



Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026 № 409-п
г. Тутаев

О конкурсной комиссии

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального округа» на 2026-2028 годы Администрация Тутаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать:
 - конкурсную комиссию по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и определению результатов конкурсного отбора (приложение 1 к настоящему постановлению);
 - состав экспертов конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и определению результатов конкурсного отбора (приложение 3 к настоящему постановлению).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального округа по социальному развитию Иванову О.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
полномочия Главы Тутаевского
муниципального округа

О.Н.Иванова

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и определению результатов конкурсного отбора

- | | |
|---|--|
| Иванова
Ольга Николаевна | - заместитель Главы Администрации
Тутаевского муниципального округа
по социальному развитию,
председатель комиссии |
| Елаева
Мария Владимировна | - начальник управления финансов
Администрации Тутаевского
муниципального округа, заместитель
председателя комиссии |
| Михайлова-Торопова
Оксана Валерьевна | - директор МКУ «Центр
бухгалтерского учета» Тутаевского
муниципального округа, член
комиссии |
| Чеканова Оксана Яковлевна | - начальник управления социального
развития Администрации
Тутаевского муниципального округа,
член комиссии |
| Крылова Елена Владимировна | - заместитель начальника управления
социального развития
Администрации Тутаевского
муниципального округа, член
комиссии |
| Новикова
Евгения Геннадьевна | - главный специалист управления
социального развития
Администрации Тутаевского
муниципального округа, организатор
конкурсного отбора |

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Тутаевского муниципального округа
от 04.05.2026 № 409-п

СОСТАВ ЭКСПЕРТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
заявок социально ориентированных некоммерческих организаций

Ринкевич
Дмитрий Иосифович

главный редактор «Тутаевская
массовая муниципальная газета
«Берега»

ПОРЯДОК

формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и определению результатов конкурсного отбора

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций и определению результатов конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется исполнителем муниципальной целевой программы "Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального округа" на 2026 – 2028 годы (далее – МЦП) (организатором конкурсного отбора) с целью реализации ее мероприятий.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Постановлением Администрации ТМО «Об утверждении порядков к муниципальной целевой программе "Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального округа" на 2026-2028 годы» (далее – Порядок).

4. Задачами конкурсной комиссии являются:

- определение победителей конкурсных отборов заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники конкурсного отбора), определение результатов конкурсного отбора;
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурсного отбора проектов и заявок участников конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор);
- соблюдение равенства прав участников конкурсного отбора на поддержку.

5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Тутаевского муниципального округа.

I. Формирование состава конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

2. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 человек.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, при равенстве баллов решение председателя является решающим.

5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора.

6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

8. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении заявок, представляющих для него личную заинтересованность.

10. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

II. Организация работы конкурсной комиссии

1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок поступивших на портал предоставления мер государственной поддержки ГИИС «Электронный бюджет» (государственная информационная система, на которой обеспечивается подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка заявки комиссией и экспертами конкурсного отбора и обеспечение проведения отбора);

- формирование списка победителей конкурсного отбора;

- взаимодействие с организатором конкурсного отбора по вопросам проведения конкурсного отбора;

- подписание протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов.

2. Конкурсная комиссия:

- может запрашивать у организатора конкурсного отбора необходимые для деятельности конкурсной комиссии документы и материалы;

- вносит предложения по совершенствованию работы конкурсной комиссии.

3. Формой работы конкурсной комиссии является **ее заседание**.

4. Члены конкурсной комиссии участвуют в принятии решений.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), и с заключениями экспертов, сделанными в ходе оценки проектов.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

6. Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидии с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки:

- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий председателем комиссии (рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии - ввод данных, согласование, просмотр, утверждение (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий));

- утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий членами комиссии (рассмотрение протокола субсидии членом комиссии – ввод данных, согласование, просмотр, утверждение) (доступные действия: утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий);

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии и члены комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Комиссия подписывает протокол вскрытия заявок после проверки заявок на соответствие требованиям Порядка. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на соответствие требованиям Порядка. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Комиссия определяет результаты конкурсного отбора после проведенной оценки экспертами, распределяются средства, утверждается итоговый рейтинг заявок. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов на предоставление субсидии. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Процедура оценки экспертом заявки содержится в п.3.23-3.29 раздела 3 «Порядок проведения конкурсного отбора» Постановления Администрации ТМО «Об утверждении порядков к муниципальной целевой программе "Поддержка гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального округа" на 2026-2028 годы».

8. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу конкурсной комиссии.

9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурсного отбора.

10. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для подготовки правового акта Администрации Тутаевского муниципального округа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и объема предоставляемых им субсидий.

11. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора.