



Администрация Тутаевского муниципального района

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2017 № 0721-п

### **Об утверждении порядка получения муниципальными служащими Администрации Тутаевского муниципального района разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Тутаевского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими Администрации Тутаевского муниципального района разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Тутаевской массовой муниципальной газете «Берега».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района М.К. Новикову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Д.Р. Юнусов

Приложение  
к постановлению Администрации ТМР  
от 27.07.2017 № 0721-п

**ПОРЯДОК**  
**получения муниципальными служащими Администрации Тутаевского**  
**муниципального района разрешения на участие в управлении**  
**некоммерческой организацией**

1. Порядок получения муниципальными служащими Администрации Тутаевского муниципального района разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения муниципальными служащими Администрации Тутаевского муниципального района (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе её коллегиального органа управления. Под некоммерческими организациями подразумеваются общественная организация (кроме политической партии), жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооператив, садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости.

2. Муниципальные служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения муниципальным служащим оформляется ходатайство о разрешении (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Порядку.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Глава Тутаевского муниципального района – в административно-контрольный отдел административно-правового управления Администрации Тутаевского муниципального района;

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель структурного подразделения Администрации Тутаевского муниципального района – в кадровую службу соответствующего структурного подразделения.

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о получении.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются органами, указанными в пункте 4 Порядка (далее – кадровые службы).

7. В течение 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства кадровая служба направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых муниципальным служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тутаевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи разрешения (далее – заключение).

8. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство на предмет возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

В случае выявления возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией комиссия указывает на это в заключении.

9. Заключение подготавливается и направляется комиссией в кадровую службу в течение 7 рабочих дней со дня получения копии ходатайства.

10. Кадровая служба в течение 1 рабочего дня с момента поступления заключения передает его вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней и оформляется в виде резолюции на заключении.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является заключение комиссии о возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет муниципального служащего, о принятом решении.

Управляющий делами  
Администрации ТМР

С.В. Балясникова

Приложение  
к Порядку получения муниципальными  
служащими Администрации Тутаевского  
муниципального района разрешения на участие в  
управлении некоммерческой организацией

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя

\_\_\_\_\_

нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего

\_\_\_\_\_

Администрации ТМР)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о разрешении на участие в управлении**  
**некоммерческой организацией**

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_

вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,

\_\_\_\_\_

члена коллегиального органа управления; формы участия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)