Приложение к постановлению Администрации Тутаевского муниципального района

от 16.09.2020 №609-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2020-2021 годы**

1. Настоящий Порядок (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет основные положения предоставления и распределения субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2020-2021 годы (далее – субсидия) из бюджета Тутаевского муниципального района в целях оказания финансовой поддержки хозяйствующим субъектам и бесперебойного обеспечения коммунальными услугами жилищного фонда и функционирования учреждений бюджетной сферы Тутаевского муниципального района.
2. Главным распорядителем средств бюджета Тутаевского муниципального района субсидии наподготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2020-2021 годы является Администрация Тутаевского муниципального района (далее – Администрация ТМР).
3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения (в т. ч. горячего водоснабжения) Тутаевского муниципального района к работе в осенне-зимний период, предприятиям и ресурсоснабжающим организациям, созданных с участием Администрации Тутаевского муниципального района.
4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в Порядке в соответствии с утвержденным по объектам Планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы по Тутаевскому муниципальному району на 2020-2021 годы (далее – План).

5. Категории получателей.

5.1. Субсидия предоставляется предприятиям и ресурсоснабжающим организациям (далее – РСО), оказывающим коммунальные услуги на

выполнение работ, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (в т.ч. горячего водоснабжения), к работе в осенне-зимний период, находящихся в муниципальной собственности Тутаевского муниципального района.

* 1. РСО, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

а) для организаций иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и состоять на учете в налоговом органе;

 б) в отношении получателя субсидий не проводится процедура ликвидации или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) деятельность РСО не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. Условиями предоставления субсидии РСО являются:

6.1. наличие объектов коммунального назначения, требующих капитального или текущего ремонта;

6.2. наличие утвержденной сметной документации на проведение ремонта коммунальных объектов;

 6.3. наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного Администрацией ТМР и РСО претендующей на субсидию.

7. Для получения субсидии, РСО представляют в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом Тутаевского муниципального района» (далее – МБУ «Центр управления ЖКК ТМР»), исполняющее полномочия Администрации ТМР согласно уставу МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» в соответствии с распоряжением Администрации ТМР от 22.02.2019 № 15-р «О реализации полномочий МБУ «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом ТМР»:

7.1. заявление, составленное в произвольной форме на предоставление субсидии на подготовку к зиме объектов коммунального назначения;

7.2. копию документа, указанного в пп. а-в п. 5.2 настоящего Порядка;

7.3. утвержденные локальные сметные расчеты на ремонтные работы, в соответствии с утвержденным по объектам Планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы по Тутаевскому муниципальному району на 2020-2021 годы, в пределах средств, предусмотренные на данные цели в бюджете ТМР.

8. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7 Порядка, рассматривает предоставленные документы и дает согласие на заключение Соглашения. В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 Порядка, или не представление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверности представляемой информации, дается мотивированный отказ.

Соглашение заключается в течении 3 рабочих дней после согласования всеми сторонами.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

а) размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

б) ответственность заявителя за нецелевое использование бюджетных средств;

в) порядок возврата и приостановления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

При заключении Соглашения Администрации ТМР с РСО, МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» в течении 2 рабочих дней направляет в департамент финансов Администрации ТМР на согласование проект Соглашения.

9. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности, носит целевой характер и может использоваться получателями субсидии исключительно на производство работ по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, предусмотренных Планом на соответствующий финансовый год.

10. РСО для получения Субсидии представляют в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» документы, подтверждающие произведенные расходы (муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ, контракты на поставку оборудования, коммерческие предложения на выполнение работ и поставку оборудования, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.).

Финансирование субсидий в декабре текущего года осуществляется на основании документов, представленных РСО в Администрацию ТМР в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года. После указанной даты документы на финансирование субсидий не принимаются.

11. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» в течение 3 рабочих дней после получения и проверки соответствия указанных мероприятий и Плана, направляет их в Администрацию ТМР для подачи заявки на финансирование субсидии.

12. Предоставление субсидии на указанные цели может осуществляться путем авансовых перечислений, на основании подписанного соглашения, утвержденных сметных расчетов и плана мероприятий, подтверждающих данные работы, с последующим обязательным подтверждением понесенных расходов.

РСО после получения субсидии представляют в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» документы, подтверждающие целевое использование субсидии, указанные в пункте 10 Порядка.

13. РСО несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР», для получения субсидии.

14. Департамент финансов Администрации ТМР из средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Плана, перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации ТМР на банковские счета РСО в пределах кассового плана, на основании заключенного соглашения.

15. РСО несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий.

РСО обязаны осуществлять расходы за счет средств субсидий при закупке товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района в случаях:

а) наличия остатка субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году РСО;

б) выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии РСО;

в) в случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

МБУ «Центр управления ЖКК ТМР», при установлении факта нарушения, направляет РСО письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае отказа РСО от возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления или остаток субсидии, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие РСО на осуществление Администрацией ТМР и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 19. РСО несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий и в срок до 10 числа после использования субсидии предоставляют в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» документы подтверждающие целевое использование субсидии, указанные в пункте10 Порядка.

 20. Получатели субсидии несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий и предоставляют отчет в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» по форме Приложения 2 к настоящему Порядку ежемесячно до 23 числа текущего месяца, а также по запросам МБУ «Центр управления ЖКК ТМР».

21. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент финансов Администрации ТМР отчет об исполнении Плана мероприятий.

22. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» до 30.01.2021 года рассчитывает целевые значения показателей результативности и уровня эффективности использования субсидии, по формам муниципальной целевой программе «Подготовка объектов коммунального хозяйства Тутаевского муниципального района к работе в условиях осенне-зимнего периода на 2018-2020 годы».

23. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством осуществляет финансовый орган Администрации ТМР.

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий делами АдминистрацииТутаевского муниципального района |  С.В. Балясникова |

Приложение 1 к Порядку предоставления и распределения субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2020-2021 годы.

**СОГЛАШЕНИЕ №**

о предоставлении субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2020-2021 годы

г. Тутаев «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Администрация Тутаевского муниципального района Ярославской области**, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района Новиковой Маргариты Константиновны, действующего на основании доверенности от 09.01.2019, с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «РСО», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны и

**Муниципальное бюджетное учреждение «Центр управления жилищно-коммунальным комплексом Тутаевского муниципального района»**, именуемое в дальнейшем «МБУ «Центр управления ЖКК ТМР»», в лице директора Ряжских Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района субсидии на подготовку к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения в Тутаевском муниципальном районе на 2019-2020 годы (далее Субсидия) на осуществление расходов, предусмотренных Планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы по Тутаевскому муниципальному району на 2020-2021 годы.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов теплоснабжения (в т.ч. горячего водоснабжения) Тутаевского муниципального района к работе в осенне-зимний период.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Тутаевского муниципального района составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

1.4. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в УФК по Ярославской области (Департамент финансов Администрации ТМР л. сч. 02713003450) за выполненные работы с приложением подтверждающих документов (муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ, контракты на поставку оборудования, коммерческие предложения на выполнение работ и поставку оборудования, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.), проверенных МБУ «Центр управления ЖКК ТМР.

1.5. В случае авансирования субсидия перечисляется на основании подписанного соглашения, утвержденных сметных расчетов и плана мероприятий, подтверждающих данные работы, с последующим обязательным подтверждением понесенных расходов, путем предоставления документов, указанных в пункте 10.

**2**. **Перечень мероприятий**

2.1. Субсидия из бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий: согласно приложению, к настоящему Соглашению.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Получателя) о ходе и состоянии исполнения принятых на себя обязательств;

- осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Уполномоченным органом;

3.2. Уполномоченный орган обязан:

- предоставить Получателю субсидию из бюджета Тутаевского муниципального района в размере и в соответствии с условиями, указанными в [пунктах 1.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CDima%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CMAZ9I15X%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#Par1550) и [1.4 раздела 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CDima%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CMAZ9I15X%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#Par1555) настоящего Соглашения;

3.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в [п. 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CDima%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CMAZ9I15X%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#Par1562) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- обеспечить строительный надзор и контроль за выполнением работ;

- представлять в МБУ «Центр управления ЖКК ТМР: информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения не позднее чем через пять дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки, установленные Уполномоченным органом;

- акт выполненных работ, всю техническую документацию по выполненным работам на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах и 1 (один) экземпляр документации на электронном носителе.

3.4. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Получателя) о ходе и состоянии исполнения принятых на себя обязательств;

- осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Уполномоченным органом;

3.5. МБУ «Центр управления ЖКК ТМР» обязан:

- в течение 3 рабочих дней после получения и проверки, указанных в п. 1.4 настоящего Соглашения документов, направить их Уполномоченному органу для предоставления Субсидии.

4. **Гарантии качества работ**

4.1. Получатель гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Соглашения;

- соответствие качества всех выполненных Работ требованиям технического задания на выполнение работ, сметной документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;

- гарантийных обязательств подрядной организации на выполненные работы и качества поставленного оборудования и материалов не менее 3-х лет.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Уполномоченный орган сведений и нецелевое использование субсидии;

- заключение договора субподряда без согласования с Уполномоченным органом.

Получатель несет полную имущественную ответственность перед Уполномоченным органом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

5.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета Тутаевского муниципального района.

Администрация ТМР направляет получателю Субсидии, допустившему нарушение условий, письменное уведомление о возврате средств в бюджет Тутаевского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

5.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Уполномоченный орган принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке влечет возврат предоставленной субсидии Получателем на момент получения уведомления Уполномоченного органа о расторжении настоящего Соглашения в бюджет Тутаевского муниципального района не позднее чем через 10 календарных дней после получения указанного уведомления.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательств по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря текущего года.

6.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

6.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

6.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие РСО на осуществление Администрацией ТМР и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Уполномоченному органу, один – Получателю, один - МБУ «Центра управления ЖКК ТМР»

**7**. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Уполномоченный орган: |  РСО: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. |

**МБУ «Центр управления ЖКК ТМР»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Главы Администрации ТМР

по финансовым вопросам-директор

департамента финансов

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к Соглашению № о предоставлении

субсидии на реализацию мероприятий

по подготовке объектов жилищно-

коммунального хозяйства к работе в осенне-

зимний период 2020-2021 годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

**Перечень работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сумма (тыс. руб.)** | **Сроки выполнения** |
| **Тутаевский муниципальный район** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_****«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020** | **Директор РСО** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020** |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления и распределения субсидии

на подготовку к осенне-зимнему периоду

объектов коммунального назначения

в Тутаевском муниципальном районе на 2021-2022 годы

ОТЧЕТ

Наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Единица измерения** | **Плановый объем работ в натуральном выражении** | **Подрядная организация, номер договора на подрядные работы** | **Объем финансирования мероприятий, тыс. рублей** | **Фактическое выполнение работ, тыс.руб.**  | **Плановая дата выполнения работ** | **Причина не выполнения работ** |
| **Всего стоимость работ** | **в том числе** | **объем работ в натуральном выражении** | **Стоимость работ всего:** | **в том числе** | **% выполнения работ** | **начало выполнения работ** | **завершение выполнения работ**  |
| **средства областного бюджета** | **средства местного бюджета ТМР** | **средства бюджета ГП Тутаев** | **средства предприятий и организаций ЖКХ** | **средства областного бюджета** | **средства местного бюджета** | **средства бюджета ГП Тутаев** | **средства предприятий и организаций ЖКХ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **1** | ***Котельные -всего,*** | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | ед. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по подготовке:***  | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ***Тепловые сети- всего,*** | **км** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по замене ветхих тепловых сетей- всего:***  | **км** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| **3** | ***Тепловые насосные станции- всего:*** | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | ед. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по подготовке:***  | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Водопроводные сети-всего,*** | ***км*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | *км* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по замене ветхих водопроводных сетей-всего*** | ***км*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | *км* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| **5** | ***Канализационные сети- всего,*** | ***км*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | *км* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по замене ветхих канализационных сетей-всего*** | ***км*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | *км* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| **6** | ***Ремонт очистных сооружений водопровода на территории Артемьевского с/поселения:*** | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | ***Ремонт очистных сооружений канализации на территории Константиновского с/поселения:*** | ***ед.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | ***Ремонт артезианских скважин:*** | ***ед.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | ***Ремонт водонапорных башен:*** | **ед.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | ***Ремонт водоразборных колонок:*** | ***ед.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | ***Ремонт колодцев всего:*** | ***ед.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | ***Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | ***Электрические сети -всего,*** | **км** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе муниципальные* | км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по замене ветхих электрических сетей-всего*** | **км** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | *в том числе муниципальные* | км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| **14** | ***Ремонт трансформаторных подстанций - всего, в том числе:*** | ***ед.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | ***Другие работы на системах электроснабжения:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | ***Объекты социальной сферы -всего,*** | **ед.** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | в том числе муниципальной собственности  | ед. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  | ***из них задание по подготовке:***  | ***ед.*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| **17** | ***Газоснабжение:*** | **км** |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |  |   |   |   |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_

Исполнитель (тел) \_\_\_\_\_\_\_\_