



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2025 № 726-п
г. Тутаев

Об утверждении Положения о
программно-целевом планировании
в Тутаевском муниципальном
округе

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования в Тутаевском муниципальном округе, Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном округе.
2. Установить, что положение о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном округе, утвержденное настоящим постановлением, распространяет свое действие на подготовку, утверждение и реализацию муниципальных программ Тутаевского муниципального округа, реализуемых с 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по экономическим и финансовым вопросам – директора департамента финансов Администрации Тутаевского муниципального района Елаеву М.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тутаевского муниципального округа

О.В. Низова

ПОЛОЖЕНИЕ **о программно-целевом планировании** **в Тутаевском муниципальном округе**

I. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании в Тутаевском муниципальном округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 172-ФЗ от 28.06.2014 «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования в органах местного самоуправления Тутаевского муниципального округа, структурных подразделениях Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных и казенных учреждениях Тутаевского муниципального района.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования,
- устанавливает порядок разработки и корректировки, а также осуществления мониторинга и контроля реализации программ Тутаевского муниципального округа;

II. Термины и определения

2.1 Муниципальная программа (далее – МП) – комплекс мероприятий, взаимоувязанный по финансовым ресурсам, ответственным исполнителям, задачам и срокам осуществления, направленный на эффективное достижение конкретной цели, соответствующей приоритетным направлениям и задачам социально-экономического развития территории, на которой они реализуются.

Муниципальные программы Тутаевского муниципального округа (далее – МПТМО) могут включать в себя муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия. Основное мероприятие МПТМО – укрупненное значимое мероприятие, не входящее в состав подпрограмм.

Муниципальная целевая программа (далее – МЦП) – подпрограмма МПТМО, направленная на развитие и достижение цели МПТМО, представляющая собой увязанный по цели, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий.

Ведомственная целевая программа (далее – ВЦП) – подпрограмма МПТМО, направленная на обеспечение реализации функций (работ, услуг, полномочий) в рамках текущей деятельности органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Тутаевского муниципального района (далее – СПАТМР) и подчиненных им структур.

2.2. Программа (далее по тексту Положения под программой понимается МПТМО, МЦП, ВЦП) имеет следующие основные параметры:

- цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа; программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели;

- целевой показатель - измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели программы (показатель имеет базовое, плановое, фактическое значения.);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации программы;

- мероприятие – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя (мероприятия должны обеспечивать достижение задачи).

2.3. В целях реализации программы используются следующие понятия:

- куратор программы – заместитель Главы Администрации Тутаевского муниципального района, курирующий сферу реализации программы;

- ответственный исполнитель программы - СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение ТМР, отвечающее за разработку, корректировку, реализацию, контроль исполнения программы в целом и координацию действий исполнителей отдельных мероприятий и подпрограмм;

- соисполнитель - СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение ТМР, иные юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий;

- результативность программы – степень достижения запланированных результатов;

эффективность программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2.4. Разработка, утверждение, реализация, оценка хода реализации и оценка эффективности программ Тутаевского муниципального округа осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деление МПТМО на подпрограммы осуществляется исходя из масштабыности и сложности задач, решаемых в рамках МПТМО. Включение в МПТМО основных мероприятий других МПТМО (подпрограмм) не допускается.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» МПТМО являются документами стратегического планирования и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. № 631 «Правила государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» подлежат обязательному внесению в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования в течение 10 календарных дней со дня их утверждения (одобрения) или внесения в них изменений. МЦП и ВЦП как подпрограммы МПТМО не являются документами стратегического планирования и не вносятся в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

III. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу Тутаевского муниципального округа

3.1 Порядок разработки муниципальной программы

3.1 Действие Положения распространяется на МП в части, не противоречащей требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов.

3.1.1 Процесс разработки МП состоит из:

- подготовки паспорта МП,
- процедур разработки и согласования проекта МП,
- утверждения МП,
- внесения сведений о МП в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования,
- опубликования МП на сайте АТМР.

3.1.2 Срок реализации МП определяется ответственным исполнителем исходя из сроков реализации аналогичной государственной программы Ярославской области и (или) в соответствии со сроками реализации целей, определенных стратегией социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа – 1 год, 3 года, 5 лет и более при необходимости.

3.1.3 МП разрабатываются в Тутаевском муниципальном округе. Разработка МП ведется ответственным исполнителем. В целях всесторонней проработки вопросов МП, имеющих межведомственный характер, ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

3.1.4 Требования к форме МП представлены в приложении 1 к Положению.

Паспорт муниципальной программы должен содержать следующие сведения:

- наименование программы (наименование указывается без сроков реализации программы),
- наименование государственной программы Ярославской области, в рамках которой реализуется и софинансируется данная программа (при наличии),
- куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон),
- ответственный исполнитель программы (указывается организация (СПАТМР), должность ответственного исполнителя, ФИО, контактный телефон),
- исполнитель программ (указывается должность, ФИО и телефон контактного лица),
- сроки реализации программы,
- цель программы (цель должна быть одна, четко сформулированная, она должна отражать состояние, которое необходимо достичь в сфере реализации программы; в случае, если программа реализуется в рамках государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области, то цель муниципальной программы должна соответствовать цели данной государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ярославской области),
- задачи МП,
- плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам, число столбцов зависит от числа лет реализации программы),
- перечень подпрограмм (указывается в случае, если муниципальная программа содержит МЦП и (или) ВЦП, если не содержит – не заполняется),
- адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайта АТМР «Стратегическое планирование»).
- в случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте заполняются сведения об утверждении программы (дата и номер постановления АТМР об утверждении программы) и реестровый номер программы (номер в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования).

Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

Раздел 2 «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» должен содержать сведения о цели программы, задачах и

целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как миницели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач: не менее одной и не более шести. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. Общее число целевых показателей по всем задачам программы должно быть не менее двух и не более восьми. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать информацию о плановых объемах финансирования подпрограмм и основных мероприятий программы с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и ее ожидаемые конечные результаты» должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

Раздел «Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы» должен содержать информацию о подпрограммах МП и основных мероприятиях МП.

Раздел «Риски реализации муниципальной программы» заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации МП в федеральную систему стратегического планирования (при отсутствии необходимости программа может не содержать данный раздел).

При разработке программы необходимо придерживаться структуры разделов и форм таблиц согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Допускается дополнение программы иными разделами, при условии, что их наличие является необходимым условием для участия в государственных программах и получения софинансирования из вышестоящих бюджетов.

Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две МП.

3.1.5 В срок до 1 сентября текущего года ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта паспорта муниципальной программы, планируемой к реализации в следующем году, и направляет его в электронном виде в департамент финансов.

В срок до 1 ноября текущего года ответственный исполнитель осуществляет согласование с департаментом финансов объемов финансирования по программе на следующий год и плановый период. Проекты паспортов программ с согласованными объемами финансирования предоставляются в электронном виде в УЭРИИП АТМР в срок до 1 ноября.

3.1.6 Проект МП на следующий год и плановый период разрабатывается до конца текущего года. Процедура согласования проекта

МП выполняется ответственным исполнителем МП в установленном порядке. МП подлежит приведению в соответствии с решением о бюджете и утверждений не позднее 1 февраля текущего финансового года реализации, после истечения указанного срока департамент финансов АТМР вправе отказать в финансировании расходов по программе, если она не утверждена.

В случае, если на следующий год и плановый период не разрабатывается новая МП, а продолжает действовать существующая программа, она подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 марта года реализации программы.

3.1.7 Ответственный исполнитель МП в срок не позднее 10 календарных дней с момента её утверждения или внесения изменений организует размещение текста МП в актуальной редакции одним файлом с указанием реквизитов постановления АТМР об её утверждении (внесении изменений) на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Стратегическое планирование».

Ответственный исполнитель МП в обязательном порядке обеспечивает наличие на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в разделе «Стратегическое планирование» актуальной редакции программы на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 декабря независимо от сроков, указанных в п. 3.1.7 настоящего Положения.

3.2 Порядок реализации муниципальной программы

3.2.1 Процесс реализации МП состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МП.

3.2.2 Реализация МП заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав МП, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

3.2.3 Контроль реализации МП заключается в сравнении фактических данных о реализации МП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

Контроль реализации МП осуществляет ответственный исполнитель МП, департамент финансов АТМР и управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – УЭРиИП) на основании отчётов о реализации МП.

Отчёт о реализации МП формируется ответственным исполнителем МП на основе отчетов о реализации подпрограмм и отчётов о реализации основных мероприятий, которые представляются ответственному исполнителю МП.

Требования к форме отчета о реализации МП представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Отчет о реализации МП, согласованный с департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района в части объемов финансирования, предоставляется в УЭРИИП 2 раза в год:

- в срок до 15 июля – отчет о реализации МП за первое полугодие текущего года,

- в срок до 5 февраля – отчет о реализации МП за отчетный (предыдущий) год.

Ответственный исполнитель МП размещает отчет о реализации МП по итогам отчетного года в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Ответственный исполнитель МП обеспечивает хранение отчетов о реализации МП за последние три отчетных года, предоставляет их по запросу контрольно-надзорных органов и иных заинтересованных лиц.

По каждой МП ежегодно УЭРИИП на основе данных, представленных ответственными исполнителями МП в годовых отчетах о реализации МП, проводится оценка результативности и эффективности ее реализации. По результатам данной оценки Администрацией Тутаевского муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной МП, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП. Оценка результативности и эффективности реализации МП осуществляется в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации программ ТМО, приведённой в приложении 7 к Положению.

3.2.4 Процесс внесения изменений в МП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МП, согласования проекта внесения изменений в МП, утверждения внесения изменений в МП.

Внесение изменений в МП может быть инициировано куратором МП, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или УЭРИИП, в том числе по результатам контроля реализации МП.

В случае низкой результативности и/или эффективности МП УЭРИИП может выступить с инициативой о её досрочном прекращении.

Одновременно с внесением изменений в МПТМО инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой МПТМО.

Процедуры согласования проекта внесения изменений и утверждения внесения изменений в МП проводятся в установленном порядке.

В течение года МП подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа об изменении бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 30 дней со дня вступления его в силу.

3.2.5 Сводная информация о реализации МПТМО представляется УЭРиП ежегодно в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района. Сводная информация о реализации МПТМО размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается размещение данной информации за последние три отчетных года.

IV. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную целевую программу и ведомственную целевую программу Тутаевского муниципального округа

4.1. Процесс разработки МЦП и ВЦП состоит из процедур разработки проекта МЦП и ВЦП, согласования проекта МЦП и ВЦП и утверждения МЦП и ВЦП.

4.1.1 Разработка МЦП ведется СПАТМР, муниципальным или казенным учреждением ТМР, указанным в качестве ответственного исполнителя. Для разработки МЦП ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу.

4.1.2 Разработка и реализация ВЦП ведется только СПАТМР. Реализация ВЦП ориентирована на выполнение текущих функций СПАТМР.

4.1.3 В процессе разработки проекта МЦП объекты капитального строительства/реконструкции подлежат обязательной экспертизе в управлении экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 06.08.2025 № 686-п «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет обоснованности и эффективности использования средств бюджета Тутаевского муниципального округа».

4.1.4 Требования к форме МЦП и ВЦП представлены соответственно в приложениях 3 и 4 к Положению.

Паспорт МЦП должен содержать следующие сведения:

- наименование МЦП или ВЦП (наименование указывается без сроков реализации),
- наименование муниципальной программы, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП,
- куратор программы (указывается должность, ФИО, контактный телефон),
- ответственный исполнитель программы (указывается организация (СПАТМР, муниципальное или казенное учреждение – для МЦП, СПАТМР – для ВЦП), должность ответственного исполнителя, ФИО, контактный телефон),
- исполнитель программ (указывается должность, ФИО и телефон контактного лица),
- сроки реализации программы,

- цель программы (цель должна быть одна, четко сформулированная),
- задачи МЦП или ВЦП,
- плановый объем финансирования программы (указывается в рублях с двумя знаками после запятой с разбивкой по годам и бюджетам, число столбцов зависит от числа лет реализации программы),
- адрес размещения программы в сети Интернет (указывается адрес страницы сайта, где размещена МЦП или ВЦП, в разделе сайта АТМР «Стратегическое планирование» МЦП и ВЦП не размещается).
- в случае, если в программу вносятся изменения, то в паспорте заполняются сведения об утверждении МЦП или ВЦП (дата и номер постановления АТМР об утверждении МЦП или ВЦП).

Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации программы» должен содержать характеристику текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы, в которой реализуется программа, анализ причин возникновения проблем и анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и её последствий.

Раздел 2 «Цель, задачи и целевые показатели программы» должен содержать сведения о цели программы, задачах и целевых показателях. Целевые показатели должны быть сгруппированы по задачам. Задачи должны быть сформулированы как миницели, пути, которыми планируется достигать цели программы. Общее число задач: не менее одной и не более десяти. По каждой задаче приводится не менее одного и не более шести целевых показателей. Общее число целевых показателей по всем задачам программы должно быть не менее двух и не более десяти. По каждому целевому показателю определяются его единицы измерения, базовое и плановое значения. Базовое значение целевого показателя – это его значение до начала реализации программы (за предшествующий год). Плановое значение – значение целевого показателя, которое планируется достичь по итогам периода реализации программы.

Раздел 3 «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий программы» должен содержать информацию о плановых объемах финансирования мероприятий МЦП или ВЦП с разбивкой по годам реализации и по бюджетам.

Раздел 4 «Механизм реализации программы и ее ожидаемые конечные результаты» должен содержать сведения о механизме реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристику будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы.

4.1.5. В срок до 1 сентября текущего года ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта паспорта муниципальной программы, планируемой к реализации в следующем году, и направляет его в электронном виде в департамент финансов.

В срок до 1 ноября текущего года ответственный исполнитель осуществляет согласование с департаментом финансов объемов

финансирования по программе на следующий год и плановый период. Проекты паспортов программ с согласованными объемами финансирования предоставляются в электронном виде в УЭРИИП АТМР в срок до 1 ноября.

4.1.6 Процедура согласования проекта МЦП и ВЦП выполняется ответственным исполнителем в установленном порядке.

4.1.7 Проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района об утверждении МЦП или ВЦП должен быть утверждён в течение 30 рабочих дней после вступления в силу решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.1.8 Ответственный исполнитель организует размещение на своем сайте или на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района текста МЦП или ВЦП в срок не позднее 10 календарных дней с момента её утверждения/внесения изменений.

4.2 Процесс реализации МЦП и ВЦП состоит из процедур оперативного планирования, реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МЦП.

4.2.1 Ответственность за реализацию МЦП несет ответственный исполнитель в лице руководителя СПАТМР, муниципального или казенного учреждения ТМР, за реализацию ВЦП ответственность несет ответственный исполнитель в лице руководителя СПАТМР.

4.2.2 Процедура оперативного планирования заключается в создании ответственным исполнителем оперативного плана реализации МЦП (в том числе с выделением промежуточных результатов и контрольных точек), доведении до исполнителей МЦП оперативного плана, координации работы исполнителей на основе оперативного плана, поддержке оперативного плана в актуальном состоянии.

Реализация мероприятий МЦП осуществляется исполнителями мероприятий МЦП в соответствии с требованиями МЦП и сроками оперативного плана реализации МЦП.

Контроль реализации МЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации МЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий. Контроль реализации мероприятий МЦП осуществляется ответственным исполнителем на основании оперативного плана реализации МЦП и отчетов исполнителей мероприятий МЦП.

4.2.3 Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ВЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе их причин и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации МП.

4.2.4 Отчёты о реализации МЦП и ВЦП, предварительно согласованные с ДФ в части объёма финансирования, ответственный исполнитель программы направляет ответственному исполнителю МП в электронном виде 2 раза в год, не позднее 12 июля текущего года и не позднее 2 февраля года, следующего за отчётным.

Отчёты о реализации МЦП и ВЦП оформляются в соответствии с формой, представленной в приложении 5 к Положению.

4.2.5 Расчет результативности и эффективности реализации МЦП производится ответственным исполнителем МЦП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации программ ТМО, приведённой в приложении 7 к Положению.

4.2.6 Ответственный исполнитель организует размещение на своем сайте или официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации МЦП или ВЦП в 10-дневный срок после представления отчетности.

4.3 Процесс внесения изменений в МЦП и ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП, согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП, утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП.

4.3.1 Внесение изменений в МЦП и ВЦП может быть инициировано куратором и (или) ответственным исполнителем программы, ответственным исполнителем муниципальной программы, в ходе реализации МЦП и ВЦП или по результатам контроля реализации МЦП и ВЦП. В случае низкой результативности и/или эффективности МЦП и ВЦП может быть принято решение о ее досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в МЦП или ВЦП инициируется внесение изменений в МП, подпрограммой которой является данная МЦП или ВЦП.

4.3.2 Процедуры согласования проекта внесения изменений в МЦП и ВЦП и утверждения внесения изменений в МЦП и ВЦП проводятся в установленном порядке.

4.3.3 Если изменения в МЦП касаются включения в МЦП новых объектов капитального строительства/реконструкции, то процедуры согласования и утверждения изменений МЦП проводятся в соответствии с требованиями подпункта 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела Положения.

4.3.4 Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МЦП и ВЦП является ответственный исполнитель. Ответственный исполнитель МЦП или ВЦП уведомляет о внесенных в программу изменениях ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.3.5 МЦП и ВЦП подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа об изменении бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 30 дней со дня вступления его в силу.

4.3.6 Завершение реализации МЦП и ВЦП происходит по окончании срока реализации. Завершение реализации МЦП досрочно возможно на основании постановления Администрации Тутаевского муниципального района.

5 Реестр муниципальных программ Тутаевского муниципального округа

5.1 Ежегодно УЭРИИП формируется реестр МПТМО на очередной финансовый год по форме, приведённой в приложении 6 к Положению.

5.2 Реестр МП формируется на 1 января и актуализируется 1 апреля, 1 июля и 1 октября и размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».