



Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026 № 673-п

г. Тутаев

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Тутаевского муниципального округа, принятым Решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа от 29.05.2025 № 25, Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Тутаевского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тутаевского муниципального района № 327-п от 27.04.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального округа по экономическому развитию Гарифуллина И.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Тутаевского
муниципального округа

И.Р.Гарифуллин

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
без проведения торгов» на территории Тутаевского муниципального
округа**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности её результата, определяет порядок и стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга) в Тутаевском муниципальном округе.

Цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов.

В рамках данного вида муниципальной услуги заявителю предоставляется земельный участок в собственность бесплатно в случаях, установленных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность в соответствии с частями 2 - 4 статьи 2 Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», а также случаев предоставления земельных участков в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», регулирование которых осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

В рамках данного вида муниципальной услуги заявителю предоставляется земельный участок в аренду в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

В рамках данного вида муниципальной услуги земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

В рамках данного вида муниципальной услуги заявителю предоставляется земельный участок в безвозмездное пользование в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с целями предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с целями предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением муниципального имущества и земельных отношений Администрации Тутаевского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2.2.1. Место нахождения Уполномоченного органа:

152300, Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 132300, Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: dmi@admtmr.ru.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник - четверг с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.,

Пятница: с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Приём по вопросам предоставления муниципальной услуги ведётся Уполномоченным органом по адресу: Ярославская область, город Тутаев, улица Луначарского, дом 105, по предварительной записи (тел. 8-48533-2-00-55) по следующему графику:

Понедельник - вторник: с 09 час. 00 мин. до 16 час.00 мин, обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин., среда - выдача документов (без записи) с 09 час. 00 мин. до 16 час.00 мин, обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

В праздничные дни время сокращается на 1 час.

Контактный телефон Уполномоченного органа: 8 (48533) 2-00-55.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2.Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. органы местного самоуправления муниципальных образований области.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего

соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Тутаевского муниципального округа, заключённым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подаётся заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, необходимых для её предоставления.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал города): <http://www.admtmr.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>, на информационных стендах Уполномоченного органа.

2.7. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистами Уполномоченного органа.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо в электронной форме.

При консультировании заявителю даётся точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан специалистами самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист Уполномоченного органа должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется на

электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.8. В соответствии с вариантами, приведёнными в пункте 3.9 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.8.1. договор купли - продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.8.2. договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.8.3. договор безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.8.4. постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.8.5. Приказ об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.9. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, является постановление Администрации Тутаевского муниципального округа, содержащий такие реквизиты как номер и дата.

2.10. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок для подготовки договора купли - продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или приказа об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги составляет 20 мин.

Соглашение о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом отсутствует.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.20.1 и 2.20.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его поступления.

2.14. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.20.1 и 2.20.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днём получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днём его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного

автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приёма;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам нормативов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещённых на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приёма Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за приём документов;
- графика приёма Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за приём документов,

должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за приём документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом её предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.18. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.20. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.20.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой - либо иной форме.

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 4 пункта 2.21 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создаётся и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

2.20.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением вручения.

2.21. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.20.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путём внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). Лицо, подающее

заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы предоставляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Уполномоченного органа, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла откреплённой УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

6) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

8) выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

9) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

10) в случае, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) за предоставлением в собственность за плату:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату,

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

11) в случае, если обращается собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении в собственность за плату:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,

- документы, предусмотренные пп. 5-9 п. 2.21 Административного регламента;

12) юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующее земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

14) гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

15) гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства - документы, предусмотренные пп. 5 п. 2.21 Административного регламента;

16) в случае, если обратилось за предоставлением в аренду земельного участка юридическое лицо, определяющее в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации, документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

17) юридическое лицо о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных объектов:

- распоряжение Правительства Российской Федерации, документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

18) юридическое лицо о предоставлении земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных объектов:

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

19) застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, о предоставлении земельного участка в аренду:

- решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

20) юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду, предназначенного для выполнения международных обязательств

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

21) юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- выписку из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

22) арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

- договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

23) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории:

- договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории,

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

24) член СНТ или ОНТ о предоставлении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ,

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю,

- утверждённый проект межевания территории,

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

25) лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ о предоставлении в аренду с

множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН,
- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества,
- утверждённый проект межевания территории,
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

26) участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе о предоставлении земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора:

- договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса,
- выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке,
- утверждённый проект планировки территории и проект межевания территории;

27) собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН,
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,
- документы, предусмотренные пп. 5-9 п. 2.21 Административного регламента;

28) собственник объекта незавершённого строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН,

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок),

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке), из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

29) юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

30) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности:

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

31) сельскохозяйственная организация в случае осуществления ею сельскохозяйственного производства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство в случае осуществления ими деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на земельном участке, смежном с земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, занятым агролесомелиоративными насаждениями, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»:

- выписку из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, содержащая сведения о агролесомелиоративных

насаждениях, в отношении которых осуществлен учет в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»,

- документы, предусмотренные пп. 5-9 п. 2.21 Административного регламента;

32) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории:

- договор или решение о комплексном развитии территории,
- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем,
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

33) гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

34) гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

35) гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

36) религиозная организация - документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

37) казачье общество:

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента

38) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента

39) гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

40) недропользователь:

- в зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть

- государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр

- государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

41) резидент особой экономической зоны

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

42) управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

- соглашение об управлении особой экономической зоной,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

43) лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны:

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

44) лицо, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

45) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

46) юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования,
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

47) юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт, документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

48) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение:

- охотхозяйственное соглашение, документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

49) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

50) государственная компания «Российские автомобильные дороги», Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

51) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами,
- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

52) лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)

- договор пользования рыбоводным участком, документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

53) юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов:

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

54) гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

55) арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

56) Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»:

- судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»),

- решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»):

- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

57) орган государственной власти, Орган местного самоуправления, Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), Казенное предприятие, Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

58) работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- сведения о трудовой деятельности, документы, предусмотренные пп. 5 п. 2.21 Административного регламента;

59) религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю,

- документы, предусмотренные пп. 5,6,8 п. 2.21 Административного регламента;

60) лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

61) некоммерческая организация -

- документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета,

- документы, предусмотренные пп. 5,8 п. 2.21 Административного регламента;

62) гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - документы, предусмотренные пп. 5,8-9 п. 2.21 Административного регламента;

63) гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, по профессии, специальности, установленным законом субъекта Российской Федерации:

- сведения о трудовой деятельности,

- документы, предусмотренные пп. 5 п. 2.21 Административного регламента;

64) гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома

- договор найма служебного жилого помещения,

- документы, предусмотренные пп. 5 п. 2.21 Административного регламента;

65) гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

66) гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд,

- документы, предусмотренные пп. 5 п. 2.21 Административного регламента;

67) СНТ или ОНТ:

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд,

- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), выписку из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

68) некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства:

- решение о создании некоммерческой организации
- документы, предусмотренные пп. 5, 8 п. 2.21 Административного регламента;

69) некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации,
- документы, предусмотренные пп. 5, 8 п. 2.21 Административного регламента;

70) лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд,
- документы, предусмотренные пп. 5, 8 п. 2.21 Административного регламента.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.22. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально - культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Основаниями для отказа в приёме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.23.1. представление неполного комплекта документов;

2.23.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.23.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.23.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.23.5. несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.23.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.23.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.26. Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведённой в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подачи заявления.

Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги законодательством не установлены.

2.28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.28.1. заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.28.2. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.28.3. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.28.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершённого строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.28.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены

здание, сооружение, объект незавершённого строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещённые в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства;

2.28.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.28.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.28.8. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.28.9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории либо принято решение о её комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.28.10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее

комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.28.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.28.14. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.28.15. цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

2.28.16. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.28.17. испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное

пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотохозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.28.18. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.28.19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.28.20. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.28.21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.28.22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешённого использования;

2.28.23. указанный в заявлении земельный участок, не отнесён к определённой категории земель;

2.28.24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истёк;

2.28.25. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением

земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.28.26. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.28.27. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.28.28. с заявлением о предоставлении земельного участка, включённого в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.29 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

2.29.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

2.29.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

2.29.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

2.29.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

2.29.5. отказ в предоставлении услуги.

3.30. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

3.31. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего (подтверждающей) предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении.

Документ и (или) сведения с учетом перечня результатов предоставления муниципальной услуги могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо направлены в личный кабинет заявителя в форме электронного образа документа в формате PDF, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающего (подтверждающей) предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приёме документов и регистрация заявления – 1 день:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги; устанавливает личность заявителя либо личность представителя заявителя, а также полномочия представителя заявителя, если с заявлением обратился представитель заявителя. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) направление заявителю отказа в приёме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, - 17 дней:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений, - 17 дней:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, - 17

дней:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю), - 2 дня:

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными 2.20, 2.21 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела учета и аренды земель Уполномоченного органа (далее – специалист отдела).

Специалист отдела:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя;

- проводит первичную проверку предоставленных документов (проверяет надлежащее оформление заявления (наличие сведений о заявителе, подписи заявителя на заявлении), соответствие прилагаемых к заявлению документов перечню документов, указанному в заявлении);

- сверяет копии представленных документов с оригиналами, выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.23 Административного регламента, в установленном порядке регистрирует заявление;

- при поступлении заявления через ЕПГУ регистрирует заявление в порядке, установленном пунктом 2.20.1 Административного регламента, и направляет соответствующее уведомление заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

После первичной проверки и регистрации заявления специалист отдела направляет заявление и прилагаемые к нему документы начальнику отдела учета и аренды земель Уполномоченного органа (далее – начальник отдела).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.3. Рассмотрение, проверка заявления и прилагаемых к нему документов, направление и получение межведомственных запросов, подготовка проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предоставлении земельного участка в аренду, предоставлении земельного участка в собственность за плату, предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование являются начальник отдела и специалист отдела, начальник Уполномоченного органа (далее - начальник управления).

3.3.2. Начальник отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их специалисту отдела.

Работник отдела:

1) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.21 административного регламента, запрашивает необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо получает необходимые документы (сведения) из официальных источников опубликования;

2) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.23 Административного регламента, осуществляет подготовку уведомления и передает его с заявлением и прилагаемыми к нему документами начальнику управления для подписания и передачи специалисту отдела для выдачи (направления) заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления;

3) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.28 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта приказа об отказе в предоставлении услуги;

4) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.23 и 2.28 Административного регламента, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

б) проекта договора купли - продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;

г) проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.3. Подготовленный проект приказа об отказе в предоставлении услуги, проект договора аренды земельного участка, договора купли-продажи либо проект договора безвозмездного пользования с заявлением и прилагаемыми к нему документами передается на рассмотрение, согласование и подписание последовательно начальнику отдела, начальнику управления.

Подготовленный проект постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование передается последовательно на рассмотрение, согласование, подписание и регистрацию начальнику отдела, начальнику управления и Главе Тутаевского муниципального округа.

При наличии замечаний проект возвращается на доработку специалисту отдела управления. Доработанный в тот же день проект передается для подписания.

Подписанный в двух экземплярах проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора безвозмездного пользования земельным участком, приказ об отказе в предоставлении услуги, постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование передается специалисту отдела для выдачи (направления) его заявителю.

3.3.4. Поступившая в Уполномоченный орган информация с прилагаемыми к ней документами регистрируется в установленном порядке и передается начальнику отдела.

Начальник отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает их специалисту отдела отвечающий за данное направление деятельности.

Специалист отдела осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка, проекта купли-продажи земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, проекта приказа об отказе в предоставлении услуги, проекта постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, после чего указанные проекты передаются на рассмотрение, согласование и подписание последовательно начальнику отдела аренды, начальнику управления.

При наличии замечаний проекты возвращаются на доработку специалисту отдела, отвечающего за данные направления деятельности. Доработанный в тот же день проект передается для подписания.

Подписанный в двух экземплярах проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора безвозмездного пользования земельным участком, приказ об отказе в предоставлении услуги, постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование передается специалисту отдела для выдачи (направления) его заявителю.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры, - 17 дней, в случае подготовки уведомления, - 7 дней.

3.4. Регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела подписанного уведомления, приказа об отказе, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование; проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела.

Специалисты отдела:

- осуществляют регистрацию уведомления, приказа об отказе, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование;

проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

- уведомляют заявителя (его представителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения результата предоставления муниципальной услуги, согласовывает день и время явки в пределах срока административной процедуры;

- выдают явившемуся в назначенный день и время заявителю (его представителю) экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии в заявлении контактного телефона, при невозможности связаться с заявителем (его представителем) по указанному в заявлении контактному телефону, при неявке заявителя в назначенное время, при отказе заявителя (его представителя) в явке для получения результата предоставления муниципальной услуги или при отсутствии явки заявителя (его представителя) в назначенные в пределах срока исполнения административной процедуры день и время для получения результата предоставления муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте письмом;

- в случае поступления заявления через ЕПГУ направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, подписанную электронной подписью уполномоченного лица, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, - 2 дня.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.6. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно - логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной

формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.13 и 2.21 настоящего административного регламента:

а) приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за приём и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной

информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учётом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учётом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учётом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Закона № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключён к указанной системе).

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.9.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.9.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.9.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.9.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.9.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.10. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 9 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 9) и приложением документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 9;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 9, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 9.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	- Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	- Юридическое лицо зарегистрировано в РФ - Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	- Арендатор земельного участка - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества - Член садоводческого или огороднического товарищества - Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка - Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них - Собственник объекта незавершенного строительства

		- Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды - Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которогообразован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъятземельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН

14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	- Арендатор земельного участка - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Собственник объекта незавершенного строительства - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Недропользователь
		- Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	49. К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	50. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН

17.	51. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	52. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	53. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	54. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	55. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	56. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	57. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими Ресурсами

24.	58. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	- Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, использующее участок на праве постоянного(бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Религиозная организация - Казачье общество - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь
-----	---	---

	- Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этим ранее созданными объектами недвижимости - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома - Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Научно-технологический центр или фонд - Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" - Государственная компания "Российские автомобильные дороги" - Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" - Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
--	---

25.	59. К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды - Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
26.	60. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	61. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	62. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	63. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	64. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	65. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	66. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	67. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	68. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	69. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъятземельный участок

36.	70. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	71. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	- Коммерческое использование - Социальное использование
38.	72. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	73. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	74. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	- Арендатор земельного участка - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них - Собственник объекта незавершенного строительства - Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения - Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - Лицо, у которого изъят арендованный участок - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - Недропользователь - Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - Лицо, с которым заключено концессионное соглашение - Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации

		наемного дома - Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - Лицо, испрашивающее участок для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ - Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	75. К какой категории арендатора относится заявитель?	- Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды - Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок - Арендатор участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	76. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	77. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	- Договор зарегистрирован в ЕГРН - Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	78. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	79. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	81. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	82. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	- Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения - Объект относится к объектам федерального,

		регионального или местного значения
49.	83. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	- Распоряжение Правительства Российской Федерации - Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	84. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	85. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	- Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр - Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр - Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	86. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	- Коммерческое использование - Социальное использование
53.	87. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	- Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов - Договор о предоставлении рыбопромыслового участка - Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	88. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	- Указ Президента Российской Федерации - Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
56.	2. К какой категории относится заявитель?	- Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
57.	3. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	- Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации - Иностранное юридическое лицо
58.	4. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества

59.	5. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	6. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	7. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	8. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	- Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Арендатор участка для сельскохозяйственного производства - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	9. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	10. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	11. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	12. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	- Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении - Арендатор участка для сельскохозяйственного производства - Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности

67.	13. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	14. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	15. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	16. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	- Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории - Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	17. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	18. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
74.	2. К какой категории относится заявитель?	- Физическое лицо - Индивидуальный предприниматель - Юридическое лицо
75.	3. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	- Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства - Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование - Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности - Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома - Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности - Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования - Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

76.	4. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	5. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	- Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	6. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	- Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином - Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	7. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	8. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	- Религиозная организация - Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения - Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности - Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,

		лесохозяйственного использования - Садовое или огородническое некоммерческое товарищество - Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства - Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан - Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации - Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование - Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации - АО "Почта России" - Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	9. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	- Строительство объекта недвижимости завершено - Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	10. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	11. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	12. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	- Право зарегистрировано в ЕГРН - Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	13. На основании какого документа был изъят земельный участок?	- Соглашение об изъятии земельного участка - Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	- Заявитель - Представитель
87.	2. К какой категории относится заявитель?	- Государственное или муниципальное учреждение - Казенное предприятие - Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Договор купли-продажи

Город Тутаев Ярославской области

« ____ »

_____ 20__ г.

Тутаевский муниципальный округ представленный (указать уполномоченный орган), в дальнейшем именуемый – «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ г.р., паспорт гражданина РФ: _____, выдан _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____, Продавец обязуется передать в собственность земельный участок, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью ____ кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование (назначение) – _____, расположенный по адресу: _____.

1.2. Продавец обязуется передать земельный участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом, арестом и иным запрещением не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец вправе:

2.1.1. Получить денежные средства за земельный участок в порядке и сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.1.2. В случае уклонения Покупателя от государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора требовать в судебном порядке государственной регистрации перехода права, а также возмещения Покупателем убытков, вызванных задержкой такой регистрации.

2.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Продавец обязан:

2.2.1. Передать Покупателю земельный участок в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания Сторонами (Приложение №1).

2.2.2. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3. Покупатель вправе:

2.3.1. Получить земельный участок в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.4. Покупатель обязан:

2.4.1. Уплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделе 4 настоящего Договора.

2.4.2. Принять земельный участок в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.4.3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. Передача земельного участка

3.1. Передача Земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому ими акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

3.2. Земельный участок должен быть передан Продавцом Покупателю в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

3.3. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации.

Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на земельный участок, несет Покупатель.

3.4. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи.

4. Цена земельного участка и порядок расчетов

4.1. Цена Земельного участка составляет _____ руб. __ коп. (_____) рублей __ копейка.

4.2. Покупатель производит уплату цены Земельного участка в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

4.3. Уплата производится путем зачисления Покупателем наличных денежных средств (указать реквизиты).

4.4. Факт оплаты Покупателем стоимости Земельного участка подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение Покупателем срока уплаты цены Земельного участка, предусмотренного п. 4.2 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,15% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение Продавцом срока передачи Земельного участка, предусмотренного п. 3.2 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере 0,15% от цены Земельного участка за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его регистрации в органе,

осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

7.2. Договор сторонами прочитан, содержание его понятно. Содержание статей 209, 223, 288, 292, 551, 556 ГК РФ, статей 25, 26, 29, 30, 33, 35, 36, 37 ЗК РФ сторонам известно и понятно.

7.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной регистрации настоящего договора.

7.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй у Покупателя.

8. Адреса и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 1
к договору купли-продажи
земельного участка от _____

АКТ
приема-передачи земельного участка
к договору купли-продажи от _____

г. Тутаев, Ярославская область
года

_____ 20__

Тутаевский муниципальный округ, представленный (указать уполномоченный орган), в дальнейшем именуемый – «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, _____ г.р., паспорт гражданина РФ: _____, выдан _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором купли-продажи земельного участка от _____ (далее - Договор) Продавец передает в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование (назначение) – _____, расположенный по адресу: _____.

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Покупателя. Покупатель никаких претензий к Продавцу не имеет.

3. Настоящий Акт с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй у Покупателя.

ПРОДАВЕЦ (передал)

ПОКУПАТЕЛЬ (принял)

Тутаевский муниципальный округ
Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

г. Тутаев, Ярославская область

«__» _____ 20__ г.

Тутаевский муниципальный округ, представленный (указать уполномоченный орган), в дальнейшем именуемый – «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, _____ г.р., паспорт гражданина РФ: _____, выдан _____, зарегистрирована (ан) по адресу: _____, именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____, заявления _____, Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель – земли _____, разрешенное использование – _____, находящийся по адресу: _____ (далее – Участок), общей площадью _____ кв.м.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1 данного раздела Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается **Арендодателем и Арендатором** не позднее 15 дней с момента подписания данного Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 1).

1.3. Существующие ограничения (обременения): *указать при наличии.*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Арендодатель** имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением **Арендатором** принятых по Договору обязательств.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламливание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим земельным законодательством Российской Федерации, поставить вопрос о досрочном расторжении Договора с письменным уведомлением **Арендатора**.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по виду функционального использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более двух раз подряд и нарушении других условий Договора, при условии письменного уведомления **Арендатора** не позднее, чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении земельного участка.

2.2. **Арендодатель** обязан:

2.2.1. Передать **Арендатору** земельный участок, указанный в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего Договора, земельному законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам.

2.3. **Арендатор** имеет право:

- самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с видом функционального использования участка, установленным пунктом 1.1 раздела 1 Договора.
- 2.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением **Арендодателя** о предстоящем освобождении земельного участка не позднее 30 дней, если:
 - **Арендодатель** создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены **Арендодателем** при заключении Договора и не были заранее известны **Арендатору**;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине **Арендатора**, окажется в состоянии, непригодном для использования по виду функционального использования, с письменным уведомлением **Арендодателя** не позднее 10 дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 2.3.2. Передавать в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации свои права и обязанности по договору другому лицу в пределах срока действия Договора с согласия Арендодателя.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с видом функционального использования, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Договора, и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенными использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле, не изменять целевого назначения участка.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Не нарушать права других собственников, арендаторов, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.4. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям **Арендодателя** с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.5. Направить **Арендодателю** в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - изменения данных регистрации в инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - при внесении изменений в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.6. Письменно сообщать **Арендодателю** о досрочном расторжении Договора, предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора не позднее 30 календарных дней.
 - 2.4.7. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.8. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд или реквизицией по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим земельным законодательством Российской Федерации, в установленный уведомлением **Арендодателя** срок.
 - 2.4.9. По истечении срока Договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10(десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.
 - 2.4.10. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания действия Договора.
 - 2.4.11. Сообщить обслуживающему отделению связи свое местонахождение и порядок доставки почтовой корреспонденции.
 - 2.4.12. Арендатор в двухмесячный срок со дня подписания Договора вправе за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.13. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка. В платежном документе указывается

номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы (Приложение 2).

2.4.14. **Арендатор** обязуется не препятствовать **Арендодателю** в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

2.4.15. Приступить к освоению земельного участка в течение трех лет с даты заключения Договора (получить разрешение на строительство или направить в уполномоченный орган уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства).

2.4.16. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) принадлежащих Арендатору и находящихся на участке зданий, сооружений, помещений в них или объектов незавершенного строительства другому лицу либо совершения сделки с правом аренды участка Арендатор обязан в двухнедельный срок после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. Годовой размер арендной платы в 2022 году составляет ____ руб. ____ коп. (______). За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1 раздела 1 Договора, начисляется арендная плата согласно расчету арендной платы, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

3.2. Начисление арендной платы производится с начала срока, указанного в пункте 6.1 раздела 6 Договора с _____ и составляет ____ руб. ____ коп. (______). Расчет выполнен с _____ по _____.

3.3. За второй и последующие годы арендная плата пересматривается **Арендодателем** в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в связи с: - изменением кадастровой стоимости земельного участка; - переводом участка из одной категории в другую или изменением вида разрешенного использования участка; -изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области регламентирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков; -проведение индексации размера годовой арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за использование земельного участка и пени в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения арендатором обязательств по внесению арендной платы вносятся в порядке, на условиях и в сроки, установленные в соответствии с разделом 3 постановления Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 710-п «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ярославской области, предоставленные в аренду без торгов».

3.4. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы путем устного сообщения, при условии размещения соответствующей информации в определенном органе местного самоуправления печатном массовом издании для официального опубликования правовых актов и иной информации.

3.5. При изменении арендной платы доплата производится Арендатором в течение 20 календарных дней с момента оповещения Арендодателем Арендатора об изменении арендной платы. Новый размер арендной платы подлежит применению с даты внесения в государственный кадастр недвижимости измененной кадастровой стоимости участка либо с даты вступления в силу нормативного правового акта.

3.6. В случае образования задолженности по арендной плате, поступающие текущие платежи перераспределяются в счет погашения образовавшейся задолженности, оставшиеся денежные средства распределяются в счет погашения текущих платежей. В случае выявления переплаты, излишне уплаченные средства подлежат зачету в счет будущих платежей.

3.7. В случае, одностороннего отказа от исполнения договора аренды, досрочного расторжения договора аренды земельного участка по причине его нарушения со стороны Арендатора, арендная плата, согласно расчету арендной платы, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2), возврату Арендатору не подлежит.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными нарушениями условий Договора он подлежит досрочному расторжению, без возмещения понесенных убытков (расходов), в следующих случаях:

4.3.1. Использования **Арендатором** земельного участка не в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения **Арендатором** состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения **Арендатором** арендной платы более двух раз подряд по истечении срока платежа, установленного Договором.

4.3.4. Невыполнения **Арендатором** предписаний **Арендодателя** по соблюдению условий подпунктов 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.7, 2.4.15 пункта 2.4 раздела 2 Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекшего за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по решению суда при существенном нарушении условий настоящего Договора после письменного предупреждения другой Стороны об устранении нарушений и установлении срока для устранения указанных нарушений.

4.5. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд или реквизиции в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

4.6. Расторжение Договора не освобождает **Арендатора** от необходимости погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок **Арендатору** начисляются пени в размере 0,15 процента от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в приложении 2 Договора. Пеня начисляется Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. В случае невыполнения подпунктов 2.4.1 - 2.4.4, 2.4.7 пункта 2.4 раздела 2 Договора **Арендатор** уплачивает неустойку в размере 0,15 процента годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания **Арендодателя**.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке **Арендатор** не освобождает участок, **Арендодатель** вправе начислить арендную плату **Арендатору** за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения **Арендодателя**.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с _____ по _____, за исключением пункта 5.1. раздела 5 настоящего Договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы за использование земельного участка.

6.2. В случае, если Арендатор в установленные в п. 2.4.10. настоящего договора сроки не уведомил Арендодателя о желании заключить договор на новый срок, то договор считается прекращенным с момента окончания действия настоящего договора.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения **Арендатор** не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период его действия.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уведомления (сообщения) направляются путем размещения соответствующей информации в определенном органе местного самоуправления печатном массовом издании для официального опубликования правовых актов, в социальных сетях, направляются по адресу электронной почты (при наличии), а также путем направления смс – сообщения (для физических лиц).

Для юридических лиц (физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) – по адресу электронной почты, указанному в Договоре либо на официальном сайте организации. При отсутствии адреса электронной почты уведомление направляется в письменной форме посредством почтовой или факсимильной связи. Претензии и иная переписка между Сторонами может вестись путем обмена документами, а также посредством отправки документов по адресу, указанному Стороной настоящего Договора, посредством почтовой или факсимильной связи, по адресу электронной почты (при наличии), предусматривающей фиксацию доставки документов, которые считаются полученными Стороной настоящего Договора в день их доставки.

7.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора, кроме случаев установленных п. 3.3 настоящего Договора.

8. Реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 1
к договору аренды № ____
от _____

АКТ
приема – передачи земельного участка

г. Тутаев, Ярославская область

Мы нижеподписавшиеся:

Арендодатель: Тутаевский муниципальный округ

Арендатор: _____

При приеме-передаче земельного участка с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м на правах аренды разрешенное использование – _____, установили следующее: предоставленный земельный участок находится по адресу:

_____.

Общее состояние:

Предоставленный в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

Претензий по состоянию земельного участка – не имеется.

Недостатки по состоянию земельного участка во время осмотра не обнаружены.

Примечание: При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. Романовская, д. 35

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к договору аренды № ____
от _____

Расчет размера арендной платы

На основании постановления Правительства области от 24.12.2008 № 710-п «Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Ярославской области, предоставленные в аренду без торгов».

Арендатор: _____

Адрес участка: _____.

Целевое назначение: _____

Площадь земельного участка: ____ кв. м

Размер годовой арендной платы (А) рассчитывается по формуле: $A = KC \times St \times KI$, где:

KC - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

St - ставка арендной платы за земельный участок, установленная с учетом вида разрешенного использования земельного участка (процентов);

KI - коэффициент инфляции.

Расчет годовой арендной платы за земельный участок в 202_ году: _____ * ____ %*(KI) = _____ руб.

Начисление арендной платы производится с начала срока, указанного в пункте 6.1 раздела 6 Договора. **Оплата производится ежегодно до 10 ноября текущего года.** В платежном документе указывается номер Договора, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

Арендатор вносит арендную плату путем перечисления в _____ (указать реквизиты).

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту

**Форма договора безвозмездного пользования земельным
участком, находящегося в муниципальной собственности**

**Д О Г О В О Р
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

г. Тутаев Ярославская область

«___» _____ 20__ г.

Тутаевский муниципальный округ, представленный (указать уполномоченный орган), в дальнейшем именуемый – «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Ссудополучатель», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____ Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ - кв.м, разрешенное использование – _____, категория земель – земли _____, расположенного по адресу: _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования земельного участка устанавливается с _____ по _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным

использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю земельный участок в том состоянии, в котором он его получил.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют равные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

7. Подписи

Ссудодатель

Ссудополучатель

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Тутаев, Ярославская область
20__ г.

Тутаевский муниципальный округ, представленный (*указать уполномоченный орган*), в дальнейшем именуемый – «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Ссудополучатель», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором безвозмездного пользования от _____ Ссудодатель передает земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, разрешенное использование – _____, категория земель – земли _____, расположенный по адресу: _____.

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Ссудополучателя. Ссудополучатель никаких претензий к Ссудодателю не имеет.

3. Настоящий Акт с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, из которых один находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

Ссудодатель

Ссудополучатель

Тутаевский муниципальный округ

Ярославская область, г. Тутаев,
ул. _____

Должность

(подпись)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту

**Форма решения о предоставлении земельного участка в
постоянное(бессрочное) пользование**

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

О предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального округа Ярославской области на основании заявления _____ от _____ № _____, Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить _____ в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____. Разрешенное использование (назначение) – _____, категория земель – земли _____.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тутаевского муниципального округа

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)***П Р И К А З**

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Тутаев

Об отказе в предоставлении
земельного участка

В соответствии с _____ Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать _____ (заявление № ____ от _____) в предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, с видом разрешенного использования _____, в связи с тем, что _____).

2. Специалисту структурного подразделения Администрации Тутаевского муниципального округа направить экземпляр настоящего приказа _____.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____²⁸.

Основание предоставления земельного участка: _____²⁹.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____³⁰.

²⁸ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

²⁹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

³⁰ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____³¹.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____³².

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

³¹ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

³² Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги « _____ » от № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:_____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в_____, а также в судебном порядке.

Приложение № 9
к Административному регламенту

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____