**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

***Массовая муниципальная газета Чебаковского сельского поселения***

***Учредитель – Муниципальный Совет Чебаковского сельского поселения***

***№ 8 (8) от 17 августа 2023 года***

***-----------------------------------------------------------------------------------------------***

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Тутаевского муниципального района Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2023 г. № 65 пос.Никульское

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чебаковского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» Администрация Чебаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чебаковского сельского поселения (Приложение 1).

1. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Администрации Чебаковского сельского поселения (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чебаковского сельского поселения от 05.03.2012 № 6 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чебаковского сельского поселения».
3. Опубликовать настоящее постановление в массовой муниципальной газете Чебаковского сельского поселения «Муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чебаковского сельского поселения А.И.Куликов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Чебаковского сельского поселения

от 11.08.2023 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Чебаковского сельского поселения**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории Чебаковского сельского поселения организует и осуществляет Администрация Чебаковского сельского поселения.

1.2. Администрация Чебаковского сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения воинском учете», Инструкцией по бронированию на период и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ярославской области, иными правовыми актами Администрации Чебаковского сельского поселения, а так же настоящим положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории поселения утверждается постановлением Администрации Чебаковского сельского поселения.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учёта являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений первичного воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и призывников, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Чебаковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Чебаковского сельского поселения.

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Чебаковского сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Чебаковского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области и организаций.

3.6 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области.

3.7. По указанию Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области до 01 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 01 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Ежегодно, до 01 февраля, представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

3.11. Вести приём граждан по вопросам воинского учёта.

**4.ПРАВА**

 4.1. При осуществлении первичного воинского учета Администрация Чебаковского сельского поселения вправе:

 -запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области;

-определять порядок приема граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

- вносить в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учёта.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Организация и непосредственное руководство ведением воинского учета осуществляется Главой Чебаковского сельского поселения.

 5.2. Обязанности по ведению первичного воинского учёта возлагаются на военно-учетного работника Администрации Чебаковского сельского поселения. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Чебаковского сельского поселения.

5.3. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Чебаковского сельского поселения.

5.4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации Чебаковского сельского поселения, назначенный Главой Чебаковского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Чебаковского сельского поселения

 от 11.08.2023 № 65

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**военно-учетного работника Администрации Чебаковского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основании трудового законодательства с целью регулирования трудовых отношений и обеспечения выполнения Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации в области обороны.

1.2. Военно-учетный работник относится к категории специалистов Администрации Чебаковского сельского поселения.

1.3. Военно-учетный работник должен, как правило, иметь полное среднее образование. Требования к стажу работы не предъявляются.

1.4. В повседневной деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, военно-учетный работник руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в органах местного самоуправления и организациях, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ, законами Ярославской области, Уставом Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального района, Уставом Чебаковского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.5. Военно-учетный работник должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации и другие нормативные и руководящие документы, касающиеся военно-учетной работы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- порядок ведения специальной отчетности по воинскому учету кадров Администрации Чебаковского сельского поселения;

- делопроизводство (в том числе архивное);

- законодательство о труде, в том числе права и обязанности работников, режим работы;

- правила делового и антикоррупционного поведения;

- правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. По уровню профессиональных навыков военно-учетный работник должен уметь:

- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;

- эффективно планировать рабочее время;

- анализировать свою работу, прогнозировать ее результаты;

- учитывать мнения коллег по работе и сотрудничать с ними;

- эффективно взаимодействовать с другими органами местного самоуправления, органами военного управления и организациями;

- систематизировать информацию по служебной деятельности;

- работать со служебными документами;

- пользоваться средствами оргтехники и связи.

1.7. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Чебаковского сельского поселения.

 Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Чебаковского сельского поселения.

 На период временного отсутствия военно-учетного работника его обязанности возлагаются на одного из специалистов Администрации Чебаковского сельского поселения.

1. **Должностные обязанности**

2.1. В целях обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета военно-учетный работник обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории поселения;

- выявлять совместно с работниками внутренних дел и работниками УФМС граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести учет организаций, находящихся на территории поселения и участвовать в контроле ведения в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, определенным Министерством обороны РФ (для призывников – по картам первичного воинского учета призывников; для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным и учетным карточкам; для офицеров запаса – по алфавитным карточкам и карточкам первичного учета).

2.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военно-учетный работник обязан:

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области и организаций;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

2.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный работник обязан:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области для оформления постановки на воинский учет;

 - представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области для постановки на воинский учет;

- информировать Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов, владельцев таких документов направлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области;

- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки о получении документов.

2.4. В целях обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный работник обязан:

- представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области для снятия с воинского учета;

- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области;

- производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- составлять и представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Чебаковского сельского поселения без снятия с воинского учета;

- изымать из картотеки и хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, после чего уничтожать их в установленном порядке.

2.5. В целях обеспечения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Чебаковского сельского поселения:

- осуществлять воинский учет работников Администрации Чебаковского сельского поселения по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (форма № 10);

- вести и хранить карточки граждан, подлежащих воинскому учету в Администрации Чебаковского сельского поселения в порядке, определяемом МО РФ;

- поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету в Администрации Чебаковского сельского поселения;

- своевременно направлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области донесения, извещения, сведения в соответствии с нормативными документами;

- обеспечивать документальное оформление зачисления работников Администрации Чебаковского сельского поселения, из числа пребывающих в запасе, на специальный учет;

- вести учет бланков строгой отчетности (форма № 4) и обеспечивать их сохранность.

2.6. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в прошедшем году.

2.7. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные Военным комиссариатом города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области, в период мобилизации, военного положения и в военное время.

**3. Права военно-учетного работника**

3.1. Военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам воинского учета;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у Военного комиссариата города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

- вносить в Военный комиссариат города Тутаев, Большесельского и Тутаевского районов Ярославской области предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;

- на переподготовку и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

- докладывать Главе Чебаковского сельского поселения обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

**4. Гарантии для военно-учетного работника**

4.1. Военно-учетному работнику предоставляются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, органов и лиц местного самоуправления;

- ежегодный оплачиваемый отпуск.

**5.Ответственность и ограничения для военно-учетного работника**

5.1. Военно-учетный работникнесет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за представление не достоверной информации, нарушение сроков исполнения распоряжений и документов;

- за невыполнение распоряжений Главы Чебаковского сельского поселения;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в администрации поселения;

- за разглашение коммерческой тайны и других сведений о персонале Администрации Чебаковского сельского поселения;

- за сохранность служебных документов и содержащейся в них информации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности военно-учетного работника является: осуществление профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, нормативно-правовых актов РФ и Ярославской области в установленной сфере деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2023 № 66

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие казачества в Чебаковском сельском поселении Тутаевского муниципального района Ярославской области» на 2023-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами» Администрация Чебаковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка и развитие казачества в Чебаковском сельском поселении Тутаевского муниципального района Ярославской области» на 2023-2025 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в массовой муниципальной газете Чебаковского сельского поселения «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Чебаковского сельского поселения Н.В.Чумакова

Приложение

 к постановлению Администрации

Чебаковского сельского поселения

от 15.08.2023 № 66

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Поддержка и развитие казачества в Чебаковском сельском поселении Тутаевского муниципального района Ярославской области» на 2023–2025 годы

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Поддержка и развитие казачества в Чебаковском сельском поселении Тутаевского муниципального района Ярославской области» (далее – Программа) |
| Основания для разработки | - Федеральный закон от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;- Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы»;- Стратегия развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 505. |
| Заказчик Программы | Администрация Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области |
| Разработчик Программы | Администрация Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области |
| Исполнитель Программы | Администрация Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области |
| Куратор Программы | Глава Чебаковского сельского поселения Куликов А.И. |
| Цель Программы | Развитие в Чебаковском сельском поселении духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории Чебаковского сельского поселения |
| Перечень разделов Программы | 1. Паспорт Программы.2. Сведения об общей потребности в ресурсах.3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы.4. Цель и задачи Программы.5. Перечень и описание программных мероприятий.6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.8. Целевые показатели и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |
| Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации | Источники финансирования | Плановый объем финансирования(тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год\* |
| Областной бюджет | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 15 | 5 | 5 | 5 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| **Итого по программе** | **15** | **5** | **5** | **5** |
| **\***при условии выделения бюджетных ассигнований в 2023 году |
| Контроль за исполнением Программы  | Глава Чебаковского сельского поселения |
| Основные ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация мероприятий программы в течение 2023-2025 годов позволит обеспечить:- создание казачьих обществ, расположенныхна территории Чебаковского сельского поселения;- организацию казачьих народных дружин на территории Чебаковского сельского поселения. |

**2. Сведения об общей потребности в ресурсах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс. руб.) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | **всего** |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 5 | 5 | 5 | **15** |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | **-** |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 5 | 5 | 5 | **15** |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

**3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы**

Начиная с 90-х годов прошлого столетия идет процесс возрождения российского казачества и укрепления его роли как составной части гражданского общества. Российское казачество, продолжая лучшие исторические традиции, несет государственную и иную службу. Члены казачьих обществ Ярославской области (далее - казачьи общества) берут на себя соответствующие обязательства, оказывают помощь в воспитании подрастающего поколения.

В Чебаковском сельском поселении преобладает русское население. Русская ментальность, культура и язык определяют основные социокультурные характеристики поселения. Чебаковское сельское поселение не является традиционной местностью проживания казаков, но в результате исторических событий связано с казачеством.

В настоящее время на территории Чебаковского сельского поселения казачьи общества в качестве некоммерческих организаций не зарегистрированы.

Фактором, затрудняющим развитие казачества на территории Чебаковского сельского поселения, является отсутствие казачьих обществ, вошедших в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Разработка муниципальной Программы обусловлена необходимостью реализации на муниципальном уровне государственной политики в области развития казачества путем реализации на территории Чебаковского сельского поселения Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 505.

Программа ориентирована на укрепление духовных и нравственных основ казачества, развитие активности казачьих обществ, придание их деятельности систематического, целенаправленного характера.

Программа призвана содействовать решению проблем, препятствующих развитию казачьих обществ, созданию условий для выполнения членами казачьих обществ обязательств по несению государственной и иной службы, созданию условий межэтнической и социальной стабильности в Ярославской области.

Реализация Программы позволит достичь позитивных результатов:

* в возрождении казачьей культуры;
* в межнациональных отношениях и урегулировании социальных конфликтов;
* в сохранении общественного порядка;
* в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Отечеству и преемственности поколений;
* в работе по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**4. Цель и задачи Программы**

Целью программы является развитие в Чебаковском сельском поселении духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории Чебаковского сельского поселения.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

* создание условий для развития казачества на территории Чебаковского сельского поселения, привлечение членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы;
* военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества на территории Чебаковского сельского поселения.
1. **Перечень и описание программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Программные мероприятия | Сроки исполнения (годы) | Исполнитель | Источники финансиро-вания | Объемы финансирования,тыс. руб. |
| всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **Цель: развитие в Чебаковском сельском поселении духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории поселения** |
| *Задача 1: Создание условий для развития казачества в ЧСП и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы* |
| 1.1 | Участия членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка на территории ЧСП | 2023-2025 | Администрация ЧСП,ОМВД(по согласованию) | местный бюджет | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 1.2 | Организация деятельности казачьих дружин | 2023-2025 | Администрации ЧСП, казачьи общества,ОМВД(по согласованию) | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Оказание консультативного, методического содействия казачьим обществам по подготовке и оформлению документов, необходимых для внесения казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации | 2023-2025 | Администрации ЧСП | - | - | - | - | - |
| **Итого по задаче 1**:  | **15** | **5** | **5** | **5** |
| *Задача 2: Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЧСП* |
| 2.1 | Содействие организации работы с казачьей молодежью, её военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры | 2023-2025 | Администрация ЧСП, казачьи общества (по согласованию) | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Организация и проведение акций «Ветеран» (поздравление участников и ветеранов ВОВ с днем Победы, помощь ветеранам войны и труда) | 2023-2025 | Администрация ЧСП,казачьи общества (по согласованию) | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Освещение в средствах массовой информации деятельности Администрации ЧСП в сфере поддержки казачества, а также о деятельности казачьих обществ ЧСП | 2023-2025 | Администрация ЧСП,казачьи общества (по согласованию) | - | - | - | - | - |
| **Итого по задаче 2**: **местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Всего**: **местный бюджет** | **15** | **5** | **5** | **~~5~~** |

**6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам**

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) |
| всего | в том числе |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| Областной бюджет | - | - | - | - |
| Местный бюджет | 15 | 5 | 5 | ~~5~~ |
| **Итого по программе** | **15** | **5** | **5** | **~~5~~** |

**7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется Главой Чебаковского сельского поселения, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**8. Целевые показатели и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы**

Целевые показатели Программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение весового коэффициента | Начальный базовый уровеньна 01.01.2023 | на 01.01.2024 | на 01.01.2025 | на 01.01.2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных казачьих обществ | 0,75 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Количество членов казачьих дружин | 0,25 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  | ИТОГО | 1,0 |  |  |  |  |

Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации Программы.

В настоящей Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные МЦП с учетом последних утвержденных изменений на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем Программы, как фактически достигнутые в ходе ее реализации.

Результативность исполнения МЦП – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

*Р = ∑ K n*  \* (*X*факт÷ *X*план)\*100%,

*Х* факт - фактическое значение показателя;

*Х* план - плановое значение показателя;

K n – весовой коэффициент.

При значении «Р»более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов - средней, менее 75 процентов - низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

*Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан)*

где:

*Р -* показатель результативности реализации Программы;

*F факт -* сумма финансирования Программы на текущую дату;

*F план -* плановая сумма финансирования Программы на текущий год*.*

При значении показателя ***Э*** менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов - средней, свыше 85 процентов - высокой.

-----------------------------------------------------------------------------------------------

*Главный редактор – Глава Чебаковского сельского поселения Куликов А.И.*

*Издатель – Администрация Чебаковского сельского поселения: 152336, Ярославская область, Тутаевский район, поселок Никульское, ул.Центральная, д.15 а.*

*Тираж 3 экземпляра. Распространяется бесплатно.*