

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления документов и осуществления выплат субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- договор лизинга – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства городского поселения Тутаев и Тутаевского муниципального района, претендующий на получение субсидии;

- заявка на предоставление субсидий (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка, составленный по описи;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тутаевского муниципального района Ярославской области. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тутаевского муниципального района;

- лизингодатель – физическое или юридическое лицо, которое за счёт привлечённых и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определённую плату на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

- лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определённую плату на определённый срок и на определённых условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

- первый взнос по договору лизинга – авансовый платёж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга;

- лизинговый платеж – платеж, уплачиваемый лизингополучателем в пользу лизингодателя, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- сублизинг – вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам во владение и в пользование безвозмездно или за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;

- остаток лизинговых платежей – разница между стоимостью договора лизинга и первым взносом по договору лизинга вместе с частью лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

- уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района уполномочено на проведение проверки состава и формы документов заявителей;

- конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка – финансовая поддержка, полученная из средств городского бюджета на возмещение тех же затрат.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса)), предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключённому в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- размер первого взноса (аванса) по договору лизинга не превышает 49 процентов от стоимости имущества.

2.1.2 Субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей), предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты субъектом малого (среднего) предпринимательства лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но составляет не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей;

- компенсации подлежат затраты, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с графиком платежей по договору лизинга, заключённому в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объёмах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

2.2. Суммарный размер субсидий одному субъекту малого или среднего предпринимательства (по всем договорам лизинга) не может превышать:

- 200,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 3 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 350,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 4 до 5 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 500,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 6 до 10 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 650,0 тыс. рублей в год (субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников более 11 человек за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

2.3. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры лизинга (за исключением договоров возвратного лизинга, без передачи в сублизинг), предметом которых являются:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.4. Предметом лизинга по указанным в подпункте 2.1 и 2.1.2, подпункте 2.2 раздела 2 Порядка договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, выпущенное более чем за 5 лет до момента заключения договора лизинга. Степень физического или

морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки. В случае если при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, стоимость оборудования, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, указанной в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости оборудования.

2.5. Возмещение затрат по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга в случае, если:

- продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;
- имеются нарушения сроков и объёмов платежей, установленных графиком, прилагаемым к договору лизинга, если указанные нарушения не устранены на момент подготовки заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение) уполномоченной организацией.

2.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тутаевского муниципального района на 2016-2018 годы».

2.7. Блок-схема последовательности действий при предоставлении субсидии (поддержки) приведена в приложении 1 к данному Порядку.

2.8. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 2 к данному Порядку.

3. Требования к заявителям

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории города Тутаева и Тутаевского муниципального района хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;
- не имеющим на момент подготовки заключения уполномоченным орган на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором

подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения находящимися в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – для юридических лиц, прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- выразившим согласие на осуществление управлением экономического развития и инвестиционной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее - уполномоченный орган), отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тутаевского муниципального района и органами финансового контроля, в том числе Департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014,

утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (группы 03.12, 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (группы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением групп 33.16, 33.20);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1, группа 52.29);

53 Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность в области телевизионного и радиовещания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 - 96.2).

3.2. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- получившим аналогичную поддержку, сроки оказания которой не истекли.

4. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

4.1. Заявители, претендующие на получение субсидии, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- анкету заявителя, претендующего на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии по формам согласно приложению 5 к Порядку;

- копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

- акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с пунктом 2.1, и 2.1.2 пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

 - документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

 - заверенные лизинговой компанией или банком копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) или уплату лизинговых платежей в соответствии с заключённым договором лизинга;

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дату его выдачи; наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- заверенная лизингополучателем копия паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов);

- при приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, – оригинал отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки;

- копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные лизингодателем;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-16, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем (в случае если предмет лизинга находится на балансе у заявителя), или справку от лизингодателя с указанием года выпуска предмета лизинга и его амортизационной группы (в случае если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя);

- выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ).

4.2. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;

- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих традиционную систему налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- уведомление Федеральной службы по финансовому мониторингу о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченным органом.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе в составе заявки:

- по межведомственному запросу уполномоченного органа Федеральной налоговой службой Российской Федерации предоставляются сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, налоговые декларации за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о государственной регистрации

юридического лица, сведения о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или сведения (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- по межведомственному запросу уполномоченного органа Пенсионным фондом Российской Федерации предоставляются сведения по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, справка об отсутствии задолженности;

- по межведомственному запросу уполномоченного органа Фондом социального страхования Российской Федерации предоставляются сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- по межведомственному запросу уполномоченного органа Федеральной службой государственной статистики предоставляются бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках и приложения к ним;

- по межведомственному запросу уполномоченного органа Федеральной службой по финансовому мониторингу предоставляется ее уведомление о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

4.4. Заявитель представляет в уполномоченный орган заявку.

Заявители, претендующие на предоставление субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) и субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, представляют по каждой субсидии отдельную заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пункте 4.5 раздела 4 Порядка.

4.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, является окончание срока приема заявок.

4.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидий

Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные разделом 2 Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям раздела 3 Порядка;

- не представлены документы, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка;

- представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом, не подтверждены соответствующим уполномоченным органом (организацией);

- заявитель не прошел конкурсный отбор;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в муниципальной программе на данные цели;

4.7. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии на любом этапе. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в уполномоченный орган по месту подачи заявки.

4.8 Отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе.

По заявкам, которые соответствуют условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 Порядка, конкурсная комиссия определяет рейтинг, руководствуясь балльными оценками, представленными в приложении 2 к Порядку.

4.9. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидий регулируется Положением о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тутаевского муниципального района на 2016-2018 годы» с учетом требований Порядка.