



Муниципальный Совет
Тутаевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 11.06.2025 № 38
г. Тутаев

О создании Контрольно-счетной
палаты Тутаевского муниципального округа
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Ярославской области от 02.10.2024 № 65-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Тутаевского муниципального района Ярославской области», Уставом Тутаевского муниципального округа Ярославской области, Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно – счетную палату Тутаевского муниципального округа Ярославской области со статусом юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно – счетной палате Тутаевского муниципального округа Ярославской области (Приложение).
3. Установить, что Контрольно – счетная палата Тутаевского муниципального округа Ярославской области считается сформированной со дня регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.
4. Избранному Председателю Контрольно-счетной палаты Тутаевского муниципального округа Ярославской области выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Контрольно – счетной палаты Тутаевского муниципального округа Ярославской области в Едином государственном реестре юридических лиц.
5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа по бюджету, финансам и налоговой политике.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Председатель Муниципального Совета
Тутаевского муниципального округа



С.Ю.Ершов

Глава Тутаевского муниципального округа
Ярославской области



О.В.Низова

**Положение
о Контрольно-счетной палате
Тутаевского муниципального округа Ярославской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального округа и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Тутаевского муниципального округа Ярославской области.

Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Тутаевского
муниципального округа Ярославской области**

1. Контрольно-счетная палата Тутаевского муниципального округа Ярославской области (далее Контрольно-счетная палата) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Муниципальным Советом Тутаевского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Тутаевского муниципального округа.

4. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и

муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной палаты и иными муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Тутаевского муниципального округа, обладает статусом юридического лица, в форме некоммерческой организации – муниципального казенного учреждения, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Тутаевского муниципального округа.

7. Учредителем Контрольно-счетной палаты является Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа.

8. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата Тутаевского муниципального округа Ярославской области. Сокращенное наименование: КСП ТМО.

9. Контрольно-счетная палата вправе открывать бюджетные, расчетные и иные счета в банковских учреждениях в установленном порядке.

10. Контрольно-счетная палата выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Адрес (место нахождения) Контрольно-счетной палаты: Ярославская область, г. Тутаев.

Статья 2. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

Основными полномочиями Контрольно-счетной палаты являются:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также иных средств, получаемых бюджетом Тутаевского муниципального округа (района) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Тутаевского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района);

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Тутаевского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района) и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тутаевского муниципального округа (района);

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Тутаевского муниципального округа (района), экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Тутаевского муниципального округа (района);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Тутаевском муниципальном округе (районе), в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (района) в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (района), о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа и Главе Тутаевского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Тутаевского муниципального округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Тутаевского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности.

3. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты относится к должности муниципальной службы.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 6 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетной палатой руководит председатель, назначаемый на должность решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа сроком на 5 лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Тутаевского муниципального округа вносятся в Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа:

- 1) председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа;
- 2) депутатами Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Тутаевского муниципального района;
- 3) Главой Тутаевского муниципального округа;
- 4) постоянными комиссиями Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

2. К кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». При этом опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции должен составлять не менее пяти лет.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа, главой Тутаевского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Тутаевского муниципального округа.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лицо, претендующее на замещение должности Председателя Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

8. Представителем нанимателя (работодателем) в отношении председателя Контрольно-счетной палаты является Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа в лице его Председателя.

9. Председатель Муниципального Совета Тутаевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и решениями Муниципального Совета Тутаевского муниципального района осуществляет от имени Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении председателя Контрольно-счетной палаты, за исключением полномочий, для осуществления которых требуется принятие решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

Статья 6. Порядок осуществления Муниципальным Советом Тутаевского муниципального округа полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении председателя Контрольно-счетной палаты

1. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты подписывает Председатель Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Трудовая книжка и личное дело председателя Контрольно-счетной палаты хранятся в Муниципальном Совете Тутаевского муниципального округа.

3. Освобождение от должности (увольнение, в том числе в связи с досрочным прекращением трудового договора) председателя Контрольно-счетной палаты производится решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

4. Запись о назначении на должность и об увольнении в трудовую книжку председателя Контрольно-счетной палаты вносит Председатель Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа о назначении на должность и об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты. В случае увольнения трудовая книжка

выдается председателю Контрольно-счетной палаты Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Отпуск председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется распоряжением Председателя Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа в соответствии с согласованным с Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа в части отпуска председателя Контрольно-счетной палаты графиком отпусков Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа от имени Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа:

требует у председателя Контрольно-счетной палаты письменные объяснения в случае нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, решений Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа;

направляет председателя Контрольно-счетной палаты в служебные командировки своим распоряжением;

привлекает председателя Контрольно-счетной палаты к работе в выходной (праздничный) день своим распоряжением в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан заблаговременно согласовывать с Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа свое отсутствие по месту работы по служебной необходимости.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан своевременно информировать Председателя Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа об отсутствии по месту работы по уважительным причинам, не связанным со служебной необходимостью, в том числе по болезни.

9. Трудовые права и обязанности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и решениями Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан согласовывать с Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа все свои правовые акты в части регулирования трудовых прав и обязанностей председателя Контрольно-счетной палаты.

10. Должностная инструкция председателя Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

11. Дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения по соответствующим основаниям) к председателю Контрольно-счетной палаты

применяются Председателем Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа путем издания соответствующего распоряжения.

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

Председатель Контрольно-счетной палаты:

1. Представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Тутаевского муниципального округа или организации.

4. Утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты и в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом Тутаевского муниципального округа структурой и штатной численностью Контрольно-счетной палаты.

5. Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты.

6. Утверждает план работы Контрольно-счетной палаты.

7. Направляет в пределах своей компетенции запросы должностным лицам органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций.

8. Требуется в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

9. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

10. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты.

11. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.

12. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты.

13. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты

14. Представляет Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

15. Направляет Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа, Главе Тутаевского муниципального округа информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

16. Контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной палаты поручений Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

17. Вправе принимать участие в заседаниях Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации Тутаевского муниципального округа (района), а также координационных и совещательных органах при Главе Тутаевского муниципального округа.

18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Инспектор Контрольно-счетной палаты

1. Инспектор является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

2. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование, опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции палаты.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность инспектора Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,

законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 9. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тутаевского муниципального округа (района), а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Тутаевского муниципального округа (района);

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тутаевского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входивших в состав Тутаевского муниципального района.

2. Для осуществления полномочий, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная палата наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 10. Контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие контрольные полномочия:

1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также иных средств, получаемых бюджетом Тутаевского муниципального округа (района) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Экспертиза проектов бюджета Тутаевского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района).

4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности Тутаевского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района) и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тутаевского муниципального округа (района).

7. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Тутаевского муниципального округа (района).

8. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

9. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

Статья 11. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие экспертно-аналитические полномочия:

1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Тутаевского муниципального округа (района), экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Тутаевского муниципального округа (района), а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Тутаевского муниципального округа (района).

2. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в Тутаевском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (района) в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (района), о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа и Главе Тутаевского муниципального округа;

4. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Тутаевского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Информационные полномочия Контрольно-счетной палаты

При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1. Подготовку информации о ходе исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (района), о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа и Главе Тутаевского муниципального округа.

2. Представление Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной палаты и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации.

Статья 13. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тутаевского муниципального округа (района) - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ярославской области;

- в отношении иных лиц - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ярославской области.

6. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

8. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

9. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, в установленные сроки обязаны представлять запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов определяется нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

12. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

13. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Тутаевского муниципального округа (района) в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

14. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

15. Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

16. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Тутаевского муниципального округа (района), в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

17. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

18. На основании актов руководителем контрольного мероприятия составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Отчет рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты и по нему председателем принимается соответствующее решение, после чего отчет направляется Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа и Главе Тутаевского муниципального округа.

19. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Тутаевского муниципального округа (района) и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Тутаевскому муниципальному округу или

возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Форма представления утверждается регламентом Контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

20. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

21. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

22. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района), в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

23. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или

вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

24. Заключение Контрольно-счетной палаты не должно содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления Тутаевского муниципального округа (района).

25. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района), до его рассмотрения Муниципальным Советом Тутаевского муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района) включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района).

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района) проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа (района) предоставляется Контрольно-счетной палатой Муниципальному Совету Тутаевского муниципального округа с одновременным направлением Главе Тутаевского муниципального округа.

Статья 14. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района).

На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение органам местного самоуправления Тутаевского муниципального округа (района) в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 15. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на

основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетной палаты и при предъявлении служебных удостоверений:

1.1 беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Тутаевского муниципального округа (района), иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2 в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района) и составлением соответствующих актов;

1.3 в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района);

1.4 в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района) представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5 составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района) документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6 в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района), в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7 знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района) и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8 знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9 составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Ярославской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законами Ярославской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Тутаевского муниципального округа (района), а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных

мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

Глава 4. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты

Статья 16. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Тутаевского муниципального округа (района) с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа, предложений Главы Тутаевского муниципального округа.

Статья 17. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, права и обязанности сотрудников аппарата, их функции и взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ярославской области и Тутаевского муниципального округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ярославской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статьи 19. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным Советом Тутаевского муниципального округа.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава 5. Гарантии деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Тутаевского муниципального округа (района). Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами.