

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и премировании работников
муниципального унитарного предприятия Тутаевского муниципального района
«Тутаевторгснаб»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и премировании работников муниципального унитарного предприятия Тутаевского муниципального района «Тутаевторгснаб» (далее – Положение, МУП ТМР «Тутаевторгснаб») вводится в целях материальной заинтересованности работников МУП ТМР «Тутаевторгснаб» (далее – работники) и повышения эффективности их труда и ответственности за выполнение своих функциональных обязанностей.

1.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с настоящим Положением, штатным расписанием и трудовым договором каждого работника.

2. Состав и порядок оплаты труда

2.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад;
- доплаты компенсационного характера;
- надбавки стимулирующего характера;
- премии.

Указанные доплаты и надбавки, а также премии выплачиваются работникам в случаях и порядке, предусмотренных настоящим положением.

2.2. Оплата труда работников отражается в штатном расписании, которое утверждается директором МУП ТМР «Тутаевторгснаб» и согласовывается с Главой Тутаевского муниципального района.

2.3. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни производится согласно Трудовому кодексу РФ.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.2. Размер месячного оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.3. Размер месячного оклада (должностного оклада) изменяется в случае внесения изменений в соответствующие законодательные акты Российской Федерации.

4. Доплаты

4.1. Работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий и должностей;
- за расширение зон обслуживания и увеличение объемов работ.

4.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) в размере до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, исходя из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной и совмещаемой работе и фиксируется в трудовом договоре. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 50% тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

4.3. Доплаты за расширение зон обслуживания объемов работ производятся в размере до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.4. За работу в ночное время (с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов последующего дня) устанавливается доплата в размере 20% часовой тарифной ставки, должностного оклада. Доплата производится за каждый час работы в ночное время на основании графиков работы. Выплаты вышеуказанных доплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5. Премии

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения эффективности труда и ответственности за выполнение своих функциональных обязанностей в МУП ТМР «Тутаевторгснаб» осуществляется премирование работников.

5.2. Выплата премий производится в размере до 50% от должностного оклада с надбавками, по итогам полугодия и по итогам года.

5.3. Работники, имеющие нарушения трудовой дисциплины и производственной дисциплины, а также общественного порядка, лишаются премии полностью или частично в следующих случаях:

- за прогул, появление на работе в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении, систематическое невыполнение обязанностей, возложенных трудовым договором или должностной инструкцией – на 100%;
- за невыполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности и промсанитарии – на 100%;
- за однократное грубое нарушение обязанностей, возложенных на работника трудовым договором или должностной инструкцией – до 50%;
- за невыполнение задания в срок без уважительной причины – до 10%;
- за установление факта нарушения конфиденциальности информации – на 100%.

Работодатель имеет право досрочно снять с работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе работника или по ходатайству его непосредственного руководителя. Указанное распоряжение оформляется приказом директора МУП ТМР «Тутаевторгснаб».

5.4. По итогам работы за истекшее полугодие и год по приказу директора МУП ТМР «Тутаевторгснаб» работникам, состоящим в штате МУП ТМР «Тутаевторгснаб», выплачивается денежное вознаграждение за достижение высоких производственных показателей при условии безупречного выполнения трудовых обязанностей на основании представления непосредственного руководителя. Приказ о выплате вознаграждения согласовывается с первым заместителем Главы Администрации Тутаевского муниципального района.

Денежное вознаграждение директору МУП ТМР «Тутаевторгснаб» за истекшее полугодие и по итогам года выплачивается на основании распоряжения Администрации Тутаевского муниципального района.

5.5. Вознаграждение за истекшее полугодие и по итогам года не выплачивается в следующих случаях:

- работник находился в отпуске по уходу за ребенком;
- работник имеет какое-либо дисциплинарное наказание в конкретном отчетном периоде.

6. Материальная помощь

6.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь в денежной форме, оказываемая работникам в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- причинение значительного ущерба жилищу работника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью работника.

6.3. Материальная помощь выплачивается за счет чистой прибыли МУП ТМР «Тутаевторгснаб» на основании приказа директора МУП ТМР «Тутаевторгснаб» по личному заявлению работника.

6.4. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7. Ответственность работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

Управляющий делами
Администрации ТМР

С.В. Балясникова