

ПОЛОЖЕНИЕ об открытом городском конкурсе на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об открытом городском конкурсе на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев (далее – Положение) определяет задачи, конкурсные требования, порядок проведения и подведение итогов конкурса на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев Ярославской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории городского поселения Тутаев с целью создания фирменного логотипа (эмблемы-символа) городского поселения Тутаев (далее – города), в символической форме отражающего историческую и современную позицию города, его место и роль в современном мире, а также – формирования банка идей для оформления праздничных мероприятий.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- привлечение широкого круга жителей города к созданию фирменного логотипа, определяющего специфику исторического и культурного развития города в контексте истории и культуры Ярославского края, Российской Федерации;
- наилучшее позиционирование города среди других муниципальных образований Ярославской области, создание благоприятного имиджа и повышение его престижа;
- успешное развитие города в будущем, продвижение в сфере туризма;
- предоставление возможности жителям города внести личный вклад в историю, создание условий для демонстрации творческих способностей жителей;
- воспитание у жителей города любви к родному краю, привитие высоких патриотических чувств и гражданских принципов.

1.4. Инициатором Конкурса является Администрация Тутаевского муниципального района.

1.5. Организацию Конкурса осуществляют Администрация Тутаевского муниципального района совместно с Департаментом культуры, туризма и

молодежной политики и Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района.

1.6. Подведение итогов Конкурса и определение победителей осуществляет Конкурсная комиссия открытого городского конкурса на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

II. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с 1 августа 2017 года по 31 октября 2017 года в несколько этапов.

2.2. Этапы конкурса:

- 01.08.2017 – 18.09.2017 (включительно) – предоставление конкурсных работ (проектов) в Администрацию Тутаевского муниципального района, 19.09.2017 – передача поступивших работ в Конкурсную комиссию;
 - 20.09.2017 – 22.10.2017 (включительно) – предварительное рассмотрение проектов Конкурсной комиссией, опубликование проектов для проведения народного интернет - голосования на открытых для общего доступа ресурсах организаторов:
 - в социальной сети «ВКонтакте» - https://vk.com/centr_turizma;
 - в социальной сети «Фейсбук» - <https://www.facebook.com/groups/centr.turizma/>.
- Информационные посты о проведении народного интернет - голосования размещаются на странице <http://ctrb.ru/>.
- 23.10.2017 – 31.10.2017 – определение Конкурсной комиссией победителей в каждой номинации, подписание протокола;
 - 04.11.2017 – церемония награждения победителей Конкурса.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Участие в конкурсе бесплатное. К участию в Конкурсе приглашаются все желающие - жители города без возрастных ограничений.

К участию в Конкурсе принимаются проекты, поступившие в период с 1 августа 2017 года по 18 сентября 2017 года (включительно).

3.2. На Конкурс представляется проект, выполненный в одной из следующих категорий (номинаций):

- «бренд города»;
- «архитектура и история города»;
- «свободный стиль».

3.3. Участники Конкурса могут представить неограниченное количество конкурсных работ – проектов логотипа (эмблемы-символа) при условии соблюдения всех предъявляемых к проекту требований.

3.4. Ответственность за соблюдение авторских прав проекта, участвующего в Конкурсе несет участник, приславший данный проект на Конкурс. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с возможностью использования организаторами Конкурса проекта логотипа (эмблемы-символа) в рекламных, коммуникационных и иных мероприятиях, направленных на формирование и поддержание положительного имиджа города.

3.5. Авторы проектов, законные представители несовершеннолетних авторов предоставляют организаторам Конкурса право на некоммерческое использование изображений без предварительного согласования, а также право распоряжаться присланным на Конкурс материалом по своему усмотрению и использовать его в дальнейшем в изготовлении атрибутики, афиш, листовок и других печатных информационных материалов, сувениров, на размещение работ в Интернете.

3.6. Отправка проектов в адрес организатора Конкурса является подтверждением, что участник Конкурса, законный представитель несовершеннолетнего участника конкурса ознакомлен с настоящим Положением о Конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНОМУ ПРОЕКТУ

4.1. Логотип должен быть легко читаемым, включать в себя оригинальный графический элемент и/или шрифтовое начертание названия города.

4.2. Проект должен разрабатываться с учетом дальнейшего воплощения его в различных материалах и технике. Рекомендуется избегать большого количества мелких деталей, использовать простую палитру цветов.

4.3. Допускается любая техника подачи: от ручных эскизов до 3D-рендеров с последующим переводом всех изображений в цифровой формат. Для рассмотрения на конкурсе изображения должны быть подготовлены в формате *.jpg, *.png или *.bmp на любых носителях, в черно-белом и цветном решении (цветовая модель RGB), размером не более 1280 x960 px.

4.4. В проектах, представляемых на Конкурс, не могут использоваться:

- фото людей;
- авторские элементы существующих логотипов, нарушающие авторские права третьих лиц;
- государственная символика.

4.5. Проект должен сопровождаться описанием и авторской трактовкой символического значения.

V. НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ НА КОНКУРС

5.1. Заявки, предоставляемые на Конкурс, оформляются в свободной форме и должны содержать:

- а) логотип, представленный в цветном и черно-белом решениях;
- б) описание представленного логотипа и авторскую расшифровку ценностно-смыслового содержания элементов дизайна логотипа;
- в) информационный лист, содержащий справку об участнике Конкурса:
 - номинация Конкурса, в которой подается проект;
 - фамилия, имя, отчество, число полных лет участника на дату окончания приема заявок;
 - место работы (учебы), домашний адрес;
 - контактные телефоны (рабочий, мобильный), электронная почта;
 - для несовершеннолетнего автора указывается ответственное лицо – законный представитель: Ф.И.О. (полностью) и его контакты (домашний адрес, телефон, электронная почта);
- г) согласие на обработку персональных данных (приложение 1, приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае если проект выполнен авторским коллективом, в информационном листе указываются сведения о каждом участнике творческого коллектива.

Проекты без указания сведений, перечисленных в п. 5.1. настоящего Положения, к Конкурсу не допускаются.

5.2. Материалы на Конкурс направляются:

- по электронной почте: logotut@tr.adm.yar.ru, в теме письма указывается название «Конкурс»;
- лично по адресу: г. Тутаев, ул. Романовская, д.35, Администрация Тутаевского муниципального района, каб. № 2, тел.: 209-01.

5.3. Участник Конкурса гарантирует, что сведения о нем, представленные на Конкурс, являются достоверными.

VI. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Тутаевского муниципального района, общественности - лиц, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности, в которых проводится конкурс. Деятельность Комиссии обеспечивается Администрацией Тутаевского муниципального района.

6.2. Члены Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Первое заседание Конкурсной комиссии созывается в срок не позднее трех дней с момента окончания приема заявок.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии

6.4. Конкурсная Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

6.5. Полномочия председателя Комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и принимает решение по оперативным вопросам в период между ее заседаниями.

6.5.2. Объявляет заседание Комиссии правомочными или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

6.5.3. Утверждает повестку заседания Комиссии.

6.5.4. В необходимых случаях единолично или по предложению большинства членов Комиссии принимает решение о проведении внепланового заседания Комиссии.

6.5.5. На заседании Комиссии в случае равенства голосов при голосовании его голос признается решающим.

6.5.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.5.7. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с деятельностью Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии при отсутствии председателя Комиссии на заседании Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

6.7. Полномочия секретаря Комиссии:

6.7.1. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения вопросов и принятия решений на заседании Комиссии.

6.7.2. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания и доводит до их сведения материалы, представленные на Конкурс.

6.7.3. Ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, подписывает протокол заседания.

6.7.4. По результатам заседания Конкурсной комиссии готовит уведомления участникам Конкурса о решении, принятом Конкурсной комиссией по результатам проведения Конкурса, а также проект

постановления Администрации Тутаевского муниципального района о результатах Конкурса.

6.7.5. Передает итоговый протокол Конкурсной комиссии Организатору конкурса в течение одного рабочего дня.

6.7.6. На заседании Комиссии имеет право совещательного голоса.

6.7.7. Осуществляет иные организационно-технические и обеспечительные права и обязанности в рамках деятельности Конкурсной комиссии.

6.8. Члены Конкурсной комиссии:

- До заседания Конкурсной комиссии изучают представленные материалы.
- На основании представленных материалов осуществляют оценку проектов, принимают по ним решение. Оценка проектов производится в соответствии с критериями, установленными в п. 6.9. настоящего Положения.
- В обязательном порядке присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии, участвуют в разработке и принятии решений.
- Имеют право на приобщение к решению Конкурсной комиссии своего особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью члена Конкурсной комиссии.
- Осуществляют иные права и обязанности в соответствии с деятельностью Конкурсной комиссии.

6.9. При определении лучшего варианта логотипа Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- художественный уровень выполнения работы;
- соответствие объявленным целям и задачам;
- оригинальность и выразительность графического решения;
- креативность и лаконичность изобразительных приемов;
- техника и качество исполнения;
- технологичность и простота тиражирования;
- общее эстетическое восприятие.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Поступившие на Конкурс материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии, а также размещаются в социальных сетях (п. 2.2. настоящего Положения) для народного интернет - голосования.

7.2. Отбор лучших проектов осуществляется по каждой из трех номинаций по десятибалльной системе по каждому критерию, в соответствии

с пунктом 6.9. настоящего Положения, с последующим подсчетом набранных проектом баллов (согласно критериям оценки) и обязательным учётом рейтинга народного голосования. Конкурсная комиссия своим решением может учредить дополнительное призовое место в номинации «Победитель интернет - голосования».

7.3. Конкурсная комиссия отдельным решением вправе выделить трех участников Конкурса, не занявших призовых мест, за особые заслуги в отдельных номинациях.

7.4. При равном количестве набранных баллов и в других спорных ситуациях, вопрос о присуждении призового места решается путем прямого открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

7.5. Результаты Конкурса, утвержденные Конкурсной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Лучшие проекты логотипа (эмблемы-символа) объявляются официальными эмблемами города.

7.6. Решение Конкурсной комиссии по определению победителей и награждению оформляется итоговым протоколом. Итоговый протокол публикуется в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега», на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети Интернет.

Итоговый протокол является основанием для принятия постановления Администрации Тутаевского муниципального района о результатах Конкурса.

7.7. Победители в каждой номинации Конкурса награждаются почетными дипломами и ценными призами.

7.8. Все участники Конкурса награждаются дипломами.

7.9. Конкурсная комиссия имеет право не выбрать победителя из представленных дизайнов логотипов.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Призовой фонд формируется из средств организаторов Конкурса, партнеров и спонсоров.

8.2. Расходы, связанные с организацией церемонии награждения победителей Конкурса, несет Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных» даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных с целью участия в открытом городском конкурсе на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы (учебы),
- домашний адрес,
- контактные телефоны (рабочий, мобильный),
- электронная почта.

Настоящее согласие дается для рассмотрения документов субъекта персональных данных Конкурсной комиссией при подготовке и проведении Конкурса на срок проведения Конкурса.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Дата _____

**Письменное согласие субъекта
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество, число полных лет)

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных» даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

с целью его (её) участия в открытом городском конкурсе на лучший логотип (эмблему-символ) городского поселения Тутаев.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы (учебы),
- домашний адрес,
- контактные телефоны (рабочий, мобильный),
- электронная почта.

Настоящее согласие дается для рассмотрения документов субъекта персональных данных Конкурсной комиссией при подготовке и проведении Конкурса на срок проведения Конкурса.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Дата _____