМ за счет областных средств).

Максимально возможный размер субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа рассчитывается по формуле:

$$См = (Рпл. \times А \times N \times Ц * К) - Со,$$

где:

См – объем максимально возможного размера субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа;

Рпл. – расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

А – продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

Н – средняя норма расхода ГСМ (не более 0,23 литра/км пробега);

К – процент возмещения расходов на ГСМ;

Ц – средняя цена ГСМ за литр;

Со – объем предоставляемой субсидии из бюджета Ярославской области в бюджет Тутаевского муниципального округа.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации". Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Заключение соглашений в системе осуществляется в обязательном порядке при наличии федерального/областного финансирования, а также при технической возможности, в остальных случаях на бумажном носителе. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией Тутаевского муниципального округа и победителем конкурсного отбора (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг) (форма №1 Приложения 2 к Порядку).

Соглашением предусматриваются:

- перечень малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов Тутаевского муниципального округа;

- значения результатов предоставления субсидии;

- срок перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на

осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- право получателя субсидии направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;

- подписание акта о целевом использовании субсидии.

4.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доставки товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Порядком (Приложение 3 к Порядку).

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов Тутаевского муниципального округа, в которые осуществлена доставка товаров первой необходимости (в зависимости от сельской территории на которую заявился участник конкурсного отбора):

(выбрать нужную позицию)

Артемьевская сельская территория – 11

Левобережная сельская территория – 39

Чебаковская сельская территория – 10

Значения показателей достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

4.4. Заключение соглашения уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора издает Постановление об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.4.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Постановления уполномоченного органа об утверждении перечня

получателей субсидии с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет получателям субсидии на подписание проекты соглашений.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели субсидии представляют уполномоченному органу подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший уполномоченному органу подписанный проект соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.4.4. Уполномоченный орган:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления получателем субсидии;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя субсидии о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю субсидии.

4.5. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 4.4.3 пункта 4.4 данного раздела Порядка, направляет победителю конкурсного отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, а также победителю конкурсного отбора, не включенному в перечень получателей субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 данного раздела Порядка, проект соглашения, предусматривающего предоставление субсидии в запрашиваемом размере (соглашения).

4.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя субсидии посредством вручения нарочным уполномоченному представителю организации, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или направления по почте заказным письмом по месту нахождения, либо на электронную почту, указанную в заявке в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений, уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или

проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания (по форме 2 Приложения 2 к Порядку).

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения. Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес получателя субсидии, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Постановления уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора на расчётный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения, с момента полного принятия отчетности по формам 7, 8, 9 к Соглашению одновременно в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия отчетности.

4.8. Получатель субсидии вправе:

- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение.

4.9. Получатель субсидии вправе направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации заявки.

4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного

соглашения.

4.11. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации заявки.

4.12. Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены данные субсидии.

4.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращением деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидии положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели субсидии в течение срока реализации соглашения представляют уполномоченному органу следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Приложения 4 к Соглашению. Отчет представляется в системе «Электронный бюджет» – в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый)).

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Приложения 5 к Соглашению. Отчет предоставляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый));

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 6 к Соглашению. Отчет предоставляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый)).

Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа. Предоставлять Главному распорядителю средств:

- заявление до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 7 к Соглашению (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе);

- справка-расчёт на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа за _____ (месяц) 20__ года до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 8 к Соглашению (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе);

- акт сдачи-приемки услуг за _____ месяц 20__ года по возмещению расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 9 к Соглашения (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе).

5.4. К ежемесячным отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (показателей достижения результата предоставления субсидии:

- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Главного распорядителя средств).

5.5. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, а также за ее целевое использование.

5.6. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные пунктом 5.3 – 5.4 данного раздела Порядка, уполномоченный орган вправе применить к получателю субсидии следующую меру ответственности: уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой сдачи отчетности, до фактической даты представления отчетности в уполномоченный орган).

5.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, включают:

а) требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет;

В) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.8. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального округа по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.9.1.1. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.9.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в бюджет Тутаевского муниципального округа.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.9.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тутаевского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / n,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.9.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального округа.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.9.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

5.10. В срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты представления получателем субсидии по завершении реализации мероприятий, проводимых в рамках текущей деятельности отчетов, указанных в пункте 5.3 данного раздела Порядка, уполномоченный орган:

- осуществляет проверку отчетов на предмет наличия факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением;

- в случае отсутствия факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, принимает представленные получателем субсидии отчеты и признает реализацию мероприятий, проводимых в рамках доставки товаров первой необходимости на сельскую территорию Тутаевского муниципального округа реализованной;

- в случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, принимает меры, предусмотренные подпунктами 5.9.1 и 5.9.3 пункта 5.9 данного раздела Порядка.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом отчетов, уполномоченный орган подписывает акт о целевом использовании субсидии (форма №3 Приложения 2 к Порядку).

В случае направления получателю субсидии уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.9.1 и 5.9.2 пункта 5.9 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается не более чем на 30 календарных дней.

6. Порядок осуществления оценки результатов предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты завершения реализации мероприятий, проводимых в рамках доставки товаров первой необходимости на сельскую территорию Тутаевского муниципального округа, осуществляет оценку результатов предоставления субсидии на основании представленной в уполномоченный орган отчетности, указанной в пунктах 5.3 – 5.4 раздела 5 Порядка.

6.2. Результат предоставления субсидии определяется уполномоченным органом как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Результат предоставления субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

R_i - индекс результативности каждого показателя;

n - количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя;

$P_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя.

6.4. Мероприятия, проводимые в рамках текущей признаются реализованными:

- успешно - при значении $R > 95$ процентов;

- удовлетворительно - при значении 85 процентов (включительно) $< R < 95$ процентов (включительно);

- неудовлетворительно - при значении $R < 85$ процентов.

6.5. Оценка результатов предоставления субсидии указывается в акте о целевом использовании субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №1
Приложение к Порядку

В Администрацию Тутаевского
муниципального округа

Заявка участника конкурсного отбора

№	Перечень информации необходимой для заполнения	Для заполнения
1.	Если заявитель – юридическое лицо:	
	1.1. Полное наименование юридического лица (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ)	
	1.2. ИНН/КПП организации, ОГРН	
	1.3. Дата регистрации организации	
	1.4. Юридический адрес организации	
	1.5. Информация о руководителе юридического лица (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии), должность)	
	1.6. Информация об основных и дополнительных видах деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
	Если заявитель – индивидуальный предприниматель:	
	2.1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
	2.2. ИНН; ОГРНИП	

	2.3. Дата регистрации	
	2.4. Адрес места жительства (регистрация)	
	2.5. Информация об основных и дополнительных видах деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
	Если заявитель – физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг:	
	3.1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) физического лица	
	3.2. Адрес места жительства (регистрация)	
	3.3. Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ либо иной документ, подтверждающий личность	
	3.4. ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика	
	3.5. Статус плательщика НПД	
	3.6. Вид оказанных услуг (товаров, работ) из приложения «Мой налог»	
2.	Почтовый адрес участника отбора	
	Город	
	Адрес	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
3.	Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения с указанием Фамилии, Имени, Отчества, а также с приложением доверенности (образец – форма №6 Приложения 1 к Порядку)	
4.	Банковские реквизиты: Расчетный счет Наименование обслуживающего банка Код БИК Корреспондентский счет	
5.	Информация о транспортном средстве, на котором планируется доставка товаров, в том числе содержащая информацию о наличии транспортного средства с изотермическим фургоном, или транспортного средства с рефрижератором/холодильным	

	оборудованием	
б.	Информация о собственных или арендованных складах, приспособленных для хранения продуктов, магазина на территории Ярославской области, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада/магазина	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

В подтверждение вышеприведенных данных к заявке прикладываются следующие документы:

1. копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, с подтверждением информации о наличии транспортного средства с изотермическим фургоном, или транспортного средства с рефрижератором/холодильным оборудованием (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

2. реквизиты банковского счета/ электронная (отсканированная) копия информационного письма на бланке организации с реквизитами банковского счета организации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

3. справка о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НДС (через приложение «Мой налог») (для физических лиц, производителей товаров, работ, услуг);

4. выписка из приложения «Мой налог» (для физических лиц, производителей товаров, работ, услуг);

5. выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копии подтверждающих документов, свидетельствующих о выполнении соответствующих работ (услуг), реализации товаров (работ, услуг), включая выписки из приложений «Мой налог», банковские выписки и иные доказательства осуществления соответствующей деятельности (для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);

6. справка, составленную по форме №2 Приложения 1 к Порядку;

7. согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района по форме №3 Приложения 1 к Порядку;

8. предложения об условиях исполнения соглашения, согласно формы №4 Приложения 1 к Порядку;

9. электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, сведения о которых содержатся в заявке по форме №5 Приложения 1 к Порядку;

10. В состав заявки (проекта) участником отбора могут включаться следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического

лица/индивидуального предпринимателя, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя, отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (форма №6 Приложения 1 к Порядку);

- информация о планируемом результате предоставления субсидии, о сроках реализации и календарном плане-графике мероприятий (форма №7 Приложения 1 к Порядку);

11. Дополнительная информация по усмотрению участника конкурсного отбора и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

Достоверность информации, представленной в заявке, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Дата _____

число *месяц* *год*

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо-производитель
товаров, работ, услуг
(лицо, его замещающее)

М.П. (при наличии)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №2
Приложение к Порядку

Справка (образец)

Я,

(наименование участника конкурсного отбора)

по состоянию на «__» _____ г. подтверждаю следующие сведения (*участник конкурсного отбора оставляет только те позиции, утверждения по которым являются правдивыми*):

- не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Тутаевского муниципального округа;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателей субсидии, являющийся предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

- деятельность не относится к деятельности кредитной организации, страховой организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;

- не являюсь (-ется) участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю (-ет) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не осуществляю (-ет) производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имею (-ет) нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из местного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение года, предшествующего году получения субсидии;

- не имею (-ет) учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Сообщаю, что юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг (*нужное подчеркнуть*):

- зарегистрирован (-но) и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

- осуществляю (-ет) деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- согласен (-на) с условиями доставки товаров, в том числе с осуществлением доставки товаров с даты, указанной в соглашении по 31 декабря 2026 года;

- имею (-ет) собственный или арендуемый мобильный торговый объект, автотранспорт;

- согласен (-на) обеспечить доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского округа, указанные в Приложении 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год, не менее 1-го раза в неделю со следующим минимальным ассортиментным перечнем товаров*:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

*(перечень является минимальным и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах).

При наличии недоимки, в том числе по налогам, сборам и взносам участник конкурсного обора готов представить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности и иные документы, подтверждающие факт отсутствия нарушений.

Дата _____
 число *месяц* *год*

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо-производитель
товаров, работ, услуг
(лицо, его замещающее)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №5
Приложение к Порядку

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу

Паспорт			выдан	
	(серия)	(номер)		(дата выдачи)

(кем выдан)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Администрации Тутаевского муниципального округа (далее – Администрация ТМО), (адрес: 152300, г. Тутаев, ул. Луначарского, д.105, ул. Романовская, д.35), экспертам конкурсного отбора (далее – эксперты), конкурсной комиссии на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, в рамках проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы, возникших при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского округа, с целью создания базы данных участников конкурсного отбора, оценки заявок экспертами и рассмотрения заявок конкурсной комиссией, размещения информации о победителях конкурсного отбора на официальном сайте Администрации ТМО.

Настоящим даю свое согласие Администрации ТМО, экспертам и конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Паспортные данные
4. Адрес места жительства
5. Образование
6. Место работы, должность, рабочий телефон
7. Мобильный телефон
8. Электронная почта

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- рассмотрение и оценка заявок, представленных для участия в конкурсном отборе;
- публикация на официальном сайте Администрации результатов конкурсного отбора;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных	Дата заполнения

Пояснения: форма заполняется на руководителя организации, бухгалтера (при наличии), индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №6
Приложение к Порядку

ДОВЕРЕННОСТЬ (образец)

_____ город

_____ число, месяц, год

Настоящей доверенностью _____

(наименование и местонахождение организации / индивидуального предпринимателя,
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____
(ф.и.о. должность)

действующего на основании _____
(устава, положения и пр.)

Настоящей _____ доверенностью _____ уполномочивает

_____ паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

совершать от имени доверителя следующие действия при проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа в 2026 году:

- подписывать и подавать документы на участие в конкурсном отборе через Портал предоставления мер поддержки с возможностью подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, в том числе в системе «Электронный бюджет»;
- вести переговоры относительно конкурсного отбора;

- выполнять все необходимые действия, связанные с конкурсным отбором и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Дата _____
 _____ *число* _____ *месяц* _____ *год*

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо-производитель
товаров, работ, услуг
(лицо, его замещающее)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год

Форма №7
Приложение к Порядку

--

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

Информация о планируемом результате предоставления субсидии, о сроках реализации и календарном плане-графике мероприятий

1. Сроки реализации и календарный план-график мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о проведении мероприятия (сроки, место проведения мероприятия)	Планируемые результаты проведения мероприятий
1	2	3	4
1	Доставка товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа	Еженедельная доставка товаров в соответствии с перечнем (Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии) в ___ населенных пунктов	Доставка товаров в: (выбрать нужную позицию) - 11 населенных пунктов Артемьевской сельской территории

		_____сельской территории Тутаевского муниципального округа	- 39 населенных пунктов Левобережной сельской территории – 10 населенных пунктов Чебаковской сельской территории
--	--	---	---

2. Результат предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии / наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, на соответствующий финансовый год
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Реализация мероприятий, проводимых в рамках организации доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____сельской территории Тутаевского муниципального округа				
в том числе:				
Укажите наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии*	Укажите единицу измерения	Укажите код по ОКЕИ	Укажите количественное значение	
Тип результата - Оказание услуг (выполнение работ)				

Результат предоставления субсидии / наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, на соответствующий финансовый год
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
<i>Образец: Подготовлено материально-техническое обеспечение: автомобиль марки _____ - ____ ед. для оказания услуг населению по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа</i>	единица	642	1	До 10.12.2026
<i>Образец: Количество малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, в которые осуществляется доставка товаров</i>	единица	642	<i>Выбрать (оставить количественное значение): Артемьевская сельская территория – 11 Левобережная сельская территория – 39 Чебаковская сельская территория – 10</i>	До 10.12.2026

Пояснения: код по ОКЕИ - общероссийский классификатор единиц измерения.

Перед заполнением ознакомьтесь с Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо-производитель
товаров, работ, услуг
(лицо, его замещающее)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №1
Приложение к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____ *

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа
на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и
(или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории
Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной
целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского
муниципального округа» на 2026-2028 годы

г. Тутаев

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального округа, которой как
получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель средств», в лице

_____,
наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Главного распорядителя средств

действующего на основании Устава Тутаевского муниципального округа, с
одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя
товаров, работ, услуг)

(далее - _____), именуемое (-ый) (-ая) в дальнейшем «Получатель
субсидии», в лице _____

должность Фамилия Имя Отчество

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа _____ дата и номер Постановления АТМО

об утверждении перечня победителей конкурсных отборов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году из местного бюджета _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

субсидии на возмещение затрат Получателя субсидии (Исполнителя) на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, указанные в Приложении 1 к настоящему соглашению), в пределах средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, утвержденной Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п (далее – субсидия).

1.2. Настоящее соглашение определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа доставкой товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
размер субсидии цифрами и прописью

3. Условия предоставления субсидии

3.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа от _____ № _____ «О бюджете Тутаевского муниципального округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, утвержденной Постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от 22.01.2026 №34-п (далее – МЦП), в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от _____ № _____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа от _____ № _____ «Об итогах конкурсного отбора заявок для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального округа на возмещение части затрат на ГСМ в 2026 году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального округа предоставляется субсидия на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения.

3.2. Возмещать затраты Получателя субсидии (Исполнителя) на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, в пределах средств бюджета Тутаевского муниципального округа и бюджета Ярославской области, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году (*указать процент возмещения*). Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально, с момента полного принятия отчетности по формам 7, 8, 9 к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия отчетности по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения на счет Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств, в том числе на основании получения информации от органа государственного финансового контроля, факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий

предоставления субсидии либо об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе:

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.2. Расходовать субсидию в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Получателя (Исполнителя).

4.3.3. Представлять в адрес Администрации Тутаевского муниципального округа следующую отчетность, в том числе:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Приложения 4 к Соглашению. Отчет представляется в системе «Электронный бюджет» – в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый)).

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Приложения 5 к

Соглашению. Отчет предоставляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый));

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 6 к Соглашению. Отчет предоставляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля 2026 года (по состоянию на 01.04.2026 года), в срок не позднее 15 июля 2026 (по состоянию на 01.07.2026 года), в срок не позднее 15 октября 2026 (по состоянию на 01.10.2026 года), в срок не позднее 30 декабря 2026 года (по состоянию на 30.11.2026 года (итоговый)).

Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа. Предоставлять Главному распорядителю средств:

- заявление до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 7 к Соглашению (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе);

- справка-расчёт на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа за _____ (месяц) 20__ года до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 8 к Соглашению (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе);

- акт сдачи-приемки услуг за _____ месяц 20__ года по возмещению расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме Приложения 9 к Соглашения (ежемесячный отчет сдается на бумажном носителе).

К ежемесячным отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (показателей достижения результата предоставления субсидии:

- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

- копии путевых листов;

- график доставки товаров;

- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Главного распорядителя средств).

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения возвращать в бюджет Тутаевского муниципального округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Тутаевского муниципального округа в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии).

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.9. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о запрете на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.10. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.11. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного

изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.4.4. Получатель субсидии обязуется:

- организовать обеспечение населения малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов _____сельской территории Тутаевского муниципального округа товарами первой необходимости;

- при организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

*(перечень является минимальным и формируется с учетом потребностей населения в потребительских товарах).

4.4.5. Организовывать торговлю строго в соответствии с графиком, представленным в Администрацию Тутаевского муниципального округа при заключении соглашения.

4.4.6. Предоставлять Главному распорядителю средств требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению:

5.2.1. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Администрация Тутаевского муниципального округа вправе применить к Получателю субсидии следующую меру ответственности: уплата Получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой сдачи отчетности, до фактической даты представления отчетности в Администрацию Тутаевского муниципального округа), в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 Порядка предоставления субсидии.

6. Иные условия

6.1. Сроки осуществления доставки товаров _____ (включительно).

6.2. По итогам использования субсидии Стороны подписывают акт о целевом использовании субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (форма №2 Приложения 2 к Порядку).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

В случае уменьшения Администрации Тутаевского муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим соглашением, Администрация Тутаевского

муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет Получателя субсидии посредством вручения нарочным уполномоченному представителю Получателя субсидии или направления по почте заказным письмом по месту нахождения Получателя субсидии либо на электронную почту Получателя субсидии, указанную в заявке в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений, уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии Получатель субсидии направляет Администрации Тутаевского муниципального округа:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, Администрация Тутаевского муниципального округа готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его Получателю субсидии для подписания.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения Получатель субсидии представляет Администрации Тутаевского муниципального округа подписанный проект дополнительного соглашения. Администрация Тутаевского муниципального округа подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления Получателем субсидии.

В случае уклонения Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения Администрация Тутаевского муниципального округа вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес Получателя субсидии, указанный в настоящем соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце десятом данного пункта.

7.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств

Получатель субсидии

Полное наименование Главного распорядителя средств

Полное наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО

ОГРН
ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

телефон

телефон

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты

Казначейский счет

Единый казначейский счет

Номер казначейского счета

Казначейский счет

Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет

Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

Наименование подразделения банка

Наименование подразделения банка

России/наименование и место

России/наименование и место

нахождения ТОФК

нахождения ТОФК

БИК ТОФК

Единый казначейский счет

Платежные реквизиты

БИК ТОФК

Наименование банка России

БИК

Корреспондентский счет

Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств:

Получатель субсидии:

(подпись) / (Ф.И.О.)
МП

(подпись) / (Ф.И.О.)
МП

**образец соглашения - изменения возможны в связи с тем, что формирование соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет»*

**Перечень малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов
_____ сельской территории Тутаевского муниципального округа**

№	Наименование населенных пунктов	Срок поставки
Артемьевская сельская территория ТМО (выбрать)		
1	д. Ильинское	не менее 1-го раза в неделю
2	д. Ионовское	не менее 1-го раза в неделю
3	д. Безмино	не менее 1-го раза в неделю
4	с. Ваулово	не менее 1-го раза в неделю
5	д. Вышницы	не менее 1-го раза в неделю
6	д. Рождественное	не менее 1-го раза в неделю
7	д. Лазарцево	не менее 1-го раза в неделю
8	д. Шелково	не менее 1-го раза в неделю
9	д. Мишаки	не менее 1-го раза в неделю
10	д. Антифьево	не менее 1-го раза в неделю
11	д. Олешково	не менее 1-го раза в неделю
Левобережная сельская территория ТМО (выбрать)		
1	д. Жарки	не менее 1-го раза в неделю
2	с. Никольское	не менее 1-го раза в неделю
3	с. Благовещение	не менее 1-го раза в неделю
4	д. Кардинское	не менее 1-го раза в неделю
5	д. Григорьевское	не менее 1-го раза в неделю
6	д. Понгилово	не менее 1-го раза в неделю
7	д. Паратики	не менее 1-го раза в неделю
8	д. Подосенево	не менее 1-го раза в неделю
9	д. Сафронки	не менее 1-го раза в неделю
10	п. Красный Бор	не менее 1-го раза в неделю
11	д. Дмитриевское	не менее 1-го раза в неделю
12	п. Волжский	не менее 1-го раза в неделю
13	д. Мишутино	не менее 1-го раза в неделю
14	д. Михайлово	не менее 1-го раза в неделю
15	д. Большое Галкино	не менее 1-го раза в неделю
16	д. Макарино	не менее 1-го раза в неделю
17	д. Веригино	не менее 1-го раза в неделю
18	д. Зайки	не менее 1-го раза в неделю
19	д. Квашнино	не менее 1-го раза в неделю
20	д. Красково	не менее 1-го раза в неделю
21	д. Яскино	не менее 1-го раза в неделю
22	д. Метенино	не менее 1-го раза в неделю
23	д. Терехово	не менее 1-го раза в неделю

24	д. Никитинское	не менее 1-го раза в неделю
25	д. Бариново	не менее 1-го раза в неделю
26	д. Болотово	не менее 1-го раза в неделю
27	д. Гораздово	не менее 1-го раза в неделю
28	д. Мирогостово	не менее 1-го раза в неделю
29	д. Лысцево	не менее 1-го раза в неделю
30	д. Новенькое	не менее 1-го раза в неделю
31	д. Манылово	не менее 1-го раза в неделю
32	д. Здоровцево	не менее 1-го раза в неделю
33	д. Ульяново	не менее 1-го раза в неделю
34	д. Фефелово	не менее 1-го раза в неделю
35	д. Руновское	не менее 1-го раза в неделю
36	д. Стояново	не менее 1-го раза в неделю
37	д. Панкратово	не менее 1-го раза в неделю
38	д. Ломки	не менее 1-го раза в неделю
39	д. Рославлево	не менее 1-го раза в неделю
Чебаковская сельская территория ТМО (выбрать)		
1	д. Медведево	не менее 1-го раза в неделю
2	д. Петрушино	не менее 1-го раза в неделю
3	д. Прибрежная	не менее 1-го раза в неделю
4	д. Николо-Заболотье	не менее 1-го раза в неделю
5	д. Галкино	не менее 1-го раза в неделю
6	д. Трубино	не менее 1-го раза в неделю
7	д. Крюково	не менее 1-го раза в неделю
8	д. Мокроусово	не менее 1-го раза в неделю
9	д. Судилово	не менее 1-го раза в неделю
10	д. Константиново	не менее 1-го раза в неделю

ЗНАЧЕНИЯ
 результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Получатель субсидии	_____	ИНН
Главный распорядитель средств	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной целевой программы	«Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии / наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии на _____	
наименование	код по БК		наименова ние	код по ОКЕИ		с даты заклучени я согласени я	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год		реализация мероприятий, проводимых в рамках организации доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа	единица	642	0100	1	1
		в том числе:					
		<i>Образец: Подготовлено материально-техническое обеспечение: автомобиль марки _____ - ___ ед. для оказания услуг населению по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа</i>	единица	642	0101		
		<i>Образец: Количество малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, в которые осуществляется доставка товаров</i>	единица	642	0102		

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на ____ год		Год	Коды
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной целевой программы <1>	«Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028	по БК <1>	
Наименование субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1: реализация мероприятий, проводимых в рамках организации доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа			единица	642		мах.10.12.2026
Контрольная точка 1.1:						
<i>Образец: Подготовлено материально-техническое обеспечение: автомобиль марки _____ - __ед. для оказания услуг населению по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты сельской территории Тутаевского муниципального округа</i>			единица	642		мах.10.12.2026
Контрольная точка 1.2:						
<i>Образец: Количество малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, в которые осуществляется доставка товаров</i>			единица	642		мах.10.12.2026
РЕЗУЛЬТАТ - реализация мероприятий, проводимых в рамках организации доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа			единица	642		мах.10.12.2026
Реализация мероприятий		Оказание услуг	единица	642		мах.10.12.2026

		(выполнение работ)				
Реализованы мероприятия		Услуга оказана (работы выполнены)	единица	642		маж.10.12.2026

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели [граф 1, 4 - 7](#) по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> В соответствии с приложением N 1 к Порядку Приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии*

		Коды
	по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Получатель субсидии	_____	ИНН <1>
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной целевой программы <2>	«Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

		Тутаевского муниципальног о округа, в которые осуществляется доставка товаров															
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

** форма отчета может быть частично видоизменена, изменения возможны в связи с тем, что формирование отчета осуществляется в системе «Электронный бюджет» (отчет сдается ежеквартально)*

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (главный распорядитель средств)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тутаевского округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 3 к соглашению.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в приложении 3 к соглашению, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

<10> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 таблицы раздела 1).

<14> Указывается объем субсидии, перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Тутаевского округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ*
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

		Коды
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Получатель субсидии	_____	ИНН <1>
Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной целевой программы <2>	«Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Тутаевского округа	0120		
Поступило средств, всего	0200		
в том числе:	0210		
из бюджета Тутаевского округа			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	0340		

бюджетной системы Российской Федерации, всего			
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет Тутаевского округа, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет Тутаевского округа	0520		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

МКУ «ЦБУ» ТМО
Отчет проверен

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тутаевского округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

* форма отчета может быть частично видоизменена, изменения возможны в связи с тем, что формирование отчета осуществляется в системе «Электронный бюджет» (отчет создается ежеквартально)

ОТЧЕТ*
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной целевой программы <1>	«Развитие потребительского рынка Тугаевского муниципального округа» на 2026-2028	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность	_____	

<i>Образец: Количество малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа, в которые осуществляется доставка товаров</i>										
РЕЗУЛЬТАТ - реализация мероприятий, проводимых в рамках организации доставки товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа										
Реализация мероприятий										
Реализованы мероприятия										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели [графы 8](#):

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в [графе 10](#) (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в [графе 10](#) (при заполнении показателей [граф 4 - 7](#) по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в [графе 10](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в [графе 9](#) либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в [графе 10](#) срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в [графе 9](#).

** форма отчета может быть частично видоизменена, изменения возможны в связи с тем, что формирование отчета осуществляется в системе «Электронный бюджет» (отчет сдается ежеквартально)*

Приложение 7
к соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Штамп организации
(индивидуального
предпринимателя)

В Администрацию Тутаевского
муниципального округа

В Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского учета»
Тутаевского муниципального округа

Заявление

В соответствии с соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров за _____ месяц 20__ года.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Наименование обслуживающего банка

Код БИК

Корреспондентский счет

Приложение:

- справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа за _____ (месяц) 20__ года (Приложение 8 к Соглашению);

- акт сдачи-приемки услуг за _____ (месяц) 20__ года по возмещению расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа (Приложение 9 к Соглашению);

- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

- копии путевых листов;

- график доставки товаров.

Дата

число

месяц

год

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо-производитель
товаров, работ, услуг
(лицо, его замещающее)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 9
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

Сдачи-приемки услуг за _____ месяц 20__ года
по возмещению расходов по доставке товаров в малонаселенные и (или)
отдаленные населенные пункты _____ сельской территории
Тутаевского муниципального округа

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что доставка товаров, предусмотренная соглашением №__ дата____ в следующие населенные пункты, выполнена:

№	Пункт доставки товаров (перечислить все пункты доставки)	Маршрут, км	Количество поездов (за месяц/за квартал)

Услуги оказаны в полном объеме, претензий к выполненным услугам нет

Согласовано:

_____ ответственный исполнитель МЦП
_____ руководитель территориального управления
_____ руководитель ответственного исполнителя МЦП

Главный распорядитель средств:

Получатель субсидии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
МП
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №2
Приложение к Порядку

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____*
к Соглашению № _____ от _____ о предоставлении субсидии из
бюджета Тутаевского муниципального округа на реализацию мероприятий по
возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих
доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты
_____ сельской территории Тутаевского муниципального округа в рамках
исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского
рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы

г. Тутаев

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____,

(должность представителя «Администрации»)

_____, действующего на основании
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Администрации»)

_____, с одной стороны, и
(документ - основание действия представителя «Администрации»)

_____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров,
работ, услуг)

Именуемый (-ое) в дальнейшем «Получатель»,

в лице _____, действующего на основании _____
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Получателя»)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № _____ от _____ следующие изменения:
2. В остальной части Соглашение № _____ от _____ остается неизменным и подтверждается Сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, согласованных и подписанных Сторонами, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Соглашения № _____ от _____, один экземпляр передается Администрации и один – Получателю.

5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Главный распорядитель средств:

Получатель субсидии:

Адрес, реквизиты

Адрес, реквизиты

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

**образец соглашения - изменения возможны в связи с тем, что формирование соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет»*

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

Форма №3
Приложение к Порядку

АКТ*

о целевом использовании финансовых средств субсидии, предоставленной из
бюджета Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения
муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка
Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы

«__»____20__г.
г. Тутаев

№_____

На основании Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Тутаевского муниципального округа на 2026 год (далее – Порядок), в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы, в рамках Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального округа на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального округа (Сторона 1) и _____ (Сторона 2), вместе
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем средств на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты _____ сельской территории Тутаевского муниципального округа составил _____
(сумма цифрами)

(_____) руб., в том числе:

- за счет субсидии – _____ (_____) руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (не полном*) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

1.1*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального округа.

2. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты (не достигнуты у показателей _____). Результативность использования субсидии оценивается как _____
(высокая, средняя, низкая).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

2.1.* Часть субсидии в размере _____ (_____) руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

возвращена в бюджет Тутаевского муниципального округа.

3. Все обязательства по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г. Сторонами исполнены. Результативность использования субсидии достигнута установленных значений по всем показателям. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

*) Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального округа остатков (части) субсидии.

Подписи сторон

Сторона 1:

Главный распорядитель средств:

Администрация Тутаевского
муниципального округа:

_____ ФИО

МП

Сторона 2:

Получатель субсидии:

_____ ФИО

МП

**образец акта - изменения возможны в связи с тем, что формирование акта может осуществляться в системе «Электронный бюджет»*

Оборотная сторона АКТА экземпляр Стороны 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласования	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМО (отчет по результативности)				
МКУ «ЦБУ» ТМО (финансовый отчет)				

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющих доставку товаров в
малонаселенные и (или) отдаленные
населенные пункты Тутаевского
муниципального округа на 2026 год

**Перечень малонаселенных и (или) отдаленных населенных пунктов
Тутаевского муниципального округа**

Артемьевская сельская территория ТМО	
1	д. Ильинское
2	д. Ионовское
3	д. Безмино
4	с. Ваулово
5	д. Вышницы
6	д. Рождественное
7	д. Лазарцево
8	д. Шелково
9	д. Мишаки
10	д. Антифьево
11	д. Олешково
Левобережная сельская территория ТМО	
1	д. Жарки
2	с. Никольское
3	с. Благовещение
4	д. Кардинское
5	д. Григорьевское
6	д. Понгилово
7	д. Паратики
8	д. Подосенево
9	д. Сафронки
10	п. Красный Бор
11	д. Дмитриевское
12	п. Волжский

13	д. Мишутино
14	д. Михайлово
15	д. Большое Галкино
16	д. Макарино
17	д. Веригино
18	д. Зайки
19	д. Квашнино
20	д. Красково
21	д. Яскино
22	д. Метенино
23	д. Терехово
24	д. Никитинское
25	д. Бариново
26	д. Болотово
27	д. Гораздово
28	д. Мирогостово
29	д. Лысцево
30	д. Новенькое
31	д. Манылово
32	д. Здоровцево
33	д. Ульяново
34	д. Фелово
35	д. Руновское
36	д. Стояново
37	д. Панкратово
38	д. Ломки
39	д. Рославлево
Чебаковская сельская территория ТМО	
1	д. Медведево
2	д. Петрушино
3	д. Прибрежная
4	д. Николо-Заболотье
5	д. Галкино
6	д. Трубино
7	д. Крюково
8	д. Мокроусово
9	д. Судилово
10	д. Константиново