



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ТУТАЕВА И ТУТАЕВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

16 июня 2022 г.

№ 17/92

г. Тутаев

**О порядке приема и проверки документов, представляемых
кандидатами в территориальную избирательную комиссию города
Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов
депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского
поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области
четвертого созыва**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также статьями 20 и 22 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия города Тутаева и Тутаевского района р е ш и л а:

1. Утвердить:

1.1. Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (Приложение 1);

1.2. Положение о Рабочей группе по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (Приложение 2).

1.3. Состав рабочей группы по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и

Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (Приложение 3).

2. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района официального сайта Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района Прокофьева Е.В.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Секретарь территориальной
избирательной комиссии



Е.В. Прокофьев

М.Е. Соколова

ПОРЯДОК
приема и проверки документов, представляемых кандидатами в
территориальную избирательную комиссию города Тутаева и
Тутаевского района при проведении выборов депутатов
Муниципального Совета Константиновского сельского поселения
Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого
созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (далее – Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее – Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием документов, поступивших в Комиссию осуществляет член территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее – член ТИК). Проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по проверке документов, представляемых кандидатами на выборах депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (далее – Рабочая группа) и составляет протокол наличия и правильности оформления документов (Приложение к Порядку).

2. Прием документов о выдвижении кандидатов

2.1. Выдвижение кандидатов на выборах депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского

муниципального района Ярославской области четвертого созыва начинается со дня официального опубликования (публикации) решения об их назначении и заканчивается 27 июля 2022 года.

2.2. Для выдвижения кандидату необходимо в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Порядка, представить в Комиссию документы о выдвижении кандидата.

2.3. Член ТИК после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается членом ТИК, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов для регистрации кандидата

3.1. Все документы для регистрации кандидата представляются в Комиссию одновременно, начиная со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и не позднее 27 июля 2022 года до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в Комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, пронумерованные и сброшюрованные в одну папку, представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, согласно приложению 5, решения Комиссии от 16.06.2022 № 17/91 «О формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва».

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в Комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов Комиссия заверяет папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член ТИК после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем членом ТИК, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

4. Порядок проверки документов, представленных кандидатом

4.1. Комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2¹ и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, о проверке выполнения требований, предусмотренных частью 3² статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2¹ статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией.

4.3. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата, списка кандидатов

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области Рабочая группа в течение десяти дней со дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата, представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Рабочая группа извещает кандидата о проведении проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6⁴ статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол проверки подписных листов (по утвержденной форме), который подписывается членом Рабочей группы и представляется в Комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. **Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии,** на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (по утвержденной форме), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а также в иные документы, представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2² статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.

7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, иных документов, представляемых кандидатом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по проверке документов, представляемых
кандидатами в территориальную избирательную комиссию города
Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов
депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского
поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области
четвертого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия Рабочей группы территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района по проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», нормативными правовыми актами ЦИК России, постановлениями Избирательной комиссии Ярославской области, правовыми актами территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района (далее - ТИК города Тутаева и Тутаевского района), настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа организует проверку документов, поступающих от кандидатов в период подготовки выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, и готовит

соответствующие документы для передачи в ТИК города Тутаева и Тутаевского района.

2.2. Рабочая группа осуществляет проверку подписей, проставленных в подписных листах, готовит протокол проверки подписных листов.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа по проверке документов, представляемых кандидатами в ТИК города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области четвертого созыва образуется решением ТИК города Тутаева и Тутаевского района из числа членов ТИК города Тутаева и Тутаевского района с правом решающего голоса.

3.2. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласности и открытости в обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Руководитель рабочей группы обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы.

Приложение 3
к решению территориальной
избирательной комиссии
города Тутаева и Тутаевского
района
от 16.06.2022 № 17/92

СОСТАВ

**Рабочей группы по проверке документов, представляемых кандидатами
в территориальную избирательную комиссию
города Тутаева и Тутаевского района при проведении выборов
выборов депутатов Муниципального Совета Константиновского
сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской
области четвертого созыва**

1. Прокофьев Евгений Викторович - руководитель Рабочей группы, председатель территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района.
2. Балясникова Светлана Владимировна – заместитель руководителя Рабочей группы, заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района;
3. Соколова Марина Евгеньевна - секретарь Рабочей группы, секретарь территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района
4. Быченкова Наталья Николаевна - член Рабочей группы, член территориальной избирательной комиссии города Тутаева и Тутаевского района;