



Администрация Тутаевского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2026 № 529-п  
г. Тутаев

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Тутаевского муниципального округа, принятым Решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа от 29.05.2025 № 25, Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Тутаевского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тутаевского муниципального района № 557-п от 29.07.2024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального округа по экономическому развитию Гарифуллина И.Р.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Тутаевского  
муниципального округа

О.Н. Иванова

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления  
земельного участка» на территории Тутаевского муниципального округа**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Тутаевского муниципального округа разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в Тутаевском муниципальном округе.

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

### **Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации Тутаевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2.2.1. Место нахождения уполномоченного органа:

152300, Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 132300, Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: [dmi@admtmr.ru](mailto:dmi@admtmr.ru).

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник - четверг с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.,

Пятница: с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Приём по вопросам предоставления муниципальной услуги ведётся Уполномоченным органом по адресу: Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105, по предварительной записи по тел. 8-48533-2-00-55 по следующему графику:

Понедельник - вторник: с 09 час. 00 мин. до 16 час.00 мин, обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин., среда - выдача документов (без записи) с 09 час. 00 мин. до 16 час.00 мин, обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

В праздничные дни время сокращается на 1 час.

Контактный телефон Уполномоченного органа: 8 (48533) 2-00-55.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схемарасположения);

2.3.4. органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал города): [www.admtmr.ru](http://www.admtmr.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на информационных стендах Уполномоченного органа.

2.7. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистами Уполномоченного органа.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо в электронной форме.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан специалистами самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут.

Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.8.1. приказ о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.8.2. приказ об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, номер и дата.

2.10. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть получены:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае, если заявление на предоставление услуги подано через ЕПГУ),

- получить в уполномоченном органе, если заявление подано в такой орган с письменным заявлением.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Уполномоченный орган.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги составляет 20 мин.

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом отсутствует.

### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.14. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.20.1 и 2.20.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его поступления.

2.15. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.20.1 и 2.20.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днём получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днём его направления.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.16. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приёма;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам нормативов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещённых на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приёма Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за приём документов;

- графика приёма Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за приём документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за приём документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.17. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

- 2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- 4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- 5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- 6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- 7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом её предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.18. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.20. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.20.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.21 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение

соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.20.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.21. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.20.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предьявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Уполномоченного органа, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

б) в случае, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) за предоставлением в собственность за плату:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату,

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) в случае, если обращается собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении в собственность за плату:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

8) юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

9) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке),

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 10) лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ (Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:
  - документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,
  - решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка,
    - утвержденный проект межевания территории,
    - выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;
- 11) гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации:
  - сведения о трудовой деятельности;
- 12) граждане, имеющие трех и более детей - документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;
- 13) отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации:
  - документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;
- 14) в случае, если обратилось за предоставлением в аренду земельного участка юридическое лицо, определяющее в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:
  - указ или распоряжение Президента Российской Федерации, документы;
- 15) юридическое лицо о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных объектов:
  - распоряжение Правительства Российской Федерации;
- 16) юридическое лицо о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных объектов:
  - распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, документы;
- 17) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, о предоставлении земельного участка в аренду:
  - решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- 18) юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду,

предназначенного для выполнения международных обязательств:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

19) юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- выписку из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);

20) арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

21) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории:

- договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории,

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

22) член СНТ или ОНТ о предоставлении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ,

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю,

- утвержденный проект межевания территории,

- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

23) лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ о предоставлении в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка, ограниченного в обороте, расположенный в границах территории садоводства или огородничества:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества,

- утвержденный проект межевания территории, выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

24) участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе о предоставлении земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора:

- договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса,

- утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории;

25) собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН,

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

26) собственник объекта незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН,

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке), из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

27) сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»:

- выписку из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

28) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории:

- договор или решение о комплексном развитии территории,

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем,
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

29) гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

30) религиозная организация - выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

31) казачье общество:

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

32) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

33) гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

34) недропользователь:

- в зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть

- государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр,

- государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);

35) резидент особой экономической зоны:

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны

36) управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

- соглашение об управлении особой экономической зоной;

37) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны:

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

38) лицо, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение;

39) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования,

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

40) юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования,

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

41) юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - специальный инвестиционный контракт;

42) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - охотхозяйственное соглашение;

43) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения:

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

44) государственная компания «Российские автомобильные дороги», Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»:

- выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

45) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

46) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - договор пользования рыбноводным участком;

47) юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов:

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

48) Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»:

- судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»),

- решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»);

- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

49) орган государственной власти, Орган местного самоуправления, Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное),

Казенное предприятие, Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

50) религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН,

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

51) лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

52) некоммерческая организация - документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

53) гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

54) гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации:

- сведения о трудовой деятельности;

55) гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома - договор найма служебного жилого помещения;

56) гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

57) СНТ или ОНТ:

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд,

- выписку из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

58) некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства - решение о создании некоммерческой организации;

59) некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

б0) лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

б1) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.22. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

б) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован

испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300

- 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.23. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.23.1. представление неполного комплекта документов;
- 2.23.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.23.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.23.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.23.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.23.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.23.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.24. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.25. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.26.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.26.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.26.3. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.26.4. несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.26.5. земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.26.6. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.26.7. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.26.8. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для

нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.26.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.26.10. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.26.11. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.26.12. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.26.13. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.26.14. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её

комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.26.15. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.26.16. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.26.17. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.26.18. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.26.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.26.20. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной

документацией по планировке территории;

2.26.21. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.26.22. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.26.23. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.26.24. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.26.25. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.26.26. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.26.27. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

2.26.28. указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.26.29. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято

решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.26.30. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги; устанавливает личность заявителя либо личность представителя заявителя, а также полномочия представителя заявителя, если с заявлением обратился представитель заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) направление заявителю отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, - 17 дней:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений, - 17 дней:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, 17 дней:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю), - 2 дня:

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными 2.20, 2.21 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела учета и аренды земель Уполномоченного органа (далее – специалист отдела).

Специалист отдела:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя;

- проводит первичную проверку предоставленных документов (проверяет надлежащее оформление заявления (наличие сведений о заявителе, подписи заявителя на заявлении), соответствие прилагаемых к заявлению документов перечню документов, указанному в заявлении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.23 Административного регламента, в установленном порядке регистрирует заявление;

- при поступлении заявления через ЕПГУ регистрирует заявление в порядке, установленном пунктом 2.20.1 Административного регламента, и направляет соответствующее уведомление заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

После первичной проверки и регистрации заявления специалист отдела направляет заявление и прилагаемые к нему документы начальнику отдела учета и аренды земель Уполномоченного органа (далее – начальник отдела).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. Рассмотрение, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, направление и получение межведомственных запросов, подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предоставлении земельного участка в аренду, предоставлении земельного участка в собственность за плату, предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование являются начальник отдела и специалист отдела, начальник Уполномоченного органа (далее - начальник управления).

3.3.2. Начальник отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их специалисту отдела.

Работник отдела:

- 1) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.21 административного регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования;

- 2) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления и передает его с заявлением и прилагаемыми к нему документами начальнику управления для подписания и передачи специалисту отдела для выдачи (направления) заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления;

- 3) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.28 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа об отказе в предоставлении услуги;

- 4) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.23 и 2.28 Административного регламента, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- а) проекта приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) проекта приказ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.3. Подготовленный проект приказа об отказе в предоставлении услуги, проект приказа о предварительном согласовании с заявлением и прилагаемыми к нему документами передается на рассмотрение, согласование и подписание последовательно начальнику отдела, начальнику управления.

Подготовленный проект об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказ о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается последовательно на рассмотрение, согласование, подписание и регистрацию начальнику отдела, начальнику управления.

При наличии замечаний проект приказа возвращается на доработку специалисту отдела управления. Доработанный в тот же день проект приказа передается для подписания.

Подписанный приказ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказ о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается специалисту отдела для выдачи (направления) его заявителю.

3.3.4. Поступившая в Уполномоченный орган информация с прилагаемыми к ней документами регистрируется в установленном порядке и передается начальнику отдела.

Начальник отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их специалисту отдела отвечающий за данное направление деятельности.

Специалист отдела осуществляет подготовку проекта приказа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, после чего указанные проекты передаются на рассмотрение, согласование и подписание последовательно начальнику отдела аренды, начальнику управления.

При наличии замечаний проекты приказов возвращаются на доработку специалисту отдела, отвечающего за данные направления деятельности. Доработанный в тот же день проект приказа передается для подписания начальнику управления.

Подписанный приказ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказ о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается специалисту отдела для выдачи (направления) его заявителю.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры, - 17 дней.

3.4. Регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела подписанного приказа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела.

Специалисты отдела:

- осуществляют регистрацию приказа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или приказа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- уведомляют заявителя (его представителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения результата предоставления муниципальной услуги, согласовывает день и время явки в пределах срока административной процедуры;

- выдают явившемуся в назначенный день и время заявителю (его представителю) экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии в заявлении контактного телефона, при невозможности связаться с заявителем (его представителем) по указанному в заявлении контактному телефону, при неявке заявителя в назначенное время, при отказе заявителя (его представителя) в явке для получения результата предоставления муниципальной услуги или при отсутствии явки заявителя (его представителя) в назначенные в пределах срока исполнения административной процедуры день и время для получения результата предоставления муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте письмом;

- в случае поступления заявления через ЕПГУ направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, подписанную электронной подписью уполномоченного лица, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, - 2 дня.

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.6. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

#### 3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.13 и 2.21 настоящего административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

## **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.9. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- предварительное согласование предоставления земельного участка;
- отказ в предоставлении услуги.

## **Профилирование заявителя**

3.10. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

| № п/п   | Наименование признака  | Значения признака  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| 1.  | Цель обращения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование</li> <li>- Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно</li> </ul>   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду» |  |  |
| 2.  | 1. Кто обращается за услугой?                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявитель</li> <li>- Представитель</li> </ul>   |
| 3.  | 4. К какой категории относится заявитель?                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физическое лицо</li> <li>- Индивидуальный предприниматель</li> <li>- Юридическое лицо</li> </ul>  |
| 4.  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридическое лицо зарегистрировано в РФ</li> <li>- Иностранное юридическое лицо</li> </ul>   |
| 5.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- арендатор земельного участка</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>- Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества</li> <li>- Член садоводческого или огороднического товарищества</li> <li>- Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка</li> <li>- Собственник здания, сооружения, расположенного на</li> </ul> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>земельном участке, помещения в них</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение всообственность участка без торгов</li> </ul>   |
| 6.  | 22. К какой категории арендатора относится заявитель?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul>   |
| 7.  | 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>  |
| 8.  | 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>  |
| 9.  | 33. На основании какого документа был изъят земельный участок?                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>  |
| 10. | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 11. | 39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 12. | 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 13. | 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 14. | 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> </ul> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недропользователь</li> <li>- Резидент особой экономической зоны</li> <li>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</li> <li>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</li> <li>- Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> </ul> |
| 15. | 66. К какой категории арендатора относится заявитель?                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul>   |
| 16. | 71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>  |
| 17. | 74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>  |
| 18. | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</li> </ul>  |
| 19. | 80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 20. | 83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 21. | 86. На основании какого документа был изъят земельный участок?                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>  |
| 22. | 89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр</li> <li>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</li> <li>- Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</li> </ul>  |
| 23. | 93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</li> <li>- Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</li> <li>- Договор пользования водными биологическими ресурсами</li> </ul>  |
| 24. | 97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор земельного участка</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</li> <li>- Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</li> <li>- Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</li> <li>- Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</li> <li>- Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>- Религиозная организация</li> <li>- Казачье общество</li> <li>- Лицо, имеющее право на приобретение в</li> </ul> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>собственность участка без торгов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недропользователь</li> <li>- Резидент особой экономической зоны</li> <li>- Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</li> <li>- Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</li> <li>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</li> <li>- Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</li> <li>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</li> <li>- Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>- Научно-технологический центр или фонд</li> <li>- Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</li> <li>- Государственная компания "Российские автомобильные дороги"</li> <li>- Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</li> </ul> |
| 25. | 134. К какой категории арендатора относится заявитель? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- Арендатор участка, предоставленного для</li> </ul>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок   |
| 26. | 139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                      | - Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН   |
| 27. | 142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?            | - Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН   |
| 28. | 145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 29. | 148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?              | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 30. | 151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?          | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 31. | 154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?                               | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 32. | 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | - Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения<br>- Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения  |
| 33. | 160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?              | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 34. | 163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?      | - Распоряжение Правительства Российской Федерации<br>- Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации   |
| 35. | 166. На основании какого документа был изъят земельный участок?                     | - Соглашение об изъятии земельного участка<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок   |
| 36. | 169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?         | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр<br>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр<br>- Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 37. | 173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?                | - Коммерческое использование<br>- Социальное использование  |
| 38. | 176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных             | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов<br>- Договор о предоставлении рыбопромыслового   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | биологических ресурсов?  | участка<br>- Договор пользования водными биологическими ресурсами  |
| 39. | 180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? | - Указ Президента Российской Федерации<br>- Распоряжение Президента Российской Федерации   |
| 40. | 183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?     | - Арендатор земельного участка<br>- Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>- Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них<br>- Собственник объекта незавершенного строительства<br>- Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения<br>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории<br>- Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов<br>- Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств<br>- Лицо, у которого изъят арендованный участок<br>- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов<br>- Недропользователь<br>- Резидент особой экономической зоны<br>- Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны<br>- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение<br>- Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома<br>- Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт<br>- Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение<br>- Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения<br>- Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов<br>- Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)<br>- Лицо, испрашивающее участок в соответствии с |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | указом или распоряжением Президента Российской Федерации   |
| 41. | 206. К какой категории арендатора относится заявитель?   | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды<br>- Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок<br>- Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства<br>- Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 42. | 211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                                 | - Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 43. | 214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?                       | - Договор зарегистрирован в ЕГРН<br>- Договор не зарегистрирован в ЕГРН  |
| 44. | 217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?                           | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 45. | 220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?                         | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 46. | 223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?                     | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 47. | 226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН  |
| 48. | 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?            | - Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения<br>- Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения   |
| 49. | 232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка? | - Распоряжение Правительства Российской Федерации<br>- Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  |
| 50. | 234. На основании какого документа был изъят земельный участок?                                | - Соглашение об изъятии земельного участка<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 51. | 238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?                    | - Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами<br>- Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр<br>- Государственный контракт на выполнение работ по  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | геологическому изучению недр  |
| 52.  | 242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?   | - Коммерческое использование<br>- Социальное использование  |
| 53.  | 245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?                  | - Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов<br>- Договор о предоставлении рыбопромыслового участка<br>- Договор пользования водными Биологическими ресурсами                             |
| 54.  | 249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?                                   | - Указ Президента Российской Федерации<br>- Распоряжение Президента Российской Федерации  |
| 55.  | 252. На основании какого документа формируется земельный участок?  | - Схема расположения земельного участка<br>- Утверждённый проект межевания территории<br>- Проектная документация лесных участков   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги<br>«Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату» |  |   |
| 56.  | 1. Кто обращается за услугой?  | - Заявитель<br>- Представитель  |
| 57.  | 4. К какой категории относится заявитель?  | - Физическое лицо<br>- Индивидуальный предприниматель<br>- Юридическое лицо   |
| 58.  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?   | - Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации<br>- Иностранное юридическое лицо  |
| 59.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?   | - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении<br>- Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества  |
| 60.  | 14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 61.  | 17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?  | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 62.  | 20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 63.  | 23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?                                      | - Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении<br>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории<br>- Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> </ul>  |
| 64. | 29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 65. | 32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 66. | 35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</li> </ul>  |
| 67. | 38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</li> <li>- Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории</li> <li>- Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> </ul> |
| 68. | 45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 69. | 48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 70. | 51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 71. | 54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории</li> <li>- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</li> </ul>   |
| 72. | 57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 73. | 60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 74. | 63. На основании какого   | - Схема расположения земельного участка  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | документа формируется земельный участок?                                    | - Утверждённый проект межевания территории   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование» |   |  |
| 75.  | 1. Кто обращается за услугой?   | - Заявитель<br>- Представитель   |
| 76.  | 4. К какой категории относится заявитель?                                   | - Физическое лицо<br>- Индивидуальный предприниматель<br>- Юридическое лицо  |
| 77.  | 8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                 | - Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства<br>- Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование<br>- Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности<br>- Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома<br>- Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности<br>- Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования<br>- Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 78.  | 16. На основании какого документа был изъят земельный участок?              | - Соглашение об изъятии земельного участка<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |
| 79.  | 19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | - Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств<br>- Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности<br>- Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование   |
| 80.  | 24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?     | - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином<br>- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами  |
| 81.  | 27. На основании какого документа был изъят земельный участок?              | - Соглашение об изъятии земельного участка<br>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 82. | 30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Религиозная организация</li> <li>- Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</li> <li>- Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</li> <li>- Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</li> <li>- Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</li> <li>- Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</li> <li>- Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</li> <li>- Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</li> <li>- Государственное или муниципальное учреждение</li> <li>- Казенное предприятие</li> <li>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</li> <li>- АО "Почта России"</li> <li>- Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</li> </ul> |
| 83. | 45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строительство объекта недвижимости завершено</li> <li>- Строительство объекта недвижимости не завершено</li> </ul>  |
| 84. | 48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 85. | 51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 86. | 54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>- Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>  |
| 87. | 57. На основании какого документа был изъят земельный участок?             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>- Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>  |
| 88. | 60. На основании какого документа формируется земельный участок?           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Схема расположения земельного участка</li> <li>- Утверждённый проект межевания территории</li> <li>- Проектная документация лесных участков</li> </ul>  |

| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» |   |   |
|--|---|---|
| 89.  | 1. Кто обращается за услугой?   | - Заявитель<br>- Представитель  |
| 90.  | 4. К какой категории относится заявитель?                                   | - Государственное или муниципальное учреждение<br>- Казенное предприятие<br>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации  |
| 91.  | 8. На основании какого документа формируется земельный участок?             | - Схема расположения земельного участка<br>- Утверждённый проект межевания территории<br>- Проектная документация лесных участков   |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно)»            |   |   |
| 92.  | 1. Кто обращается за услугой?   | - Заявитель<br>- Представитель  |
| 93.  | 4. К какой категории относится заявитель?                                   | - Физическое лицо (ФЛ)<br>- Индивидуальный предприниматель (ИП)<br>- Юридическое лицо (ЮЛ)  |
| 94.  | 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?                        | - Юридическое лицо зарегистрировано в РФ<br>- Иностранное юридическое лицо  |
| 95.  | 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?                | - Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование<br>- Граждане, имеющие трех и более детей<br>- Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом<br>- Работник по установленной законодательством специальности<br>- Религиозная организация   |
| 96.  | 17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?            | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН   |
| 97.  | 20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>- Иные категории  |
| 98.  | 23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?               | - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории<br>- Религиозная организация-собственник здания или сооружения<br>- Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом<br>- Некоммерческая организация, созданная гражданами<br>- Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | - Научно-технологический центр (фонд)   |
| 99.  | 30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?      | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН                 |
| 100. | 33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?          | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН                 |
| 101. | 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | - Право зарегистрировано в ЕГРН<br>- Право не зарегистрировано в ЕГРН                 |
| 102. | 39. На основании какого документа формируется земельный участок? | - Схема расположения земельного участка<br>- Утверждённый проект межевания территории |

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги

**Форма приказа о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
органа местного самоуправления)

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Тутаев

О предварительном  
согласовании предоставления  
земельного участка

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального округа Ярославской области, на основании заявления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее – Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> для \_\_\_\_\_<sup>4</sup> земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_<sup>5</sup>/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью \_\_\_\_\_<sup>6</sup> кв. м,

<sup>2</sup> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

<sup>3</sup> Указывается испрашиваемый Заявителем вида права

<sup>4</sup> Указывается цель использования Участка

<sup>5</sup> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

<sup>6</sup> В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания

расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

Участок находится в территориальной зоне: \_\_\_\_\_ / Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

Участок относится к категории земель " \_\_\_\_\_".

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным

\_\_\_\_\_. / Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению<sup>9</sup>.

Условный номер Участка \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которых/которого предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка<sup>13</sup>.

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка<sup>14</sup>.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/ перевод Участка из категории земель «\_\_\_» в категорию земель «\_\_\_\_\_»<sup>15</sup>.

территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков

<sup>7</sup> Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г.

№ 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

<sup>8</sup> Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

<sup>9</sup> В случае если Участок предстоит образовать указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка

<sup>10</sup> В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера)

<sup>11</sup> В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в Единый государственный реестр недвижимости

<sup>12</sup> Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости

<sup>13</sup> Указывается в случае, если Участок предстоит образовать

<sup>14</sup> Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению

<sup>15</sup> Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_<sup>16</sup> на Участок.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане<sup>17</sup>.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

---

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;  
3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

<sup>16</sup> В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации

<sup>17</sup> Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**Форма приказа об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Тутаев

Об отказе в предварительном  
согласовании предоставления  
земельного участка

В соответствии с \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального округа Ярославской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Основания отказа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации (подпункты 2.26.1- 2.26.30 пункта 2.26 Административного регламента).*



Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_<sup>21</sup>.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд \_\_\_\_\_<sup>22</sup>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_<sup>23</sup>.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|   |  |
|---|--|
| Направить в Форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ  |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ |  |
| направить На бумажном носителе на почтовый адрес:   |  |
| _____ <i>Указывается один из перечисленных способов</i>   |  |

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

\_\_\_\_\_ земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

<sup>21</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса

Российской Федерации оснований

<sup>22</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

<sup>23</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

### Форма решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом  | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги                                 |
|---------------------------------------|---|---|
| 2.15.1                                | Представление неполного комплекта документов  | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем        |
| 2.15.2                                | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой   | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу                    |
| 2.15.3                                | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 2.15.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 2.15.5 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи    | Указываются основания такого вывода                                   |
| 2.15.6 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований   | Указываются основания такого вывода                                   |
| 2.15.7 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ  | Указываются основания такого вывода                                   |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Приложение № 6  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о приостановлении рассмотрения заявления  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии))

Дата

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому:

\_\_\_\_\_  
*(наименование уполномоченного органа)*

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные*

*документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации, адрес  
фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(данные представителя  
заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_.

*указываются реквизиты и название  
документа, выданного уполномоченным  
органом в результате предоставления  
муниципальной услуги*

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.

*прилагаются материалы, обосновывающие  
наличие опечатки и (или) ошибки*

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

