

Вид субсидии: микрозаймы, поручительства

Получатели господдержки	Субъекты малого и среднего предпринимательства
Требования к получателям господдержки	<ul style="list-style-type: none"><li>- регистрация на территории Ярославской области в соответствии с законодательством РФ;</li><li>- осуществление финансово-хозяйственной деятельности на протяжении не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения в Гарантийное агентство;</li><li>- отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней;</li><li>- отсутствие задолженности по зарплате перед сотрудниками;</li><li>- согласие на предоставление информации в бюро кредитных историй;</li><li>- целевое использование заемных средств.</li></ul>
Заявитель представляет комплект документов	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анкета-заявление (по установленной форме).</li><li>- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;</li><li>- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li><li>- Копии свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ, связанной с внесением изменений в учредительные документы;</li><li>- Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или нотариально заверенная копия) (не позднее 30 календарных дней на дату обращения);</li><li>- Копии учредительных документов (устав с отметкой налогового органа, зарегистрированные изменения);</li><li>- Копия протокола (решения) общего собрания участников общества об избрании единоличного исполнительного органа;</li><li>- Приказ о назначении на должность руководителя;</li><li>- Приказ о назначении на должность главного бухгалтера (при наличии данной должности в организации);</li><li>- Доверенность (нотариальная или генеральная) на право подписи документов по заключаемой сделке (в т.ч. договора займа);</li><li>- Копии паспортов руководителей, имеющих право подписи, главного бухгалтера (страницы паспорта фотография, регистрация, семейное положение);</li><li>- Решение уполномоченного органа (общее собрание, совет директоров) о заключении крупной сделки (займ, залог или поручительство) в соответствии с действующим законодательством и Уставом организации ;</li><li>- Копия справки из Госкомстата.</li><li>- <u>Для организаций на традиционной системе налогообложения :</u><ul style="list-style-type: none"><li>• Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 3 последние отчетные даты с отметкой налогового органа.</li><li>• Оборотно - сальдовая ведомость на дату рассмотрения заявки</li></ul></li></ul>

	<p><u>- Для организаций на упрощенной системе налогообложения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 3 последние отчетные даты с отметкой налогового органа;</li> <li>• Копия книги доходов и расходов за последний отчетный период;</li> </ul> <p><u>- Для организаций на ЕНВД:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия налоговой декларации по ЕНВД за 3 последние отчетные даты с отметкой налогового органа;</li> <li>• Копия кассовой книги за последние 12 месяцев;</li> </ul> <p><u>- Для организаций на ЕСХН:</u></p> <p>Копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за 3 последние отчетные даты с отметкой налогового органа;</p> <p>- Выписка (справка) о движении денежных средств по всем, имеющимся у предпринимателя расчетным счетам, за последние 12 месяцев (помесячно)</p> <p>- Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату обращения (не позднее 30 календарных дней) или справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом (оригинал).</p> <p>- Справка о средней численности работников за предшествующий календарный год и за последний месяц предшествующий дате подачи заявки на микрозайм (в свободной форме)</p> <p>- Перечень имущества, предлагаемого в залог, с указанием наименования, стоимости, года выпуска, даты приобретения;</p> <p>- Любые другие документы, включая данные управленческого учета, которые могут способствовать принятию решения о предоставлении займа (договора с покупателями и поставщиками, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности и т.д.).</p>
Место предоставления услуги	<p>ОАО «Гарантийное агентство «Ярославия», г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 41, оф. 416;</p> <p>Контактные телефоны (4852) 58-08-72, 58-80-84, 92-20-15 e-mail: <a href="http://www.expert-fin.ru/gaya">www.expert-fin.ru/gaya</a></p> <p>Паутов Андрей Александрович</p>
Размер поддержки	<p><u>Микрозаймы:</u></p> <p>Сумма займа – до 1 млн.рублей, Срок пользования – до 12 месяцев, Ставка – 15 % годовых (без комиссий, процент по займу начисляется на остаток задолженности), Обеспечение – залог движимого, недвижимого имущества, товаров в обороте, поручительство, Цель получения – пополнение оборотных средств.</p> <p><u>Поручительства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поручительство выдается только на ту часть кредита, которая не обеспечена залогом заемщика.</li> <li>• Кредитный договор, договор лизинга заключен на срок не менее 6 месяцев.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поручительство Гарантийного агентства платное (2% единовременно + 2% в год от суммы поручительства, комиссия оплачивается единовременно на момент заключения кредитного договора).</li> <li>• Максимальный размер поручительства до 2,5 млн. рублей на одного заемщика.</li> <li>• Банки партнеры: Северный банк Сбербанка России, Ярсоцбанк, Номос банк, Соцгорбанк, Русь – банк.</li> </ul>
Процедуры в департаменте	<p>Проведение проверочных мероприятий ОАО ГА «Ярославия»</p> <p>По микрозаймам - заседание комиссии и коллегиальное принятие решение, информирование соискателей о принятом решении.</p> <p>По поручительствам - решение принимается Гарантийным агентством.</p>

**Вид субсидии:** субсидия из областного бюджета на компенсацию части затрат, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в международных, межрегиональных и областных выставках и ярмарках, проводимых на территории Российской Федерации

Получатели господдержки	<p>- СМиСП;</p> <p>- организации, образующие инфраструктуру поддержки предпринимательства, включенные в реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.</p>
Требования к получателям господдержки	<p>-регистрация и осуществление деятельности на территории Ярославской области;</p> <p>-уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;</p> <p>- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.</p> <p>- место проведения мероприятия (выставки, ярмарки): Российская Федерация.</p>
Заявитель представляет комплект документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на получение субсидии (по утверждённой форме).</li> <li>2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.</li> <li>3. Документы, подтверждающие статус заявителя (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области):</li> </ol> <p>- учредительный договор, устав - для юридических лиц;</p> <p>- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей.</p>

	<p>4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>5. Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера.</p> <p>6. Справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заверенную подписью и печатью заявителя.</p> <p>7. Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заверенный печатью и подписью заявителя, за последний отчетный период.</p> <p>8. Формы бухгалтерской отчетности за последний календарный год с отметкой управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя.</p> <p>9. Справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную печатью и подписью заявителя.</p> <p>10. Официальное письмо на имя руководителя уполномоченного органа с указанием полных банковских реквизитов для перечисления субсидии.</p> <p>11. Копию договора между субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры с организатором мероприятия.</p> <p>12. Смету затрат, связанных с участием субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в мероприятии.</p> <p>13. Платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в мероприятии.</p> <p>Организации инфраструктуры дополнительно к перечисленным документам представляют отчет о проделанной работе с указанием количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка.</p>
Место предоставления услуги	<p>Департамент промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области (г.Ярославль, ул.Свободы, 32-а), комитет по предпринимательству,  <a href="http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html">http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html</a></p> <p>Хасанова Галя Анверовна, тел. 74-57-86, e-mail: <a href="mailto:hasanova@region.adm.yar.ru">hasanova@region.adm.yar.ru</a></p>
Компенсации подлежат	<p>Расходы на рекламу, уплату регистрационного сбора, аренду выставочных площадей, транспортные расходы на доставку экспонатов, командировочные расходы в части транспортных расходов и расходов на проживание представителей участников мероприятий</p>
Размер компенсации	<p>50 процентов общих затрат, связанных с участием в мероприятии, в соответствии с представленной сметой расходов и платежными документами, подтверждающими произведенные затраты, но не более 50 тысяч рублей по одному мероприятию.</p>
Процедуры в департаменте	<p>Экспертиза документов, при положительном заключении – подготовка проекта постановления Правительства области о выделении субсидии, при отрицательном заключении – мотивированный отказ.</p> <p>После утверждения постановления Правительства средства</p>

перечисляются на расчётный счёт заявителя

**Вид поддержки:** **имущественная – предоставление на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства Ярославской области нежилых помещений бизнес-инкубатор Ярославской области, регламентирована приказом департамента промышленности, предпринимательской деятельности и транспорта Ярославской области от 04.05.2009 № 04/04 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора Ярославской области»**

Получатели господдержки	субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области с момента государственной регистрации сроком не более одного года
Требования к получателям господдержки	не допускаются для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности:  - финансовые, страховые услуги;  - розничная и оптовая торговля;  - строительство;  - услуги адвокатов, нотариат;  - бытовые услуги;  - медицинские услуги;  - общественное питание;  - операции с недвижимостью;  - производство подакцизных товаров;  - добыча и реализация полезных ископаемых;  - игорный бизнес
Заявитель представляет комплект документов	1. Заявка на участие в конкурсе  2. Бизнес-план, который должен содержать:  - описание преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;  - описание операционной, маркетинговой, финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;  - информацию о прогнозируемых изменениях финансовых результатов субъекта малого предпринимательства;  - информацию о прогнозируемых изменениях количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;  - информацию о сроке окупаемости проекта;  - информацию о применении передовых технологий и современных методов управления (наличие инновационной составляющей в проекте).

	<p>3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.</p> <p>4. Справка о средней численности работников, заверенная подписью и печатью участника конкурса.</p> <p>5. Справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная подписью и печатью участника конкурса.</p> <p>6. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым предполагает заниматься заявитель, подлежит лицензированию.</p> <p>7. Субъекты малого предпринимательства - юридические лица дополнительно представляют:</p> <p>7.1. Копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительного договора, устава или иного документа с указанием доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) каждого из учредителей;</li> <li>- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</li> <li>- документа о назначении руководителя.</li> </ul> <p>7.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную Управлением Федеральной налоговой службой по Ярославской области.</p> <p>8. Субъекты малого предпринимательства – индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:</p> <p>8.1. Копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта гражданина Российской Федерации;</li> <li>- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.</li> </ul> <p>8.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную Управлением Федеральной налоговой службой по Ярославской области.</p>
Место проведения конкурса	<p>Департамент промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области</p> <p>(г. Ярославль, ул. Свободы, 32-а), комитет по предпринимательству,  <a href="http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html">http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html</a></p> <p>Контактное лицо: Российская Елена Валерьевна, тел. 73-90-01, e-mail: <a href="mailto:rossiyskaya@region.adm.yar.ru">rossiyskaya@region.adm.yar.ru</a></p>
Условия предоставления поддержки	<p>1. Максимальный срок предоставления нежилых помещений и имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать три года.</p> <p>2. Существенным условием предоставления нежилых помещений в аренду субъектам малого предпринимательства по договорам аренды является установление ставок арендной платы для нежилых помещений бизнес-инкубатора Ярославской области в следующем размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в первый год аренды – не более 40 процентов от ставки арендной платы, установленной для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной</li> </ul>

	<p>собственности Ярославской области;</p> <p>- во второй год аренды – не более 60 процентов от ставки арендной платы, установленной для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Ярославской области;</p> <p>- в третий год аренды – не более 100 процентов от ставки арендной платы, установленной для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Ярославской области.</p>
Проведение конкурса	Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора Ярославской области, утверждённая настоящим Порядком
Процедуры по проведению конкурса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опубликование извещения о проведении конкурса, контактной информации организатора, адреса для подачи конкурсных заявок, информация о критериях их отбора размещается на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области и в официальном печатном издании органов государственной власти Ярославской области.</li> <li>2. Конкурс проводится не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления конкурсных заявок, при условии наличия свободных помещений бизнес-инкубатора Ярославской области.</li> <li>3. Приём конкурсных заявок в департаменте.</li> <li>4. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, на которой осуществляется рассмотрение заявок на предмет соответствия критериям отбора и принимается решение о допуске к участию в конкурсе.</li> <li>5. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются в комитет экономики, анализа и прогнозирования департамента для экспертизы бизнес-планов.</li> <li>6. Очередное заседание комиссии, на которой на основании представленных заключений комитета экономики, анализа и прогнозирования департамента, принимается решение об определении победителей конкурса.</li> <li>7. Все принятые комиссией решения оформляются протоколами.</li> <li>8. Заключение договоров аренды нежилых помещений бизнес-инкубатора Ярославской области с субъектами малого предпринимательства осуществляется государственным унитарным предприятием Ярославской области «Бизнес-инкубатор» в соответствии с приказом департамента промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области о согласовании предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора Ярославской области (далее - приказ), издаваемым на основании решения комиссии о победителях конкурса.</li> </ol>

**Вид субсидии: Предоставление средств областного бюджета, предусмотренных на выделение грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела**

Получатели господдержки	СМиСП осуществляющие деятельность менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации
Требования к получателям господдержки	<p>- Официально зарегистрированные безработные, а также состоявшие в течение 12 месяцев до момента подачи заявки на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения соответствующего муниципального образования и зарегистрировавшие новое малое предприятие;</p> <p>- Получившие в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации</p>

	<p>уведомление о расторжении трудового договора</p> <p>- Работники градообразующих предприятий, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>- Военнослужащие в отставке</p> <p>- Молодежь в возрасте до 30 лет</p> <p>- Зарегистрировавшие юридическое лицо (или зарегистрировавшиеся в качестве индивидуального предпринимателя) и не относящиеся к вышеуказанным категориям, при условии, что на дату подачи заявки в департамент с момента регистрации прошло менее 12 календарных месяцев».</p>
<p>Заявитель представляет комплект документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) официальное обращение в уполномоченный орган</li> <li>2) заявку на рассмотрение бизнес-проектов начинающих предпринимателей для предоставления грантов</li> <li>3) перечень затрат</li> <li>4) бизнес-план</li> <li>5) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию</li> <li>6) трудовую книжку и ее копию или заверенную работодателем копию трудовой книжки и (или) другие документы, подтверждающие трудовую деятельность соискателя</li> <li>7) документы об образовании, в том числе незаконченном, при наличии - патенты, опубликованные научные статьи и исследования соискателя и их копии</li> <li>8) документы, подтверждающие прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности и их копии</li> </ol> <p>военный билет и его копию - для военнослужащих в отставке</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9) справку о регистрации в качестве безработного и ее копию - для официально зарегистрированных безработных или состоявших в текущем календарном году на учете в Центре занятости населения соответствующего муниципального образования области и получивших финансовые средства на содействие развитию МиСП и самозанятости безработных граждан</li> <li>10) уведомление о расторжении трудового договора и его копию - для граждан, получивших в соответствии с трудовым законодательством РФ уведомление о расторжении трудового договора</li> <li>11) указание официального наименования градообразующей организации - для работников градообразующих организаций</li> </ol> <p>Соискатели, уже зарегистрировавшие юридическое лицо или зарегистрировавшиеся в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляют дополнительно следующие документы:</p>
<p>в том числе:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из ЕГРИП</li> <li>- справка с ФНС об отсутствии задолженности на момент подачи заявки</li> <li>- справку о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчетный период текущего года</li> <li>- копию устава и учредительного договора, заверенную управлением Федеральной</li> </ul>



	<p>налоговой службы по Ярославской области или нотариально (для зарегистрированных юридических лиц)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства ОГРН и оригинал</li> <li>- копия свидетельства ИНН и оригинал</li> </ul>
Место предоставления услуги	<p>Департамент промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области (г.Ярославль, ул.Свободы, 32-а), комитет по предпринимательству, <a href="http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/grant.html">http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/grant.html</a></p> <p>Кочнов Александр Андреевич, тел. 73-20-64, e-mail: <a href="mailto:kochnov@region.adm.yar.ru">kochnov@region.adm.yar.ru</a></p>
Компенсации подлежат	<p>Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств (за исключением недвижимого имущества и легковых автомобилей) и началом коммерческой деятельности, в том числе:</p> <p>Затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств, связанных с приобретением, производством (изготовлением), в том числе со сборкой и модернизацией оборудования, непосредственно используемого предпринимателем в своей производственной деятельности в рамках реализации бизнес-проекта, которые относятся к понятию основных средств, указанному в Общероссийском классификаторе основных фондов (ОКОФ).</p> <p style="text-align: center;">Затрат, связанных с началом коммерческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение офисной мебели, компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;</li> <li>- на организацию телефонной связи (установку телефонов), Интернета и приобретение телефонных аппаратов;</li> <li>- на приобретение производственного инвентаря и оснастки;</li> <li>- на оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости за исключением аренды нежилых помещений государственного унитарного предприятия Ярославской области «Бизнес-инкубатор» (не более 6 месяцев);</li> <li>- на разработку и согласование проектно-сметной документации;</li> <li>- на сертификацию новой продукции и лицензирование;</li> <li>- на единовременный платеж по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);</li> <li>- на приобретение удобрений, посевного материала, саженцев;</li> <li>- на приобретение сельскохозяйственных животных и животноводческих помещений, <a href="#">птиц</a>, промысловых рыб, пчёл, кроликов;</li> <li>- на приобретение производственного инвентаря, технологической оснастки и мебели, непосредственно используемых в рамках бизнес-проекта».</li> </ul>
Размер господдержки	<p>Максимальный размер гранта в рамках одной заявки составляет 300 тыс. рублей. В случае, когда учредителями нового малого предприятия являются несколько физических лиц (учредители ООО), сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей</p>
Процедуры в департаменте	<p>Экспертиза документов. При положительном решении комиссии - подготовка проекта соглашения о предоставлении новому малому предприятию, созданному начинающими предпринимателями, гранта из областного бюджета на создание собственного дела. При</p>

отрицательном решении комиссии - мотивированный отказ соискателю, который может быть обжалован в судебном порядке.

**Вид субсидии: субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования или на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам лизинга оборудования**

Получатели господдержки	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Ярославской области в течение не менее 12 месяцев на день обращения в уполномоченный орган хозяйственную деятельность по 36 видам экономической деятельности
Требования к получателям господдержки	<ul style="list-style-type: none"><li>- регистрация и осуществление деятельности на территории Ярославской области;</li><li>- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;</li><li>- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.</li><li>- место проведения мероприятия (выставки, ярмарки): Российская Федерация.</li></ul>
Заявитель представляет комплект документов	<p>Заявление в уполномоченный орган о предоставлении субсидии</p> <p>Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительную в течение 30 календарных дней со дня выдачи).</p> <p>Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт.</p> <p>Справку Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (далее - УФНС по ЯО) об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по форме Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 39-1 (действительную в течение 20 календарных дней со дня выдачи).</p> <p>Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год.</p> <p>Копию договора лизинга оборудования, заверенную лизингодателем.</p> <p>Расшифровку платежей по договору лизинга оборудования на текущий финансовый год, заверенную лизингодателем.</p> <p>Заявители, претендующие на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования дополнительно предоставляют копию платёжного поручения, подтверждающего уплату первого взноса в соответствии с заключённым договором лизинга оборудования.</p> <p>Копию выписки по расчётному или иному счёту, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей, заверенную банком на дату обращения в уполномоченный орган.</p> <p>Расчёт размера субсидии (в 2 экземплярах):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на компенсацию части затрат на уплату первого взноса при заключении договора</li></ul>

	<p>лизинга оборудования;</p> <p>- или на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования.</p> <p>Справку о средней численности работников на последнюю отчетную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера).</p> <p>Справку о среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При повторном обращении по данному договору лизинга в текущем финансовом году заявители предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт размера субсидии (в 2 экземплярах) на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования.</li> <li>2. Копию выписки по расчётному или иному счёту, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей за период повторного обращения, заверенную банком.</li> <li>3. Справку о средней численности работников на последнюю отчетную дату (с разбивкой на штатную численность и численность работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера).</li> <li>4. Справку УФНС по ЯО об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по форме № 39-1 Федеральной налоговой службы Российской Федерации (действительную в течение 20 календарных дней со дня выдачи).</li> </ol> <p>Юридические лица представляют справки на фирменном бланке в произвольной форме, заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера.</p> <p>Индивидуальные предприниматели представляют справки на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя и (при наличии) главного бухгалтера.</p>
Место предоставления услуги	<p>Департамент промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области</p> <p>(г. Ярославль, ул. Свободы, 32-а), комитет по предпринимательству,  <a href="http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html">http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html</a></p> <p>Российская Елена Валерьевна, тел. 73-90-01, e-mail: <a href="mailto:rossiyskaya@region.adm.yar.ru">rossiyskaya@region.adm.yar.ru</a></p>
Компенсации подлежат	<p>Часть затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;</p> <p>Часть затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга оборудования.</p>
Размер компенсации	<p>Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по договору лизинга не превышает 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов;</p> <p>Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования до 50 % , но не более 500 тыс.рублей.</p>
Процедуры в департаменте	Экспертиза документов, при положительном заключении – заключается соглашение

	и производится выплата субсидии;  при отрицательном заключении – мотивированный отказ.
--	--

**Вид субсидии:** субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведением энергетических обследований, по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей

Получатели господдержки	<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ярославской области, кроме заявителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющих просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;</li> <li>- имеющих уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки;</li> <li>- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).</li> </ul>
Требования к получателям господдержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация и осуществление деятельности на территории Ярославской области;</li> <li>- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения области;</li> <li>- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;</li> <li>- место проведения мероприятия (выставки, ярмарки): Российская Федерация.</li> </ul>
Заявитель представляет комплект документов	<p>Заявление в уполномоченный орган о предоставлении субсидии, к которому прилагается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты заёмщика (образец платежного поручения);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительную один месяц со дня выдачи);</li> <li>- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;</li> <li>- справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (форма 39-1 УФМС по Ярославской области) на дату подачи заявки;</li> <li>- справка о средней численности работников на последнюю отчётную дату;</li> <li>- справка о среднемесячной заработной плате работников и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;</li> </ul>

<p>- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;</p> <p>- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера;</p> <p>- формы бухгалтерской отчётности за последний календарный год с отметкой налоговых органов или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;</p> <p>- расчёт суммы запрашиваемой субсидии;</p> <p>- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя.</p> <p>1. Для получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, заявителями дополнительно представляются:</p> <p>Программа по энергосбережению, которая должна состоять из следующих разделов:</p> <p>- цель программы;</p> <p>- краткое описание проблем, решаемых с помощью программы по энергосбережению;</p> <p>- расчёт экономического эффекта от внедряемых мероприятий;</p> <p>- расчёт ожидаемой экономии топливно-энергетических ресурсов в натуральных показателях;</p> <p>- перечень энергосберегающих мероприятий.</p> <p>Энергетический паспорт малого и среднего предприятия. Представляется при реализации программы по энергосбережению, принятой после 01.07.2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии расходных платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на проведение мероприятий по энергосбережению.</li> <li>• Копии договоров, иных соглашений, на проведение мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению (в том числе на закупку, наладку и ввод в эксплуатацию основных средств) со всеми приложениями.</li> <li>• Копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами не ранее 01.01.2007, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям.</li> <li>• Расчёт эффективности реализации проведённых мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов.</li> </ul> <p>2. Для получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с проведением энергетических обследований, заявителями дополнительно представляются:</p> <p>- копии договоров, соглашений на проведение энергетического обследования со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;</p> <p>- копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами;</p> <p>- копии расходных платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на</p>
---

	<p>проведение энергетического обследования.</p> <p>3. Для получения субсидии на компенсацию части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей, заявителями дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договоров, соглашений на технологическое присоединение с электроснабжающей организацией со всеми приложениями, дополнительными соглашениями;</li> <li>- копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами не ранее 01.01.2007, связанных с присоединением к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе по заключённым договорам, иным соглашениям;</li> <li>- копию акта об осуществлении технологического присоединения к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности);</li> <li>- копии всех платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы на присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности).</li> </ul> <p>Юридические лица представляют справки на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера.</p> <p>Индивидуальные предприниматели представляют справки на фирменном бланке, составленные в произвольной форме, заверенные печатью и подписью индивидуального предпринимателя и (при наличии) главного бухгалтера.</p>
Место предоставления услуги	<p>Департамент промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и туризма Ярославской области (г. Ярославль, ул. Свободы, 32-а), комитет по предпринимательству, <a href="http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html">http://www.adm.yar.ru/econom/pr_tr/pred/vystavki.html</a></p> <p>Логина Валентина Николаевна, тел. 73-90-01, e-mail: <a href="mailto:loginova@region.adm.yar.ru">loginova@region.adm.yar.ru</a></p>
Компенсации подлежат	<p>Части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;</p> <p>Части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с проведением на этих предприятиях энергетических обследований;</p> <p>Части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей.</p>
Размер компенсации	<p>Размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, с проведением энергетических обследований, по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность</p>

	<p>которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю одновременно по всем основаниям не может превышать 2000 тыс. рублей.</li> <li>• Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на компенсацию части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, не может превышать 1000 тыс. рублей.</li> <li>• Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на компенсацию части затрат, связанных с проведением энергетических обследований, не может превышать 200 тыс. рублей.</li> <li>• Предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на компенсацию части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учётом ранее присоединенной к данной точке присоединения мощности), в том числе объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей не может превышать 800 тыс. рублей.</li> </ul>
Процедуры в департаменте	<p>Экспертиза документов, при положительном заключении – заключается соглашение и производится выплата субсидии;</p> <p>при отрицательном заключении – мотивированный отказ.</p>

{loadposition reestrsmpr}