|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАдминистрации Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального районаЯрославской области  20.05.2024 г. № 85\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата документа) (номер документа) |
| д. Емишево**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения** |  |  |  |
|  |  |  |

В целях реализации полномочия по обеспечению населения Артемьевского сельского поселения услугами торговли в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, руководствуясь статьей 78 [Бюджетного Кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Постановлением Правительства Ярославской области от 25 марта 2024 г. N 353-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2024 - 2030 годы", Администрация Артемьевского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (приложение 2).

3. Утвердить Порядок проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (приложение 3).

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Артемьевского сельского поселения Гриневич Т.В.

Приложение 1

к Постановлению администрации

Артемьевского муниципального района

от 20.05.2024 г. № 85

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) организации и проведения конкурса по возмещению части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения (далее – Порядок предоставления субсидии), определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Артемьевского сельского поселения (далее - субсидия).

 2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей поселения, услугами торговли в части обеспечения жителей отдельных сельских населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в отдельные сельские населенные пункты.

 Субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Артемьевского сельского поселения на возмещение части затрат в целях реализации мероприятий Программы;

Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, формируемый администрацией Артемьевского сельского поселения для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателем субсидии либо об отказе в признании получателем субсидии;

Договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между получателем субсидии и администрацией Артемьевского сельского поселения;

Отдельные сельские населенные пункты - труднодоступные населенные пункты, малонаселенные населенные пункты, отдаленные населенные пункты;

Труднодоступные населенные пункты – сельские населенные пункты, которые в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств
и (или) отсутствия элементов инфраструктуры становятся недоступными
или труднодостижимыми для транспортных средств, не имеющие действующих стационарных торговых объектов;

Малонаселенные населенные пункты *–* сельские населенные пункты, в которых число постоянно проживающего населения составляет до 100 человек;

Отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии 2 км (предел пешеходной доступности в сельской местности) от торгового объекта.

3. Получателем субсидии могут являться юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, занимающиеся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения, прошедшие отбор юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - отбор).

4. Организатором проведения конкурса и главным распорядителем средств бюджета Артемьевского сельского поселения, предусмотренных на возмещение части затрат на ГСМ, возникающих в результате оказания социально значимых услуг населению, является Администрация Артемьевского сельского поселения, осуществляющая ежеквартальное предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемьевского сельского поселения, в том числе за счет средств областного бюджета.

5. Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемьевского сельского поселения на соответствующий год.

6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего порядка.

6.1. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации казначейскому сопровождению).

7. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного Администрацией Артемьевского сельского поселения с юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, прошедшим отбор.

8. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ (далее - комиссия), утверждаемой постановлением Администрации Артемьевского сельского поселения.

Отбор проходит не реже одного раза в год, после публикации извещения о проведении отбора, но не ранее заключения с Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области соглашения о предоставлении местному бюджету субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на ГСМ юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты.

9. Необходимые условия для участия в отборе установлены в порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на ГСМ в финансовом году (приложение 3 Постановлению Администрации Артемьевского сельского поселения, утвердившему настоящий Порядок предоставления субсидии).

10. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдаленных сельских населенных пунктов, расположенных на территории Артемьевского сельского поселения, и рассчитывается по формуле:

C = S x P x N, где:

C – сумма возмещения расходов;

S – расстояние, км (согласно маршрутам движения);

P – цена ГСМ за 1 литр;

N –норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр, определяется распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г.
№ АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»
(но не более 0,23 литра).

Общий максимальный размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятий по возмещению затрат на ГСМ юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимися доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения, определяется в муниципальной целевой программе.

Максимальный размер субсидии указывается в извещении о проведении отбора по перечню отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети (Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии).

Максимальный размер субсидии, предоставляемый юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, осуществляющих доставку товаров в населенные пункты согласно перечню, определяется пропорционально количеству отдаленных населенных пунктов Артемьевского сельского поселения.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в п. 9 настоящего Порядка, за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в отдаленные населенные пункты.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал до 12 декабря текущего года предоставляет в администрацию Артемьевского сельского поселения:

- справку расчет на возмещение расходов по формуле согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;

- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену ГСМ за 1 литр).

12. Администрация Артемьевского сельского поселения проверяет и согласовывает предоставленные документы на возмещение расходов за счет средств местного и областного бюджетов и направляет реестр в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Артемьевского сельского поселения (далее - бухгалтерия) в течение 5-ти рабочих дней.

13. При предоставлении субсидии, обязательным условием ее предоставления является согласие производителя услуг на осуществление администрацией Артемьевского сельского поселения проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

14. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится администрацией Артемьевского сельского поселения по итогам года.

Показателем результативности является доля отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров не менее 1 раза в неделю.

Расчет исполнения показателя результативности использования субсидии (R) производится по формуле:

R= Пф/Пп, где:

Пф – фактическое значение показателя результативности;

Пп – плановое значение показателя результативности.

Значение исполнения показателя результативности использования субсидии должно быть не менее 0,85.

15. Получатель субсидии представляет в администрацию Артемьевского сельского поселения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой договора, установленной администрацией Артемьевского сельского поселения, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

16. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса РФ.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Артемьевского сельского поселения в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии.

Администрация Артемьевского сельского поселения в течение 7 дней, после обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет Артемьевского сельского поселения. Субсидия подлежит возврату в срок в течение 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ

Отдаленных сельских населенных пунктов Артемьевского сельского поселения,

не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт доставки товара | Удаленность от г.Тутаев, (км) | Частота завоза товаров в неделю |
| 1 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Ильинское | 14 | 1 |
| 2 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Ионовское | 22 | 1 |
| 3 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Безмино | 14 | 1 |
| 4 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Вышницы | 8 | 1 |
| 5 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, с. Ваулово | 26 | 1 |
| 6 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Рождественное | 14 | 1 |
| 7 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Лазарцево | 11 | 1 |
| 8 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Шелково | 10 | 1 |
| 9 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Мишаки | 11 | 1 |
| 10 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Антифьево | 6 | 1 |
| 11 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Олешково | 14 | 1 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

 Форма

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые

населённые пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние,км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,руб. | Сумма на возмещение расходов,руб.ст.5=ст.3 \*ст.4\*N,N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,23) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Постановлению администрации

Артемьевского сельского поселения

от 20.05.2024 г. № 85

Состав комиссии

*по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора*

*на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты*

*Артемьевского сельского поселения, с последующим предоставлением субсидии*

*на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы*

Гриневич Татьяна Владимировна – Глава Артемьевского сельского поселения (председатель комиссии);

Карпова Ирина Викторовна – консультант-гл. бухгалтер (заместитель председателя комиссии);

Антонихина Ирина Владимировна - ведущий специалист, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Лебедева Елена Николаевна - ведущий специалист;

Шведова Ольга Владимировна - ведущий специалист.

Глава Артемьевского сельского поселения Гриневич Т.В.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Артемьевского сельского поселения

от 20.05.2024 г. № 85

Порядок

проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения (далее - отбор) с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - порядок проведения отбора), определяет организатора (далее – Администрация Артемьевского СП) и участников отбора, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников отбора.

1.2. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Извещение о проведении отбора

2.1. Администрации Артемьевского сельского поселения в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте администрации. Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее - участники отбора):

3.1.1. зарегистрированные на территории Ярославской области на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.2. обеспечивающие уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за год, предшествующий году, в котором подано заявление на участие в отборе, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в году, предшествующем году, в котором подано заявление на участие в отборе;

3.1.3. не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявления на участие в отборе;

3.1.4. осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

3.1.5. имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные помещения для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров;

3.1.6. выразившие согласие с условиями доставки товаров:

- срок оказания услуги по доставке товаров: с момента заключения договора по 15 декабря текущего года;

- обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты Артемьевского сельского поселения, указанные в приложении 1 (согласно перечню № 1, перечню №2 и (или) перечню № 3) к Порядку предоставления субсидии, не менее 1 раза в неделю;

Минимальный ассортиментный перечень товаров: Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;

- макаронные изделия;

- крупа;

- мука;

- колбасные изделия;

- масло растительное;

- сыры;

- консервы мясные и рыбные;

- сахар, кондитерские изделия;

- чай;

- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;

- синтетические моющие средства;

- спички;

- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

3.1.7. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получают средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являются иностранными агентами в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете которых отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.2. Субсидия на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы не предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4. Требования к составу и содержанию документов

на участие в отборе и подача заявки

4.1. В состав документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителей товаров, работ, услуг для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе) должны входить:

4.1.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к порядку проведения отбора.

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе (приложение 2 к порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

4.1.3. Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 8.1 раздела 8 порядка проведения отбора, и предложения по исполнению договора в течение срока действия Договора по форме согласно приложению 2 к порядку проведения отбора.

4.1.4. Справка о среднемесячной заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки (подтверждается справкой участника отбора).

 4.2. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, заявитель вправе предоставить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрации Артемьевского сельского поселения по межведомственному запросу в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

5. Требования к оформлению документов,

предоставляемых для участия в отборе

5.1. Документы для участия в отборе подаются в администрацию Артемьевского сельского поселения в сроки, указанные в извещении, а также в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 настоящего порядка проведения отбора.

Адрес для направления заявок с документами:

Юридический (фактический, почтовый) адрес: 152300, Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Емишево, ул. Центральная, д.24

Тел./факс: (48533) 4-58-46 / (48533) 4-58-18

e-mail: Admasp@yandex.ru

5.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе.

5.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

5.4. Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором не указываются наименования организации или предпринимателя.

5.6. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

5.7. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

5.8. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть запечатано и отправлено организатору отбора в соответствии с положениями порядка проведения отбора. На конверте такого уведомления проставляются дополнительные отметки «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

5.9. В течение срока приема заявок на участие в отборе Администрация организует предоставление участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора.

 В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

 6. Комиссия

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

6.1.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Артемьевского сельского поселения.

6.1.2. Основные функции комиссии:

- вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в отборе;

- рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и принятие решения о допуске (или отказе) к участию в отборе;

- оценка и сопоставление документов участников отбора;

- определение участника, прошедшего отбор;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

6.1.3. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование проводится открыто.

6.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;

- принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе;

- передает в комиссию заявки на участие в отборе, а также прилагаемые к ним документы;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

6.3. Представители юридических организаций и индивидуальных предпринимателей, физические лица подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

 7. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе

7.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

7.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

7.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками, список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 7.2. настоящего раздела, фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Подведение итогов отбора осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии.

8. Рассмотрение документов на участие в отборе

8.1. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора (для начисления баллов по критериям информация подтверждается соответствующими документами):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (содержание критерия) | Варианты значения критерия | Оценка значения критерия при сопоставлении заявок |
| 1 Объем завоза товара в месяц (подтверждается справкой участника конкурса) | менее 25 000 рублей | 1 балл |
| от 250 000 до 300 000 рублей | 2 балла |
| от 300 000 до 350 000 рублей | 3 балла |
| от 350 000 | 4 балла |
| 2 Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием (подтверждается копией паспорта транспортного средства) | отсутствует | 0 баллов |
| имеется 1 транспортное средство | 1 балл |
| имеются 2 транспортных средства | 2 балла |
| имеются 3 и более транспортных средства | 3 балла |
| 3 Наличие (отсутствие) автотранспорта с изометрическим фургоном (подтверждается копией паспорта транспортного средства) | отсутствует | 0 баллов |
| имеется 1 транспортное средство | 1 балл |
| имеются 2 транспортных средства | 2 балла |
| имеются 3 и более транспортных средства | 3 балла |

8.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

8.4. Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

8.6. В случае если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается несостоявшимся и данному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу передается для подписания проект договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения в течение трех календарных дней, следующих за днем подписания протокола с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к порядку проведения отбора.

8.7. Если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

8.8. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, проводится повторный отбор.

8.9. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего Порядка с повторной публикацией извещения о проведении отбора.

8.10. Протокол рассмотрения документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Администрации Артемьевского сельского поселения.

9. Оценка и сопоставление документов участников отбора,

 порядок определения участника, прошедшего отбор.

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

9.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

9.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 8.1. раздела 8 порядка проведения отбора.

9.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

9.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

9.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

9.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

9.7.1. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации Артемьевского сельского поселения, а второй, вместе с проектом Договора (приложение 4 к порядку проведения отбора), направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор в течении трех дней со дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

9.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

Глава Артемьевского сельского поселения Гриневич Т.В.

Приложение 1

к Порядку проведения отбора

Форма

В администрацию Артемьевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, наименование

организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявление

на участие в отборе юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_ году

1. Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг претендующих на получение на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_\_ году (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации Артемьевского сельского поселения от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

в л и ц е\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения **согласно перечню** с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем, ч т о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(полное наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области;

- осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

- имеет собственные (арендуемые) склады, складские помещения, иные помещения приспособленное для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма (для организаций);Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) |  |
| Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе |  |
| Банковские реквизиты: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК |  |
| Телефон / факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 20\_\_ год |  |
| Сведения о средней численности работников за 20\_\_ год |  |
| Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника за 20\_\_ год |  |
| Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения) |  |

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право Администрации Артемьевского сельского поселения запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даем согласие на осуществление администрацией Артемьевского сельского поселения финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи, на \_\_\_\_\_\_ страницах.

Приложения:

 « »\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение 2

к Порядку проведения отбора Форма

Сведения

о количественных значениях критериев,

используемых при сопоставлении документов нескольких участников отбора и предложения по исполнению договора

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, утвержденным постановлением Администрации Артемьевского сельского поселения от \_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ обязуюсь, в случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

участником отбора, прошедшим отбор, обеспечивать в течение всего срока действия договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Артемьевского сельского поселения она с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, соответствие следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (содержание) критерия | Предложения участника конкурса (обязательное заполнение участником) в количественном выражении |
| Объем завоза товара в месяц (руб.) |  |
| Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием |  |
| Наличие (отсутствие) автотранспорта с изометрическим фургоном |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку проведения отбора

Форма

Договор № \_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

горюче – смазочные материалы в \_\_\_\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г |

 Администрация Артемьевского сельского поселения Ярославской области, именуемая (далее – «Администрация»), в лице Главы Артемьевского сельского поселения, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Артемьевского сельского поселения услугами торговли.

 1.2. Администрация предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору, (далее – отдалённые населённые пункты) в пределах средств бюджета Артемьевского сельского поселения, предусмотренных решением Муниципального совета Артемьевского сельского поселения «О бюджете Артемьевского сельского поселения на 20\_\_ год».

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, в пределах средств бюджета Артемьевского сельского поселения, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов услугами торговли.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

*Продовольственная группа:* хлеб и хлебобулочные изделия,колбасные изделия,масло растительное,сыры,консервы мясные и рыбные,сахар, кондитерские изделия,чай,соль,мука.

*Непродовольственная группа:* мыло,синтетические моющие средства,спички, санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Согласовать с Администрацией график доставки товаров. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять в Администрацию требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые населённые пункты. Предоставлять Администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом копии следующих документов:

- копии документов, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;

- справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;

- документы, подтверждающие ассортимент и объем завоза (по требованию Администрации).

2.2.6. Для получения субсидии за 4 квартал 20\_\_ года до 12 декабря 20\_\_ года предоставить Администрации документы, указанные в п. 2.2.5.

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Администрации излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Администрации или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

 3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной программой по поддержке потребительского рынка на селе.

 3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:

 С = S \* Р \* N где:

С - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние согласно маршрутам движения;

Р - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,23);

 Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек - областной бюджет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек - местный бюджет.

 3.3. Перечисление сумм субсидии производится по безналичному расчёту, путём ежеквартального перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

 3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Администрация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

 4.2. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора, (но не более ¼ от суммы, указанной в пункте 3.1). Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Администрации не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

 4.3. В случае не перечисления излишне уплаченных денежных средств (аванса) в срок, указанный в пункте 4.2 договора, они подлежат списанию в бесспорном порядке.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

 5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

 Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

 6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

 6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

 6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Администрация Артемьевского сельского поселения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Приложение 1к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

Отдаленных сельских населенных пунктов Артемьевского сельского поселения,

не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт доставки товара | Удаленность от г.Тутаев, км | Частота завоза товаров в неделю |
| 1 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Ильинское |  |  |
| 2 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Ионовское |  |  |
| 3 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Безмино |  |  |
| 4 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Вышницы |  |  |
| 5 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, с. Ваулово |  |  |
| 6 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Рождественное |  |  |
| 7 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Лазарцево |  |  |
| 8 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Шелково |  |  |
| 9 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Мишаки |  |  |
| 10 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Антифьево |  |  |
| 11 | Ярославская обл., Тутаевский р-н, д. Олешково |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Администрация Артемьевского сельского поселения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Приложение 2 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА – РАСЧЁТ

на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые

населённые пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние,км | Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр,руб. | Сумма на возмещение расходов,руб.ст.5=ст.3 \*ст.4\*N,N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,23) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Форма отчета
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина отклонения |
|   |   |   |   |   |

Руководитель

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.